



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLO PLENO MUNICIPAL EN DATA 30 DE XANEIRO DE 2025

No salón de sesións da casa consistorial do Concello de Cambre, sendo as once horas e un minuto do día trinta de xaneiro de dous mil vinte e cinco, e logo da oportuna convocatoria con especificación da orde do día a tratar, reúnese o Pleno municipal en sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Preside a sesión a Sra. alcaldesa, dona María Dolores Pan Lesta, e asisten:

Polo grupo municipal de UxC:

D. DANIEL MALLO CASTRO
D. JUAN GONZÁLEZ LEIRÓS
D.^a MARÍA CARMEN PAN MATOS
D. RAMÓN BOGA MOSCOSO
D.^a MARÍA YOLANDA DÍAZ BALDOMIR
D. ÓSCAR TOMÁS BARRIENTOS MORALES

Polo grupo municipal do PP:

D.^a DIANA PIÑEIRO FERNÁNDEZ
D.^a PATRICIA ESTHER ESPIÑEIRA GALÁN
D. RUBÉN VÁZQUEZ PÉREZ
D. OMAR GONZALO LAMELA VÁZQUEZ

Polo grupo municipal do PSdeG-PSOE:

D. DIEGO ALCANTARILLA REI
D.^a MARÍA MERCEDES PRIETO LAMAS
D.^a PATRICIA MARÍA PARCERO QUIÑOY
D.^a ANA RODRÍGUEZ LÓPEZ

Polo grupo municipal do BNG:

D. DANIEL CARBALLADA RODRÍGUEZ
D.^a MARÍA TERESA PRIETO MIRAMONTES
D. BRAIS CUBEIRO FERNÁNDEZ (auséntase da sesión no momento que se expresa nesta acta)

Polo grupo municipal do AV:

D. RAÚL VARELA FRAGUÍO
D. MANUEL CASTRO UZAL

Concelleira non adscrita:

D.^a MARÍA ELENA LAUDA FERNÁNDEZ

Asiste á sesión a interventora municipal, D.^a Lucía Mata Rodríguez, e dá fe do acto a secretaria xeral, D.^a Pilar María Pastor Novo.

Segundo establece o artigo 130.1 do Regulamento orgánico municipal, no Concello de Cambre as actas do pleno municipal adoptan o sistema de videoactas.



De acordo co previsto no artigo 130.2, apartado 1º do citado texto normativo, o presente documento correspóndese coa acta sucinta da sesión ordinaria do Pleno municipal do día 30 de xaneiro de 2025, que xunto coa gravación dispoñible no enderezo electrónico <http://plenos.cambre.es> (ID: Video_202501301001380000_FH), constitúe o documento público e oficial de videoacta desta sesión.

Faise constar que en cada punto da orde do día desta acta sucinta, inclúese a referencia temporal do comezo da gravación do dito punto, isto co fin de facilitar a súa localización.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 106 do Regulamento orgánico municipal para a válida celebración das sesións plenarias, declara aberta esta sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS CORRESPONDENTES Á SESIÓN EXTRAORDINARIA DO DÍA 20 DE NOVEMBRO DE 2024 E Á SESIÓN ORDINARIA DO DÍA 28 DE NOVEMBRO DE 2024

Acceso á videoacta – 00:00:42 horas

De conformidade co previsto no artigo 108.2 do Regulamento orgánico municipal, pola Presidencia pregúntase se existe algunha obxección ou observación ás actas correspondentes á sesión extraordinaria do día 20 de novembro de 2024 e á sesión ordinaria do día 28 de novembro de 2024, das que se entregou copia remitida coa convocatoria desta sesión.

Non producíndose intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria as actas correspondentes á sesión extraordinaria do día 20 de novembro de 2024 e á sesión ordinaria do día 28 de novembro de 2024, sendo aprobadas por unanimidade.

Á vista do resultado da votación decláranse aprobadas as actas da sesión extraordinaria do día 20 de novembro de 2024 e da sesión ordinaria do día 28 de novembro de 2024.

2. PARTE RESOLUTIVA

2.1. PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN NÚM. 2023/C004/000003 DO “SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)”

Acceso á videoacta – 00:01:03 horas

A Presidencia somete a debate e consideración do Pleno a proposta da Alcaldía de data 16 de xaneiro de 2025 (CVD: Z2NuVvoz1fcuNSDzjsYh), que foi ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Presidencia, Economía, Facenda, Innovación Tecnolóxica e Seguridade Cidadá, na sesión ordinaria de data 23 de xaneiro de 2025, que transcrita di:

«PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA O PLENO MUNICIPAL

Visto o expediente de contratación do contrato de “Servizo de axuda no fogar (SAF)”, Exp: 2023/C004/000003.

Vista a memoria económica xustificativa do orzamento base de licitación asinada pola coordinadora de servizos sociais Ana Mª Monje Barcia, en data 17.03.2023 (CVD: s72/CS1HkDvg4Krr34dh).



Visto o informe técnico relativo aos criterios de adxudicación, solvencia e condicións de execución asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 17.03.2023 (CVD: H3q9r0/WW1JWQ0HmGRWk).

Visto o prego de prescricións técnicas asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 17.03.2023 (CVD: wFuQ83lg/cTzaqLtZEVF).

Visto o prego de cláusulas administrativas particulares que consta no expediente co CVD: +jGB+5dAUbrbn/iZxDod.

Vista a providencia da Alcaldía de inicio do expediente, de data 19 de marzo de 2024, (CVD: nLakK8F3RN2z0suxzXhp).

Visto o informe desfavorable emitido pola técnica de xestión de Administración xeral Verónica María Otero López coa conformidade da secretaria xeral Pilar María Pastor Novo, de data 19 de marzo de 2024 (CVD: 9osTBjRElBUPwYhz3zgd).

Visto o “**INFORME INTERVENCIÓN REFERENCIA LMR CONTRATO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR FASE A /2024**” emitido pola interventora municipal de data 27 de marzo de 2024 (CVD: 4xS11f7ZaicRUTFhSJEq), no que se fiscaliza o expediente con observacións e reparos.

Vista a memoria económica xustificativa do orzamento base de licitación asinada pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia, en data 31.05.2024 (CVD: 0AgwPaf2IFVo/iWIPK30).

Visto o informe técnico relativo aos criterios de adxudicación, solvencia e condicións de execución asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 31.05.2024 (CVD: loL7BiKyJzCJ/mRpX9G3).

Visto o prego de prescricións técnicas asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 31.05.2024 (CVD: LRP5yLKHS5jGwFv6u4lf).

Vista a “**PROVIDENCIA PARA A RETROACCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN**”, asinada pola sra. Alcaldesa en data 02.10.2024, (CVD: nYCDPcywLvX2UeVosY1i), na que entre cousas di:

(...)

RESOLVO:

Primeiro: Ordenar a retroacción do expediente de contratación do servizo de axuda no fogar (SAF), con número en TEdEc 2023/C004/000003, de xeito que o departamento propoñente emita de novo, incorporando as melloras pertinentes: o estudo económico para determinar o custo do servizo; a memoria xustificativa da necesidade, idoneidade e insuficiencia de medios; o informe técnico relativo aos criterios de valoración, solvencia e condicións especiais de execución do contrato e o prego de prescricións técnicas.

Segundo: Elaborar novo prego de cláusulas administrativas particulares e emitir os correspondentes informes de Secretaría e Intervención.

Terceiro: Completados os anteriores trámites, coa incorporación dos correspondentes documentos, darase conta á Alcaldía para continuar, no seu caso, coa tramitación do expediente.



(...)

Visto o estudio económico para a contratación do servizo de axuda no fogar, asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 25.10.2024 (CVD: mygABIPgmY79hCM3/v8N).

Vista a memoria económica xustificativa do orzamento base de licitación asinada pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia, en data 25.10.2024 (CVD: 2+I93zPdOyfUOZsuFbuo).

Visto o informe técnico relativo aos criterios de adxudicación, solvencia e condicións de execución asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 25.10.2024 (CVD: IfawYaU+rMLNkA/RTT1V).

Visto o prego de prescricións técnicas asinado pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 25.10.2024 (CVD: 4tyrhzAIBjiR89VA3Lxl).

Vista a providencia de inicio de expediente, asinada pola sra. Alcaldesa en data 28.10.2024, (CVD: o01B00aHMkxTxSn5Ofex).

Visto o informe emitido pola secretaria xeral, de data 11 de novembro de 2024 (CVD: e5B9BQ3HJOyfW9u6BxJ9), no que se informa desfavorablemente o prego de cláusulas administrativas particulares nos extremos que indica e o expediente de contratación.

Vista a dilixencia de intervención, emitida pola interventora municipal, de data 19 de novembro de 2024, (CVD: 4bVIL7MocjoBmgCDFPuF).

Vista a nota informativa relativa a incidencia no expediente de tramitación do contrato de Servizo de Axuda no Fogar (SAF) asinada pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia en data 22.11.2024 (CVD: xsCR0VEld4xGTv5N6Njb).

Visto o prego de cláusulas administrativas particulares que consta no expediente co CVD: pP466qzdtOKFuQKajQtC.

Visto o **“INFORME INTERVENCIÓN REFERENCIA LMR CONTRATO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR-BIS FASE A /2024”** emitido pola interventora municipal de data 4 de decembro de 2024 (CVD: 931qbnKiis7mKfaAzkla).

Vista a providencia da sra. Alcaldesa de data 12.12.2024, (CVD: AhS5TUSvAt9kVlwrpTHt).

Visto o **“INFORME TÉCNICO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE”** emitido pola coordinadora de servizos sociais Ana M^a Monje Barcia de data 12.12.2024 (CVD: FroJ1xwGyevMLSjB2ELN).

Visto o prego de cláusulas administrativas particulares que consta no expediente co CVD: /MalgMLbqrWelCNN2FxV.

Visto o informe emitido pola secretaria xeral, en data 20 de decembro de 2024 (CVD: FeD8IWEDI+Wd6z+RveiT) no que informa desfavorablemente o prego de cláusulas administrativas particulares nos extremos que indica e o expediente de contratación n no que, entre outras cousas di:

“(...)

CUESTIÓN PREVIA- CONDICIONAMENTOS

Con carácter previo ao que logo se dirá déixase constancia do escaso tempo hábil de que dispuxo a que subscribe para examinar o asunto, motivado pola escasez de persoal no servizo, a ausencia da funcionaria que tramita os expedientes de contratación, vacancia doutro posto de técnico de xestión de Administración xeral, a necesidade de atender ao despacho doutros asuntos, e a sobrecarga de traballo excesiva que soporta esta Secretaría, o que impide facer unhas consideracións máis axeitadas e extensas e fan que a que subscribe haxa de expresarse de xeito sintético, co risco que a síntese entraña. É por iso polo que as consideracións que se farán poderán ser posteriormente ampliadas.

ANTECEDENTES

Os que constan no expediente TEDEC 2024/C004/000003

Cómpre sinalar que en relación a este expediente por esta Secretaría emitíronse con anterioridade dous informes verbo de dous pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas distintos (informe de data 19 de marzo de 2024 (CVD: 9osTBJrELbUPwYhz3zgd), e informe de data 11 de novembro de 2024 (CVD: e5B9BQ3HJOyfW9u6BxJ9)). Con posterioridade a emisión do último informe incorporouse ao expediente outro prego de cláusulas administrativas, informe da coordinadora de servizos sociais de data 12 de decembro de 2024 (CVD: FroJ1xwGyevMLSjB2ELN) e Providencia da Alcaldía de data 12 de decembro de 2024 (CVD: AhS5TUSvAt9kVlwrpTHt). Nesta Providencia solicítase informe de Secretaría e Intervención, sinalando na parte expositiva “Vistas as últimas modificacións realizadas polo departamento de Servizos Sociais no expediente 2023/C004/000003 Contrato de Axuda no Fogar.”

Xa que logo, o presente informe emítese á vista do prego de cláusulas administrativas particulares que figura no expediente co CVD: /MalgMLbqrWelCNN2FxV.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.- Normativa aplicable

Para a emisión deste informe cómpre ter en conta a seguinte normativa:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2017/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG). - Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Real decreto 817/2009, de data 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro de 2007.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP).

Segunda.- Natureza e obxecto do contrato.

A cláusula 2 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) define o obxecto desta contratación como: “El presente contrato tiene por objeto el servicio de ayuda a domicilio, que consiste en prestar apoyo a las personas usuarias en tareas elementales de la vida cotidiana, tareas que no puedan realizar por sí mismas y que, por distintas razones, no puedan llevar a cabo sus familiares directos. El servicio incluye apoyo para aseo personal, limpeza da vivanda, compras, gestiones administrativas básicas, preparación de la comida y, en general, todas aquellas tareas que prevé la Orden del 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar (DOG núm. 22 de 2 de febrero) y que se especifican en el Pliego de prescripciones técnicas.”

De conformidade co artigo 25.2 da LCSP: “2. Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; suopletoriamente se



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. No obstante, a los contratos administrativos especiales, a que se refiere la letra b) del apartado anterior, les serán de aplicación, en primer término, sus normas específicas”.

Terceira.- Importe e duración do contrato.

Respecto do prazo de duración do contrato e de execución da prestación, a cláusula 5 do PCAP fixa o prazo de duración do contrato en 2 anos, especificando que poderá prorrogarse por dous anos máis en prórrogas sucesivas de 1 ano cada una, sen que a súa duración total incluídas as posibles prórrogas poida exceder de 4 anos (2+1+1).

Polo que respecta ao presuposto base de licitación, a cláusula 6.1 do PCAP o fixa para os dous anos na cantidade de 3.901.501,34 €, IVE incluído. O prezo custo/hora servizo sen IVE se fixa en 26,03 €.

Consta no expediente un documento que leva por título “Estudio económico para la contratación del servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Cambre”, asinado pola coordinadora de servizos sociais eb data 25 de outubro de 2024 . No dito documento, na parte final se indica que **“Las cifras manejadas en esta memoria son meramente indicativas y en ningún caso excluye que sean y deban ser comprobadas por el departamento competente en materia económica.”**

O artigo 100 da LCSP establece a obriga de que o prezo dos contratos sexa adecuado para o efectivo cumprimento do contrato mediante a correcta estimación do seu importe, atendendo ao prezo xeral de mercado.

Por outra banda, o artigo 73 do RXLCAP , que regula as actuacións administrativas preparatorias do contrato dispón no seu parágrafo segundo que: “ 2. Se unirá **informe razonado del servicio** que promueva la contratación, exponiendo la necesidad, características e **importe calculado de las prestaciones objeto del contrato.**”(o subliñado e destacado en negrita é propio)

De acordo, pois con este precepto regulamentario corresponde ao servizo propoñente calcular o importe das prestacións obxecto do contrato.

No expediente examinado, o feito de que no estudo económico se indique que as cifras son “meramente indicativas”, a xuízo da que subscribe determina que non se atopa suficientemente xustificado o prezo do contrato.

Por outra banda advírtese que, en relación á documentación técnica que foi obxecto de informe por esta Secretaría en data 19 de marzo de 2024, reducíronse o número de horas estimadas anuais (que pasan de 83.087 a 72.060). O presuposto básico de licitación é similar ao anterior, pero o prezo/hora se incrementa pasando de 22,12 hora ordinaria e 25,21 hora festiva, a 26,03 €.

Como se idicou no informe de data 19 de marzo de 2024, dada a súa importancia nesta contratación, convén traer a colación a abundante doutrina e xurisprudencia na que se aclara que esta obriga non pode condicionar os recursos persoais que resulten necesarios para a prestación da nova contratación (ao tempo que trata de erradicar un incremento fraudulento das plantillas antes dunha subrogación de persoal cando esta é obligatoria).

Neste senso, a Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, no expediente 24/2020, conclúe que o número de persoal subrogado corresponde determinalo á Administración en función das necesidades «reais» do contrato, non á empresa licitadora, e fundamenta esta solución en tres argumentos. O primeiro, por entender que cada contrato administrativo ten carácter autónomo e non está vinculado polos anteriores, polo que non teñen que incluírse os mesmos criterios de valoración e condicións que nos pregos anteriores. O segundo é a marxe de discrecionalidade con que conta o órgano licitador para fixar as necesidades de persoal. O terceiro argumento é que a anterior contratista, ao ampliar o persoal, incumpriu o prego de prescricións técnicas do anterior contrato, polo que a posible irregularidade na execución do contrato anterior non podía limitar a marxe de determinación do órgano de contratación.

Esta cuestión non resulta baladí pois é preciso determinar as necesidades reais para evitar que a obriga de subrogar o persoal adscrito ao servizo condicione o prezo do contrato. Neste senso, pronúnciase o Tribunal de Recursos Contractuais do Concello de Sevilla na Resolución do 21 de setembro de 2021:

“(…) La existencia de la obligación de subrogación, no condiciona el precio del nuevo contrato, pues a la hora de fijar el presupuesto base de licitación de un contrato el órgano de contratación debe tener en cuenta el principio de eficiencia y los objetivos de estabilidad presupuestaria que se consignan en el artículo 1 de la LCSP, sin que esté vinculado por contrataciones anteriores.

Como argumentámbamos en la Resolución 23/2021, es necesario hacer la oportuna distinción entre los costes del contrato, que vendrán determinados por los que sean necesarios para su ejecución y los costes que, en su caso, tuviera la contrata anterior, sin que el órgano de contratación esté obligado a mantener el mismo personal que ejecutaba la prestación anterior, debiendo contemplarse a los efectos de su cálculo los costes laborales del personal necesario para ejecutar la prestación conforme a lo definido en los pliegos, debiendo el



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

presupuesto del contrato ser adecuado al mercado según las prestaciones a realizar y no según el personal a subrogar.

Así, al analizar la cuestión de la subrogación de trabajadores en los casos de sucesión de contratos, la doctrina del Tribunal Supremo, señala que una cosa es que la empresa entrante venga obligada por el convenio colectivo a subrogarse en toda la plantilla destinada en el contrato que asume y otra que, si las necesidades públicas a satisfacer con el nuevo contrato han cambiado o se han reducido, venga obligada a destinar a todos ellos al nuevo contrato que le ha sido adjudicado, pudiendo en tales casos, proceder al despido por causas objetivas, a una reducción de jornada o a cualquier otra solución legal respecto a los trabajadores subrogados.

En conclusión, pues, podemos decir que de todas aquellas cuestiones que exceden del ámbito subjetivo u objetivo propio de los Pliegos, por afectar a terceros ajenos al vínculo contractual o por formar parte del status del trabajador, que imponen al contratista obligaciones que tienen un contenido netamente laboral, han de regirse por su normativa específica y de su cumplimiento o incumplimiento no corresponde conocer ni a la Administración contratante ni a la jurisdicción contencioso administrativa, sino a los órganos de la jurisdicción social, por ser cuestiones ajenas a la contratación pública.

En esta línea se han manifestado reiteradamente diversas instancias, así la Junta Consultiva de Contratación del Estado (Informes 58/09,12/19,61/19), la Junta Consultiva de Contratación de Andalucía (Informe 5/2014), los órganos encargados de la resolución de recursos especiales en materia de contratación (Central 375/2016, 540/2017, 99/2019 o 1292/2019, Madrid 235/2016 o 57/2019, o Andalucía 61/23, por citar algunas) y, como señala el órgano de contratación en su informe, la propia Secretaría General del Ayuntamiento de Sevilla (informes de fecha 24 de julio de 2015, 13 de julio de 2016 y 19 de abril de 2021), señalando que:

(...)

En cualquier caso, y dado que, ante la duda y para evitar eventuales conflictos, la Administración suele informar de estas cuestiones, desde este Tribunal se hace un llamamiento a los órganos de Contratación a fin de que, para mayor claridad, especifiquen en los Pliegos o en la documentación en la que ésta se facilite, que el suministro de información en relación a la subrogación, lo es a los efectos de proporcionar el mejor conocimiento de costes, para el caso de que, por imposición de la normativa laboral de aplicación, resultara exigible la subrogación de personal.

(...)"

Como señala la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en su Informe 24/2020:

"(..../....) En consecuencia, debe ser el órgano de contratación el que, conforme a sus específicas necesidades, que en todo caso deben ser congruentes con el interés público que el nuevo contrato tratará de satisfacer, determine el personal que necesita para la ejecución de este nuevo contrato y las condiciones bajo las cuales ha de realizarse la subrogación, respetando la obligación legalmente establecida al respecto en los términos que posteriormente analizaremos. Este criterio es el mismo que se puede observar en alguna de las resoluciones del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, como la nº 508/2020, de 2 de abril de 2020, en que se señala lo siguiente:

"La obligación de subrogación de los trabajadores es una cuestión ajena al órgano de contratación, que imponen, en su caso, las normas legales, los convenios colectivos o los acuerdos de negociación colectiva (artículo 130 LCSP), respecto de la cual se debe ofrecer información en los pliegos, pero que en modo alguno limita la libertad del órgano de contratación para delimitar el objeto del contrato conforme a sus necesidades. Una cosa es que la Administración tenga en cuenta en determinados contratos los salarios establecidos por los convenios colectivos aplicables e, incluso, la antigüedad y los pactos individuales en vigor que afecten al personal a subrogar, a efectos del cálculo de un presupuesto base de licitación que se adecue a los precios de mercado, y otra bien distinta es que la Administración pierda de alguna manera la competencia de poder determinar el número de horas que son necesarias para realizar correctamente la prestación, que es lo que sucede en el presente caso. " Este es el sentido también de la Resolución 156/2019, en la que el Tribunal indica que la Administración contratante no está vinculada por los contratos anteriores a la hora de definir las condiciones del contrato que se licita.

(..../....)

Cabe concluir que el órgano de contratación es el único que ha de determinar si ciertamente el total de trabajadores que vinieron desarrollando la prestación es necesario en el momento presente, bien por razón de su número o bien por mor de la forma en que se desarrollaba la prestación, y no queda vinculado por los términos en que se desarrolló la prestación del contrato ya extinguido si los mismos ya no responden a sus necesidades

debidamente analizadas y justificadas en la memoria del contrato. Estas conclusión, que resulta válida en términos generales, lo es aún mucho más cuando nos encontramos con supuestos como el mencionado en la consulta en que ha podido existir, bien un error en la selección del contratista, bien por una patente irregularidad en la forma de ejecución del contrato. Tales patologías no pueden por principio, vincular a la Administración contratante de cara a futuras licitaciones (.../....)”

E o Tribunal de Recursos Contractuais do Concello de Sevilla na Resolución 36/2021, de 21 de setembro de 2021 sinala, entre outras cousas, que,

“3.- La existencia de la obligación de subrogación, no condiciona el precio del nuevo contrato, pues a la hora de fijar el presupuesto base de licitación de un contrato el órgano de contratación debe tener en cuenta el principio de eficiencia y los objetivos de estabilidad presupuestaria que se consignan en el artículo 1 de la LCSP, sin que esté vinculado por contrataciones anteriores.

Como argumentábamos en la Resolución 23/2021, es necesario hacer la oportuna distinción entre los costes del contrato, que vendrán determinados por los que sean necesarios para su ejecución y los costes que, en su caso, tuviera la contrata anterior, sin que el órgano de contratación esté obligado a mantener el mismo personal que ejecutaba la prestación anterior, debiendo contemplarse a los efectos de su cálculo los costes laborales del personal necesario para ejecutar la prestación conforme a lo definido en los pliegos, debiendo el presupuesto del contrato ser adecuado al mercado según las prestaciones a realizar y no según el personal a subrogar. Así, al analizar la cuestión de la subrogación de trabajadores en los casos de sucesión de contratas, la doctrina del Tribunal Supremo, señala que una cosa es que la empresa entrante venga obligada por el convenio colectivo a subrogarse en toda la plantilla destinada en el contrato que asume y otra que, si las necesidades públicas a satisfacer con el nuevo contrato han cambiado o se han reducido, venga obligada a destinar a todos ellos al nuevo contrato que le ha sido adjudicado, pudiendo en tales casos, proceder al despido por causas objetivas, a una reducción de jornada o a cualquier otra solución legal respecto a los trabajadores subrogados.(.../...)”

Tamén o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, na Resolución 866/2017 de 3 de outubro, considera:

“(.../....) inadmisibile que el órgano de contratación tenga que fijar el valor estimado y el presupuesto máximo de un contrato en función de una cláusula de subrogación laboral impuesta en un convenio colectivo, y en función de los costes laborales que a tal efecto indique la empresa saliente, pues en tal caso quedaría al arbitrio de la actual adjudicataria la fijación del valor estimado y del presupuesto del contrato.”

A Resolución 156/2019 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais confirma o criterio de que se existe obriga de subrogación de traballadores e o prego contempla un número deles menor que o prego anterior, non procede incluír no presuposto de licitación os eventuais custos de despedidos dos traballadores que excedan do número requirido, porque despedilos é unha opción do empresario que resulte adxudicatario, que podería non facelo; e porque, en todo caso, o custo do despido non ten relación co servizo que constitúe a prestación obxecto do contrato, polo que non é remuneración do contratista.

Argumenta o Tribunal:

“(.../....)El núcleo de la argumentación del recurso es que el presupuesto en materia de costes de personal es insuficiente porque el adjudicatario tendrá que hacerse cargo, debido al derecho de subrogación establecido en el convenio aplicable, de más personal de cierta categoría que el que requiere el pliego (porque en el contrato anterior había más), de manera que tendrá que despedir a los trabajadores que ya no son requeridos por el nuevo contrato y eso le generará un coste en indemnizaciones que el pliego no prevé.

Sin embargo, es doctrina de este Tribunal que la entidad contratante no está vinculada por contratos anteriores a la hora de definir las condiciones del contrato que licite, y en concreto que no está obligada a mantener el mismo personal. Por otro lado, en caso de que un contrato prevea menos personal que el anterior y el convenio aplicable prevea la subrogación, la consecuencia no ha de ser necesariamente el despido de los trabajadores, pues el adjudicatario que se subroga en sus contratos puede asignarles otras funciones; despedirlos es una



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

decisión de dicho adjudicatario. Y en caso de que lo haga, este Tribunal ha establecido que los costes indemnizatorios del despido corresponden al adjudicatario, sin que proceda contemplarlos como parte del precio; primero porque, como se ha dicho, el despido es una decisión del adjudicatario que no le viene impuesta por los términos del contrato; y segundo, porque esos costes indemnizatorios carecen de toda vinculación con la prestación que realiza el adjudicatario y recibe la entidad contratante, no pudiendo por tanto incluirse en el precio del contrato a tenor del art. 87.1 TRLCSP (actual 102.1 LCSP), porque no están remunerando prestación alguna. A este respecto, puede citarse la resolución nº 23/2018, y especialmente la nº 88/2015:

(.../....)

Hay que señalar, además, que la previsión del art. 102.3 párrafo 2º de la LCSP, que obliga a tener en cuenta lo previsto en los convenios colectivos al fijar el precio cuando el principal coste sea de personal, en nada obsta a esta conclusión. Y ello porque tal norma obliga a tener en cuenta los convenios respecto del coste salarial de los trabajadores que sean necesarios para la ejecución del contrato, pero no puede interpretarse en el sentido de llegar a abarcar los costes de indemnización por despido, en su caso, de los que no.

Y ello porque el art. 102.3, donde se incluye dicha norma, ordena a los órganos de contratación cuidar de que “el precio sea adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado”, lo cual obliga a interpretar su párrafo segundo en el sentido de que se refiere precisamente a los costes salariales de los trabajadores que van a intervenir en el cumplimiento del contrato, y por tanto no a otro tipo de costes en que se pueda incurrir en relación con otros trabajadores que en nada van a repercutir en el cumplimiento del contrato. Más aún si se pone en relación con el apartado 1 del mismo artículo que, como se ha dicho antes, establece como referencia del precio “la prestación realmente ejecutada”, excluyendo, por tanto, según ha dicho este Tribunal en resoluciones como las citadas, que el precio incluya conceptos que no son remuneración de ninguna prestación que ejecute el adjudicatario, como sería el caso de esos costes de eventuales indemnizaciones por despido. (.../....)”.

No suposto examinado, no estudo económico se indica un número mínimo de auxiliares en 53 e 2 coordinadoras, cantidad que se determina en función do sinalado neste, no que se inclúe “ teniendo en cuenta además el personal a subrogar (anexo I) “ E no PPT indicase (páx.18) que o número de axiliares de axuda a domicilio “ ...:En todo caso, serán como mínimo 53 trabajadores/as, teniendo en cuenta la obligación de subrogar el personal al servicio de la empresa contratista que presta el servicio en la actualidad (anexo I).

Polo tanto, independentemente da obriga de subrogación de traballadores imposta por convenio colectivo, debe o Concello determinar o persoal que, conforme ás necesidades que pretenden satisfacerse co contrato a celebrar(e ao marxe da obriga de subrogación do persoal) sexa necesario para a execución do contrato en función das horas de servizo estimadas que se xustifiquen.

Ademais do anterior, o número de horas fíxase na media de horas mensuais que á data do estudo económico se prestan por libre concorrencia e por dependencia, , se ben non se contén un estudo das horas necesarias, que se considera debería incorporarse,

En atención ao exposto, a xuízo da que subscribe non está suficientemente xustificado o prezo do contrato. Cómpre tamén advertir que sobre o prezo do contrato e o estudo económico (extremo este que non se modificou respecto da documentación informada por Secretaría o 11/12/2024 e intervención o 4/12/2024) a Interventora municipal no seu informe de data 4/12/2024 sinala que:

“(.../....)X*.E: incumplimento dos artigos 100.2, 101.1 e 102.3 da LCSP xa que a determinación do prezo que consta no expediente non permite comprobar a correcta estimación do seu importe. A estrutura e forma de cálculo do prezo no estudo económico asinado o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais (CVD: mygABIPgmY79hCM3/v8N) é completamente diferente ao que se fiscalizou o 27.03.2024 no informe de intervención referencia LMR CONTRATO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR FASE A /2024 (CVD: 4xS11f7ZaicRUTFhSJEq), sen que se achegue xustificación algunha ao respecto.

É preceptivo que a coordinadora de servizos sociais indique razoadamente os motivos polos que o número de horas anuais estimadas de prestación redúcense das 83.087 horas previstas na cláusula 2 do PCA có CVD: +jGB+5dAUbrbn/iZxDod informado por esta intervención o 27.03.2024 ás 72.060 horas previstas na cláusula 6.1 do PCA có CVD: 4tyrhzaIBjIR89VA3Lxl, así como, a/s causa/s que xustifica/n a fixación dun único prezo/hora para os servizos independentemente de que estes se presten en horas ordinarias ou en horas festivas. Débese ter presente



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

que o apartado 6. INCREMENTO POR TRABAJO EN FESTIVOS da memoria económica asinada o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais indica que “del total de horas estimadas (72.060 horas), 5.600 horas corresponden a horas festivas que se prestan en domingos y festivos” polo que se estaría aplicando un sobrecusto de 2,71 € (sen IVE)/ hora a 66.460 horas/anuais o que, traducido en termos económicos, implicaría 180.101,60 € (sen IVE)/ano e, polo tanto, 720.426,40 € (sen IVE) durante a vida do máxima contrato (2 anos + 1 prorroga + 1 prórroga). É dicir, con respecto ao PCA informado o 27.03.2024 redúcense as horas anuais estimadas de prestación en 11.027 horas/ano, o prezo (sen IVE)/ hora incrementábase fíxase un único importe para as horas ordinarias e festivas mentres que o PBL practicamente se mantén no mesmo importe o que, obviamente, debe ser convenientemente argumentado pola coordinadora de servizos sociais.

Asemade:

- o Non figuran desagregados os costes salariais segundo o Convenio de aplicación ao que se fai referencia (II Convenio colectivo da actividade de axuda no fogar (DOG, núm. 31 de 16.02.2010)). De feito, o estudo económico asinado o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais (CVD: mygABIPgmY79hCM3/v8N) toma por válidos como 1.1. Costes personales de atención directa: Trabajadora familiar e como 1.2 Coste hora de personal de coordinación: Coordinador/a os datos os que constan na listaxe do persoal para subrogar achegado pola actual empresa adxudicataria do servizo de axuda a domicilio. O número de persoal subrogado corresponde determinalo á Administración en base a necesidades reais posto que a obriga de subrogación do persoal non pode condicionar os recursos persoais que resulten necesarios para a prestación da nova contratación (a efectos de evitar un incremento fraudulento da plantilla, comprobouse polo departamento de servizos sociais que na listaxe de persoal a subrogar unicamente figura o persoal adscrito ao SAF do Concello de Cambre?). Precisar que, en relación ao 1.2 Coste hora de personal de coordinación: Coordinador/a o estudo económico establece que “El personal de coordinación estará formado por 3 personas trabajadoras con categoría de Coordinadora contratadas a jornada completa, según ratio exigido en el PPT” mentres que a cláusula SEGUNDA.8.2 define para un número de persoas beneficiarias de entre 100 e 199 un persoal técnico mínimo de 2 técnicos/as titulados/as a jornada completa.
- o Nos conceptos 1.3 Coste absentismo, 2.1 Kilometraje, 2.2 Tiempo de desplazamiento, 2.3 Tiempo de descanso, 3.2 Material de oficina, 3.3 Prevención riesgos laborales e 6. INCREMENTO POR TRABAJO EN FESTIVOS a coordinadora de servizos sociais ten en conta os datos achegados pola empresa actual adxudicataria o cal unicamente podería ser admisible no caso de que se tivera constancia dunha axeitada prestación do servizo por parte desta
- o En canto aos conceptos 2.4 Coste derivado de la actividad sindical, 2.5 Coste Equipos de Protección Individual (EPIs), 2.6 Ropa de trabajo, 2.7 Coste móviles, 3.1 Alquiler de local y suministros, 3.5 Formación de personal, 4. COSTES GENERALES e 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EXIGIDOS, os importes que figuran son estimacións nas que non se detallan os elementos que foron tidos en conta para chegar ás mesmas. ADVIRTO que na cláusula SEGUNDA.9.4 PPT se di que “A fecha de redacción de este pliego las ayudas técnicas que están en uso en los domicilios de los beneficiarios, sin coste para el Ayuntamiento ni para las personas usuarias, son: 8 camas articuladas, 4 grúas, 3 sillas de ducha y 3 cojines antiescaras” mentres que no apartado 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EXIGIDOS do estudo económico indícase que “Para el cálculo de inversiones en ayudas técnicas se parte de los medios mínimos exigidos en la cláusula 2ª del pliego de prescripciones técnicas y que son: 7 camas articuladas, 2 sillas de ducha, 3 grúas, 2 cojines antiescaras de gel y 1 silla de ruedas.(.../....)”

Cuarta.- Procedemento e forma de adxudicación.

O PCAP prevé na cláusula 11 como procedemento de adxudicación o procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación, suxeito a regulación harmonizada e con tramitación ordinaria, de conformidade co establecido no artigo 156 e seguintes da LCSP.

Quinta.- Órgano de contratación.

De acordo co que dispón a disposición adicional segunda da LCSP a competencia está atribuída ao Alcalde cando o seu importe non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do presuposto de primeiro establecemento nin a contía sinalada, se ben por resolución da Alcaldía 584/2024, de 7 de maio de 2024 delegáronse na xunta de Goberno Local as atribucións como órgano de contratación respecto dos contratos e concesións que especifica, indicando que quedan reservadas á Alcaldía en materia de contratación a competencia para autorizar e dispoñer os gastos correspondentes aos contratos menores de contía inferior a 6.000 euros, IVE excluído, extremo este que debe ser examinado pola Intervención municipal.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

De superarse os límites sinalados, o órgano competente para contratar será o Pleno da Corporación.

Sexta.- Prego de cláusulas administrativas particulares.

Como se indicou nos antecedentes, consta no expediente un prego de cláusulas administrativas particulares incorporado o 12/12/2024, que é distinto aos informados por esta Secretaría en datas 19 de marzo e 11 de novembro de 2024.

Examinado o historial do expediente na plataforma de tramitación electrónica TEdC figura que foi iniciado o trámite de Documentación complementaria no que se inclúe o PCAP informado en data 11/11/2024 pola usuaria "anamaria.monje" en data 28/10/2024; que o trámite de documentación complementaria no que se inclúe o PCAP obxecto deste informe iniciouse pola usuaria "anamaria.monje" en data 12 de decembro de 2024; e que a sra. alcaldesa ("maria.pan") iniciou os trámites relativos á Providencias da Alcaldía o 28 de outubro e 12 de decembro de 2024.

Sobre este particular cómpre informar que de conformidade co disposto no artigo 20 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas "1. los titulares de las unidades administrativas y el personal al servicio de las Administraciones Públicas que tuviesen a su cargo la resolución o el despacho de los asuntos, serán responsables directos de su tramitación y adoptarán las medidas oportunas para remover los obstáculos que impidan, dificulten o retrasen el ejercicio pleno de los derechos de los interesados o el respeto a sus intereses legítimos, disponiendo lo necesario para evitar y eliminar toda anomalía en la tramitación de procedimientos".

Polo tanto, a tramitación dos expedientes é unha función que o lexislador reserva a funcionarios públicos(no caso dos expedientes de contratación no Concello de Cambre, de acordo coa RPT ao técnico/a de xestión de administración xeral que ten atribuída a función de responsable de contratación), polo que se informa non se axusta á normativa vixente que a sra. Alcaldesa inicie na plataforma de tramitación electrónica trámites nos expedientes.

Neste mesmo sentido a revista "El Consultor de los Ayuntamientos y Juzgados", 6 de marzo de 2023, LA LEY sinala que "...Por tanto, el concejal, si tiene delegada la competencia, podrá resolver lo que estimen en el expediente, pero no puede entrar a tramitar ni incorporar documentos, pues es una función que el legislador ha reservado a los funcionarios. (.../...).

Por outra banda, o artigo 70 da LCSP establece que: "El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia ". Na actualidade, a funcionaria a quen corresponde elaborar os pregos de cláusulas administrativas particulares (técnica de xestión de Administración xeral) atópase de baixa por ILT, polo que debe indicarse que funcionario/a asumiu a dita tarefa no presente expediente, en aras a comprobar o cumprimento do disposto no precepto legal transcrito.

O artigo 67 do RXLCAP establece o contido mínimo dos pregos de cláusulas administrativas particulares, tanto o de carácter xeral para tódolos contratos (parágrafo 2) como o contido concreto dos contratos de servizos (parágrafo 7).

En relación ao PCAP que figura no expediente co CVD: /MalgMLbqrWeICNN2FxV fanse as seguintes consideracións: 6.1.- O prego non prevé a división en Lotes. Se ben na memoria xustificativa asinada pola coordinadora de servizos sociais en data 25 de outubro de 2024 mótivase a non división en Lotes das distintas prestacións (limpeza da vivenda, apoio para o aseo persoal, preparación da comida, axuda para a realización de xestións administrativas básicas, etc) e da non división en zonas xeográficas, non se xustifica suficientemente a non división en Lotes, por exemplo, por programas.

A LCSP contén unha nova regulación da división en Lotes dos contratos, invertíndose a regra xeral que se utilizaba ata a súa promulgación, debendo xustificarse agora no expediente a non división en lotes (artigo 116.4 g) o que, segundo sinala a exposición de motivos da Lei, facilitará o acceso á contratación pública a un maior número de empresas, expoñendo que: "...Debe recordarse que la política de fomento de la contratación pública con pequeñas y medianas empresas impregna las nuevas Directivas de contratación pública, ya desde primeros Considerandos, medida destacada en la Estrategia Europa 2020, en la que la contratación pública desempeña un papel esencial y que se traslada al ordenamiento jurídico español mediante el presente texto legal."

A Directiva 2014/24/UE, no Considerando 59, advirte que a agregación e a centralización das compras deben supervisarse para evitar unha excesiva concentración de poder adquisitivo, evitar a colusión e protexer a transparencia, a competencia e as posibilidades de acceso ao mercado das PEMES.

6.2.- A cláusula 10.2 do PCAP establece a solvencia económica e financeira e técnica, esixíndose, polo que respecta á primeira que se acreditará mediante o volume anual de negocios no ámbito ao que se refire o contrato referido ao menor exercizo dentro dos tres últimos dispoñibles, en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación de ofertas, cuxo importe sexa igual ou superior a unha anualidade

media do contrato (1.875.721,80 €), e a solvencia técnica cando a suma dos traballos realizados de igual ou similar natureza que o obxecto do contrato, realizados no ano de maior execución dentro dos tres últimos sexa igual ou superior a unha anualidade media do contrato (1.875.721,80). (establécense no PCAP examinado maiores requisitos de solvencia que no prego que foi informado en data 19 de marzo de 2024 , no que a solvencia requirida era do 50 % do valor estimado do contrato (925.122,22 euros).

O artigo 74 da LCSP establece que:

“ 1. Para celebrar contratos en el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito será sustituido por el de la clasificación, cuando esta sea exigible conforme a lo dispuesto en esta Ley.

2. Los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario, y la documentación requerida para acreditar los mismos se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en el pliego del contrato, debiendo estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.”

E o artigo 116.4 c) da LCSP establece que no expediente se xustificarán adecuadamente, entre outros extremos, a solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira.

Por outra banda, o artigo 87.4 preceptúa que:

“4. La solvencia económica y financiera requerida deberá resultar proporcional al objeto contractual de conformidad con lo establecido en el artículo 74.2, no debiendo en ningún caso suponer un obstáculo a la participación de las pequeñas y medianas empresas.”

Como sinala a Resolución núm. 252/2019, de 5 de marzo de 2019 (Recurso nº 35/2019), «es al organo de contratación a quien corresponde establecer las condiciones mínimas de solvencia que exige para contratar, debiendo ser explicitadas en el anuncio y en los pliegos. La potestad, en principio discrecional, de establecer o determinar los requisitos de solvencia exigidos, se ve sometida a dos elementos reglados: la relación de los mismos con el objeto del contrato y la proporcionalidad (entendida esta última como un elemento de ponderación entre dos intereses públicos enfrentados: la protección o maximización de la concurrencia, como principio básico de la contratación pública, y la garantía de aptitud del contratista para la correcta ejecución de la necesidad pública que se pretende satisfacer mediante la licitación”

Como dispón o artigo 74.2 da LCSP anteriormente transcrito, os requisitos mínimos de solvencia deberán estar vinculados ao obxecto do contrato e ser proporcionais a este. Os requisitos de solvencia non están dirixidos directamente a lograr a maior calidade posible nos traballos que constitúen o servizo, posto que esa función de establecer a calidade das prestacións de forma comparativa corresponde ou está asignada á valoración dos criterios de adxudicación establecidos, mentres que o que ao poder adxudicador interesa desde a perspectiva da solvencia técnica ou profesional é que o licitador demostre que está en posesión dos medios de calquera clase que sexan necesarios para executar o contrato, xustificando os seus coñecementos, pericia, eficacia ou experiencia.

Como expón o Tribunal administrativo de contratación pública da Comunidade de Madrid en Resolución 316/2020, de 19 de novembro “...Podemos también nombrar tanto la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, invocada por el recurrente, como la Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales 68/2018 de 2 de noviembre de 2018 invocada por el Órgano de contratación. En ambas resoluciones, la proporcionalidad de la solvencia y la delimitación de esta coinciden en tres aspectos fundamentales:

1.- Estar vinculados a lo que sea objeto de la contratación.

2.- Ser proporcionados a lo que es objeto de la contratación.

3.- No ser discriminatorios, en el sentido de ser tan exigentes que “de facto” solo determinadas empresas puedan cumplir con los mismos, sin que exista justificación suficiente para ello”.

A proporcionalidade ven dada pola relación directa entre o que se esixe como requisitos de solvencia e a complexidade técnica do contrato, así como a súa dimensión económica, de xeito que non resulten discriminatorios polo feito de ser tan esixentes que “de facto” solo determinadas empresas poidan cumprir cos ditos requisitos.

O Tribunal Central de recursos contractuais en Resolución 187/2015, de 18 de novembro, sinalou que “...La condición de que el criterio de solvencia sea proporcional al objeto del contrato es un concepto jurídico indeterminado, por lo que para conocer la admisibilidad del criterio concreto, es preciso examinar en cada caso si los parámetros establecidos en el pliego son objetivamente admisibles por guardar la debida proporcionalidad con el objeto del contrato, sin que en abstracto pueda establecerse un porcentaje o cuantía que pueda concretar la proporcionalidad. La proporcionalidad viene dada por la relación entre lo que se exige como requisito de solvencia y la complejidad



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

técnica del contrato y su dimensión económica u otras circunstancias semejantes, dado que una exigencia desproporcionada afectaría a la concurrencia empresarial en condiciones de igualdad.

El Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas, se bien se refiere a las medidas de exclusión de licitadores por causas basadas en consideraciones objetivas y relacionadas con la aptitud profesional enumeradas en el artículo 24 de la Directiva 93/37, en sus sentencias de 16 de decembro de 2008 (TJCE/2008/312) Michaniki AE contra Ethniko Symvoulío Radiotileorasis y la Sentencia Caso Assitur contra Carrera di Comercio; Industria, Artigianato, e Agricultura de Milano de 19 de mayo de 2009 (TJCE/2009/146) se refiere al principio de proporcionalidad en la adopción de medidas de exclusión, señalando que en los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos constituye un principio general del Derecho comunitario el principio de proporcionalidad y que las medidas que se adopten para garantizar la observancia de los principios de igualdad de trato entre los licitadores y de transparencia no deben exceder de lo necesario para alcanzar los objetivos”

A solvencia que se requira debe, pois, ser proporcional e, en todo caso, debe xustificarse. Sirva de exemplo a Resolución 122/2020, do 21 de maio, do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais da Junta de Andalucía na que se sinala que: “non hai que esquecer que, aínda que o órgano de contratación ha de procurar a adecuada execución do contrato a través de adxudicatarios solventes, debe coidar que a solvencia establecida non sexa máis da necesaria para alcanzar ese obxectivo, e iso a fin de preservar os principios de libre concorrencia e de igualdade que non deben sufrir diminución sen a oportuna e adecuada xustificación. “

No expediente examinado no informe técnico asinado pola coordinadora de servizos sociais en data 25 de outubro de 2024 se indica que “....Se pretende que los licitadores sean empresas especializadas, fiables, con experiencia demostrable en el sector y con un volumen de negocio suficiente que garantice la viabilidad económica del contrato.”: Esta argumentación, a xuízo da que subscribe, non xustifica suficientemente o nivel de solvencia esixido nin o requisito da necesaria proporcionalidade.

Sobre este particular, cómpre ter en conta a distinción entre motivación e xustificación, como fai a sentenza do Tribunal Supremo de 3 de novembro de 2011 precisando que esta expresión vai máis alá do que ordinariamente se entende como o deber de motivar, xa que esixe a existencia dunha proba cumprida da concurrencia duns feitos e impide que se apliquen remedios que en ocasións sustitúen ou evitan a anulabilidade dunha motivación insuficiente. Dita sentenza estima que, a diferenza da motivación que só é causa de nulidade cando produce indefensión ou o acto carece dos requisitos formais para alcanzar o seu fin, a falta ou deficiente xustificación é causa de nulidade en todo caso.

6.2.- Na cláusula 12 fíxanse os criterios de adxudicación, distinguindo entre criterios sometidos a xuízo de valor (1ª fase) aos que se lle outorga unha puntuación de ata 55 puntos, e criterios de apreciación automática (2ª fase), valorados ata 45 puntos.

Nos primeiros inclúense:

Plan de formación(ata 35 puntos)

Plan de continxencias (ata 20 puntos)

E nos criterios de apreciación automática inclúense:

Prezo (ata 25 puntos)

Melloras en axudas técnicas (ata 20 puntos)

Establécese que é necesario acadar unha puntuación mínima do 50 % do total de puntos asignados á primeira fase para continuar no proceso, polo que os licitadores que non obteñan un mínimo de 27,50 puntos pola valoración do Plan de formación e do Plan de continxencias quedarán excluídos.

Respecto dos criterios de adxudicación, infórmase o seguinte:

O artigo 145 da LCSP establece que a adxudicación dos contratos realizárase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo, así como que rpevia xustificación no expediente os contratos pódense adxudicar con arranxo a criterios baseados nun planteamento que atenda á mellor relación custo-eficacia sobre a base do prezo ou custo, así como o cálculo do custo do ciclo de vida con arranxo ao artigo 148.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

Engade o parágrafo 2º que os criterios cualitativos que estableza o órgano de contratación para avaliar a mellor calidade-prezo poderán incluír aspectos medioambientais ou sociais, vinculados ao obxecto do contrato na forma establecida no apartado 6 dese artigo.

Do regulado no artigo 145 e seguintes da LCSP cabe destacar, polo que atinxe ao caso obxecto de estudo, o seguinte:

No apartado 5 del precepto legal citado recóllese os requisitos que deben cumprir os criterios de adxudicación:

- a) En todo caso estarán vinculados ao obxecto do contrato, no sentido expresado no apartado seguinte deste artigo.
- b) Deberán formularse de xeito obxectivo, con pleno respecto aos principios de igualdade, non discriminación, transparencia e proporcionalidade, e non conferirán ao órgano de contratación unha liberdade de decisión ilimitada.
- c) Deberán garantir a posibilidade de que as ofertas sexan avaliadas e condicións de competencia efectiva e irán acompañados de especificacións que permitan comprobar de maneira efectiva a información facilitada polos licitados co fin de avaliar a medida en que as ofertas cumpren os criterios de adxudicación.

En caso de dúbida, deberá comprobarse de maneira efectiva a exactitude da información e as probas facilitadas polos licitadores”.

O apartado 6 engade:

“Considerarase que un criterio de adxudicación está vinculado ao obxecto do contrato cando se refira ou integre as prestacións que deban realizarse en virtude de dito contrato, en calesquera dos seus aspectos e en calquera etapa do seu ciclo de vida, incluídos os factores que interveñen nos seguintes procesos:

- a) no proceso específico de produción, prestación ou comercialización de, no seu caso, as obras, as subministracións ou os servizos, con especial referencia a formas de produción, prestación ou comercialización medioambiental e socialmente sustentables e xustas;
- b) ou no proceso específico de outra etapa do seu ciclo de vida, incluso cando ditos factores non formen parte da súa sustancia material”.

Por outra banda, o artigo 145.4 da LCSP establece que “ En los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 146.”.

Considérase que un criterio de adxudicación está vinculado ao obxecto do contrato cando se refira ou integre as prestacións que deban realizarse en virtude do dito contrato, en calesquera dos seus aspectos e en calquera etapa do seu ciclo de vida, incluídos os factores que interveñen no seguintes procesos:

- a) No proceso específico de produción, prestación ou comercialización de, no seu caso, as obras, as subministracións ou os servizos, con especial referencia a formas de produción, prestación ou comercialización medioambiental e socialmente sustentables e xustas.
- b) Ou no proceso específico de outra etapa do seu ciclo de vida, incluso cando ditos factores non formen parte da súa sustancia material.

A finalidade dos criterios de adxudicación é determinar qué oferta satisface mellor as necesidades da entidade adxudicadora. A súa función é, polo tanto, avaliar a calidade intrínseca das ofertas, o cal supón- dato de especial relevancia- que deben ter relación directa co obxecto do contrato.

Os criterios que se fixen deben ser concordantes coa finalidade que se persegue co contrato, sen que poidan incorrer en discriminación, respetando os principios comunitarios.

Como lembra a sentenza do Tribunal de Xustiza da Unión Europea de 19 de setembro de 2013 (Comisión contra reino de España):

«6 El principio de igualdad de trato entre licitadores, que no es más que una expresión específica del principio de igualdad de trato (véase, en este sentido, la sentencia del Tribunal de Justicia de 13 de octubre de 2005, Parking Brixen, C-458/03, Rec. p. I-8585, apartados 46 y 48, y la jurisprudencia allí citada; sentencia del Tribunal General de 12 de marzo de 2008, European Service Network/Comisión, T-332/03, no publicada en la Recopilación, apartado 72) y que pretende favorecer el desarrollo de una competencia sana y efectiva entre las empresas que participan en una licitación, impone que todos los licitadores dispongan de las mismas oportunidades al formular los términos de sus ofertas e implica, por tanto, que éstas estén sometidas a las mismas condiciones para todos los competidores (sentencia del Tribunal de Justicia de 29 de abril de 2004, Comisión/CAS Succhi di Frutta, C- 496/99 P, Rec. p. I-3801, apartado 110). De este modo, la entidad adjudicadora está obligada a respetar, en cada fase del procedimiento de licitación, el principio de igualdad de trato de los licitadores (sentencia del Tribunal General de 17 de diciembre de 1998, Embassy Limousines & Services/Parlamento, T-203/96, Rec. p. II-4239, apartado 85), y éstos deben



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

encontrarse en igualdad de condiciones tanto en el momento en que preparan sus ofertas como en el momento en que éstas se someten a la evaluación de la entidad adjudicadora (véanse, en este sentido, las sentencias del Tribunal de Justicia de 16 de diciembre de 2008, Michaniki, C- 213/07, Rec. p. I-9999, apartado 45, y de 17 de febrero de 2011, omisión/Chipre, C-251/09, no publicada en la Recopilación, apartado 39, y la jurisprudencia allí citada). 67 Por otra parte, el principio de igualdad de trato implica, en particular, una obligación de transparencia para permitir a la entidad adjudicadora garantizar su respeto (véanse las sentencias Lombardini y Mantovani, citada en el apartado 64 supra, apartado 38, y Comisión/Chipre, citada en el apartado 66 supra, apartado 38, y la jurisprudencia allí citada). El principio de transparencia, que constituye el corolario del principio de igualdad de trato, tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la entidad adjudicadora (sentencias Comisión/CAS Succhi di Frutta, citada en el apartado 66 supra, apartado 111) y controlar la imparcialidad de los procedimientos de adjudicación (véase la sentencia Parking Brixen, citada en el apartado 66 supra, apartado 49, y la jurisprudencia allí citada). Implica que todas las condiciones y modalidades del procedimiento de licitación estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en el anuncio de licitación o en el pliego de condiciones, con el fin de que, por una parte, todos los licitadores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlos de la misma forma y, por otra parte, la entidad adjudicadora pueda comprobar que efectivamente las ofertas presentadas por los licitadores responden a los criterios aplicables al contrato de que se trata (sentencia Comisión/CAS Succhi di Frutta, citada en el apartado 66 supra, apartado 111). Por último, los principios de igualdad de trato y de transparencia constituyen la base de las Directivas referentes a los procedimientos de adjudicación de contratos públicos. En el deber que incumbe a las entidades adjudicadoras de garantizar la observancia de dichos principios reside la propia esencia de estas Directivas (véase la sentencia Michaniki, citada en el apartado 66 supra, apartado 45, y la jurisprudencia allí citada)».

Isto significa que os criterios de adxudicación deben ser suficientemente transparentes, tanto na súa finalidade e vinculación co obxecto do contrato, como coa fórmula de puntuación, que debe ser previamente coñecida polos licitadores. Isto supón que non é suficiente a simple determinación da puntuación a outorgar a un criterio; é necesario que os coeficientes de ponderación e subcriterios relativos aos criterios de adxudicación se establezan de foma clara e indubitada. Do contrario, queda en entredito o principio de transparencia en relación co principio de igualdade de trato, debendo xustificar a súa decisión o órgano de contratación sobre a base de criterios obxectivos.

A adxudicación do contrato, polo tanto, debe efectuarse baseándose en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de concorrencia competitiva. Polo tanto, a fin de garantir a igualdade de trato, os criterios de adxudicación deben permitir comparar as ofertas e avalialas de forma obxectiva.

Isto é, os criterios de adxudicación deben definirse con precisión indicando qué se terá en conta para asignar as puntuacións (en cada un dos subapartados en que se dividan, no seu caso), é dicir, qué se terá en conta á hora de proceder a súa avaliación, especificarse os mecanismos e parámetros que determinarán a progresividade das puntuacións a outorgar para limitar posibles excesos de discrecionalidade, o que ademais poderá servir de orientación aos licitadores á hora de formular as súas ofertas, e de base obxectiva para outorgar unha puntuación concreta.

En todo caso, deben xustificarse os criterios elixidos e en qué medida os propostos garanten unha mellor relación calidade -prezo na prestación. De non cumprirse estes requerimentos na concreción da función e ponderación dos criterios de adxudicación, incúmrese a esixencia dunha debida transparencia, o que imposibilitaría a harmonización dos principios básicos, como son o respecto á competencia exclusiva das entidades contratantes para valorar a proposta dos particulares en relación co fin público e, por outro lado, salvagardar o dereito dos licitadores a coñecer de antemán os baremos que rexerán a adxudicación do contrato.

A doutrina dos órganos de resolución de recursos contractuais é reiterada en afirmar que debe xustificarse e motivarse no expediente de contratación cómo os criterios de adxudicación poden influír na calidade do servizo, so pena de nulidade do criterio de adxudicación baseado na experiencia (entre outras, a resolución 2010/2020 do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais da Xunta de Andalucía, de 17 de setembro de 2020 (recurso 92/2020) ou a resolución 395/2020 do TARCJA, de 17 de setembro de 2020 (recurso 164/2020)).

Como sinala o “Manual de fiscalización de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana MSFC-4823 Guía de fiscalización de contratos: Los criterios de adjudicación”, os criterios de valoración deben reflexar claramente os obxectivos específicos cuxa satisfacción se pretende puntuar, evitándose en particular a vaguidade do seu enunciado, ou a confusión dos medios cos fins. A definición de cada criterio seleccionado debe indicar sen lugar a dúbidas o contido do obxectivo perseguido.

Por outra banda, o artigo 146.2 LCSP establece que:” 2. Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en su determinación, siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan

referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.”

Continúa o referido precepto legal sinalando que: “a) En los procedimientos de adjudicación, abierto o restringido, celebrados por los órganos de las Administraciones Públicas, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar esta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.”

Sentando o anterior, e analizados os criterios de adxudicación que figuran no PCAP cómpre facer as seguintes consideracións:

-Non se atopan suficientemente xustificadas os extremos sinalados no artigo 145 e 116 da LCSP nos termos anteriormente expostos e no senso sinalado pola sentenza do Tribunal Supremo de 3 de novembro de 2011 anteriormente citada.

- Outórgase aos criterios sometidos a xuízo de valor unha puntuación superior (55 puntos) aos criterios de apreciación automática(45 puntos) sen que se xustifique no expediente a imposibilidade de que estes últimos teñan unha puntuación superior aos primeiros, o que a xuízo da que subscribe vulnera o disposto no artigo 146.2 da LCSP .

- En cuanto ao criterio relativo ao Plan de contingencias, advírtese , a xuízo da que subscribe, unha indefinición en canto ao que será obxecto de valoración, toda vez que non se especifican dun xeito suficientemente claro os factores a ter en conta en cada un dos subapartados en que se dividen cada un deles á hora de outorgar as puntuacións dentro das franxas de valores, (no prego utilízanse termos imprecisos como “planteamiento completo y detallado”, “planteamiento completo y general”, “somero planteamiento teórico y poco cercano a la realidad y con escasos recursos y acciones o medidas a tomar” e” el protocolo sea incompleto o no contenga documentación o información suficiente relacionada con el protocolo planteado o contenga datos contradictorios o no se adapten al mismo”) que podería servir tanto de orientación aos licitadores á hora de formular as súas ofertas como de base obxectiva para a adxudicación do contrato e limitaría posibles excesos de discrecionalidad polo que, tal e como se formula o dito criterio introduce un factor de indeterminación elevado o que, a xuízo da que subscribe, é contrario ao ordenamento xurídico, pois como se sinalou anteriormente, os criterios de adxudicación deben permitir avaliar as ofertas e comparalas de forma obxectiva. Adicionalmente, , os aspectos a valorar a que se refire este criterio de adxudicación, a xuízo da que subscribe, deberían establecerse non como criterio de adxudicación, senón fixarse como requisitos para a axeitada prestación do servizo.

-Polo que respecta ás melloras , comparte esta Secretaría o sinalado pola intervención municipal sobre o particular no informe do 4/12/2024, no que expón o seguinte:

“- **X*.K: incumprimento do artigo 145.7 LCSP** xa que as melloras definidas no PCA non detallan os requisitos, límites, modalidades e características das mesmas, así como a súa necesaria vinculación có obxecto do contrato. Cabe ter en conta que a cláusula SEGUNDA.9.4 do PPT establece que “A fecha de redacción de este pliego las ayudas técnicas que están en uso en los domicilios de los beneficiarios, sin coste para el Ayuntamiento ni para las personas usuarias, son: 8 camas articuladas, 4 grúas, 3 sillas de ducha y 3 cojines antiescalas” e que as melloras reguladas na cláusula 12.2.2 PCA deberían estar fundamentadas na experiencia que, ao respecto da demanda de tales melloras por parte dos usuarios do servizo, conste no departamento de servizos sociais.”.

6.3.- Respecto dos parámetros para calcular aquelas ofertas nas que se poida presumir que a relación existente entre a calidade proposta e o prezo é desproporcionada soamente se ten en conta o prezo.

O artigo 149.2.b) da LCSP respecto de que a oferta deberá ser considera no seu conxunto (“Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, se estará a lo establecido en los pliegos que rigen el contrato, en los cuales se han de establecer los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto”).



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

A LCSP explicita o criterio da mellor calidade-prezo como elemento que determina cal é a mellor oferta , fomentando unha maior orientación cara á calidade na contratación pública. Con esta finalidade, o artigo 145 da LCSP establece a regra xeral segundo a cal: "La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad-precio", precisando no seu apartado 2 que "La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cuantitativos", e detallando a continuación os requisitos dos criterios cualitativos e o contido dos mesmos.

Baixo estas premisas, é claro que nos procedementos nos que se utilice máis dun criterio de adxudicación e se tomen en consideración criterios cualitativos como os enumerados no artigo 145.2 da LCSP, a finalidade dos parámetros obxectivos a incluír nos pregos será identificar aquelas ofertas das que se poida presumir que a relación existente entre a calidade proposta e o prazo ou os custos da prestación é desproporcionada e converte en inviable a execución do contrato. Desde esta perspectiva , parece razoable pensar que os criterios a incluír nos pregos poidan introducir tanto elementos valorativos da calidade ofrecida(debidamente xustificadas) como o prezo ofertado ou unha combinación de ambos, de forma que, por exemplo, a maior calidade do parámetro obxectivo para presumir a temeridade da oferta dende o punto de vista económico sexa maior,

De acordo, pois, co sinalado no artigo 149.2, a viabilidade da oferta, no caso de diferentes criterios de adxudicación, debe referirse a varios deles, os máis relevantes e que permitan ter unha visión obxectiva e completa do problema da viabilidade do cumprimento do contrato.

Se esa visión de conxunto se refire a unha licitación na que teñen un peso relevante os criterios relativos á calidade (como é o caso do expediente obxecto deste informe, que se valoran ata 55 puntos), a xuízo desta secretaría, o mandato expreso do lexislador de referir os parámetros obxectivos que deberán permitir identificar os casos nos que a oferta se considere anormal á oferta considerada no seu conxunto esixe incluír algún (aínda que non teñen por qué ser todos) dos criterios relativos a dita calidade., agás algún suposto, moi excepcional e debidamente xustificado.

No expediente examinado, a xuízo da que subscribe, non se xustifica (agás erro ou omisión involuntaria) que non se inclúan os criterios de calidade no cálculo da oferta anormalmente baixa, cando ademais, entende que implican custos na execución do contrato.

6.4.- Na cláusula 20 fíxanse as condicións especiais de execución..

Sobre as condicións de execución dun contrato, o Considerando 104 da Directiva 2014/24/UE dispón: "El propósito de las condiciones de ejecución de un contrato es establecer requisitos específicos en relación con dicha ejecución. De modo diferente a como ocurre con los criterios para la adjudicación de contratos, que constituyen la base para hacer una evaluación comparativa de la calidad de las ofertas, las condiciones de ejecución de un contrato constituyen requisitos objetivos fijos que no inciden en la evaluación de las ofertas.

Las condiciones de ejecución de un contrato deben ser compatibles con la presente Directiva siempre que no sean directa o indirectamente discriminatorias y estén vinculadas al objeto del contrato, que comprende todos los factores que intervienen en el proceso específico de producción, prestación o comercialización. Lo anterior incluye las condiciones relativas al proceso de ejecución del contrato, pero excluye los requisitos relativos a la política general de la empresa. Las condiciones de ejecución de un contrato deben figurar en el anuncio de licitación, el anuncio de información previa que se utilice como medio de convocatoria de licitación o la documentación de la contratación."

Na nosa normativa de aplicación, acadimos, en primeiro lugar, ao artigo 1.3 de la LCSP, o cal dispón que "En toda contratación pública se incorporarán de manera transversal y preceptiva criterios sociales y medioambientales siempre que guarde relación con el objeto del contrato, en la convicción de que su inclusión proporciona una mejor relación calidad-precio en la prestación contractual, así como una mayor y mejor eficiencia en la utilización de los fondos públicos. Igualmente se facilitará el acceso a la contratación pública de las pequeñas y medianas empresas, así como de las empresas de economía social"

Incorporación que conforme ao recollido no artigo 116.4 da LCSP, apartado c) debe xustificarse adecuadamente no expediente de contratación: "Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo."

Pola súa parte, o artigo 202 LCPS establece:

"1. Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al objeto del contrato, en el sentido del artículo 145, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el derecho comunitario y se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos. En todo caso, será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de entre las que enumera el apartado siguiente.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

2. Estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social. En particular, se podrán establecer, entre otras, consideraciones de tipo medioambiental que persigan: la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible; el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato; una gestión más sostenible del agua; el fomento del uso de las energías renovables; la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables; o el impulso de la entrega de productos a granel y la producción ecológica. Las consideraciones de tipo social o relativas al empleo, podrán introducirse, entre otras, con alguna de las siguientes finalidades: hacer efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad; contratar un número de personas con discapacidad superior al que exige la legislación nacional; promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social a través de Empresas de Inserción; eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar; combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración; favorecer la formación en el lugar de trabajo; garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables; medidas para prevenir la siniestralidad laboral; otras finalidades que se establezcan con referencia a la estrategia coordinada para el empleo, definida en el artículo 145 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; o garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, incluidas aquellas consideraciones que busquen favorecer a los pequeños productores de países en desarrollo, con los que se mantienen relaciones comerciales que les son favorables tales como el pago de un precio mínimo y una prima a los productores o una mayor transparencia y trazabilidad de toda la cadena comercial.

3. Los pliegos podrán establecer penalidades, conforme a lo previsto en el apartado 1 del artículo 192, para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, o atribuirles el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones no se tipifique como causa de resolución del contrato, el mismo podrá ser considerado en los pliegos, en los términos que se establezcan reglamentariamente, como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71.

4. Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo."

E é que como se pode observar, o artigo 202 de la LCSP esixe que as condicións especiais de execución estean vinculadas ao obxecto do contrato, no senso do artigo 145. É necesario, pois, que as condicións especiais de execución estean claramente vinculadas co obxecto do contrato, concorrendo esta vinculación cuando se refira ou integre na prestación contratada, en calquera dos seus aspectos e en calquera etapa do seu ciclo de vida. Non basta con que fagan referencia xenéricamente a todos os procesos productivos da empresa, é dicir, a unha característica da propia empresa, debendo ser unha característica da prestación en sí mesma.

Tendo en conta o disposto nos considerandos da Directiva 2014/24, en particular, no Considerando 104 e na "Guía para considerar los aspectos sociales en las contrataciones públicas" elaborada pola Comisión Europea, onde se especifica que o requisito da vinculación ao obxecto do contrato se cumpre nas condicións especiais de execución cando estas se efectúan ou realizan no cumprimento das prestación obxecto do contrato.

No suposto examinado, non consta xustificadamente que as condicións de execución do contrato cumpren os requisitos anteriormente citados, especificamente, a relación co obxecto do contrato (pois non basta con afirmalo)

Polo que respecta ás condicións sociais que se establecen na referida cláusula 20 cómpre ter en conta que para que nas distintas fases do procedemento poidan terse en conta as cláusulas sociais, o obxecto do contrato debe facer referencia expresa a estas. No PCAP examinado non se cumpre este requisito por canto trato non inclúe unha previsión social de integración no mercado laboral de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral, persoas con diversidade funcional, mulleres vítimas de violencia de xénero e desempregados de longa duración.



6.5.- O PCAP non establece a esixencia da conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, que entendo debería esixirse toda vez que o adxudicatario tratará datos persoais das persoas usuarias.

O Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, establece o seguinte:

"2. El ENS está constituído por los principios básicos y requisitos mínimos necesarios para una protección adecuada de la información tratada y los servicios prestados por las entidades de su ámbito de aplicación, con objeto de asegurar el acceso, la confidencialidad, la integridad, la trazabilidad, la autenticidad, la disponibilidad y la conservación de los datos, la información y los servicios utilizados por medios electrónicos que gestionen en el ejercicio de sus competencias".

E no artigo 2.3 o citado texto regulamentario preceptúa que:

"3. Este real decreto también se aplica a los sistemas de información de las entidades del sector privado, incluida la obligación de contar con la política de seguridad a que se refiere el artículo 12, cuando, de acuerdo con la normativa aplicable y en virtud de una relación contractual, presten servicios o provean soluciones a las entidades del sector público para el ejercicio por estas de sus competencias y potestades administrativas.

(.../...)

Los pliegos de prescripciones administrativas o técnicas de los contratos que celebren las entidades del sector público incluidas en el ámbito de aplicación de este real decreto contemplarán todos aquellos requisitos necesarios para asegurar la conformidad con el ENS de los sistemas de información en los que se sustenten los servicios prestados por los contratistas, tales como la presentación de las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

Esta cautela se extenderá también a la cadena de suministro de dichos contratistas, en la medida que sea necesario y de acuerdo con los resultados del correspondiente análisis de riesgos "

A Resolución de 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracions Públicas, pola que se aproba a Instrucción Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, determina que "cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA, utilizando los mismos procedimientos que los exigidos en esta Instrucción Técnica de Seguridad para las entidades públicas".

A Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Generalitat de Catalunya no seu Informe 12/2020, en relación aos supostos nos que resulte esixible o cumprimento do ENS, e a esixencia deste nos pregos expón o seguinte:

"(..../....)En este sentido, se considera procedente, en los casos en que resulte exigible el cumplimiento del ENS para el servicio o la solución tecnológica que la entidad del sector público tenga que contratar, incluir dicha exigencia en los pliegos respectivos, bien como prescripción técnica, bien como obligación de la empresa contratista, exigiendo la Declaración de Conformidad con el ENS –autoevaluación– o la Certificación de Conformidad con el ENS –auditoría por parte de una empresa certificadora–, en función de si se trata de sistemas de categoría básica o de sistemas de categorías media o alta, o bien un compromiso de futuro de disponer de una o la otra, en caso de convertirse en contratista y en ejecución del contrato".

Así, el cumplimiento de conformidad con el ENS se puede exigir como prescripción, en la medida en que se trata de un requisito que define las características mínimas exigidas de un producto o de un servicio, de manera que, como requisito mínimo que deben cumplir las ofertas de las empresas licitadoras en los procedimientos que resulte procedente, estas lo deben cumplir para poder optar a convertirse en adjudicatarias del contrato.

(..../....)

Así, en caso de que se exija en los pliegos el compromiso de las empresas licitadoras de estar en situación de poder cumplir la conformidad con el ENS en un momento posterior – opción más favorecedora de la concurrencia que la



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

exigencia de acreditación en la propia oferta y, por tanto, más conveniente, siempre que sea adecuado al objeto y las circunstancias concurrentes—, la falta de aportación del compromiso se podría entender subsanable, siempre que no suponga un cambio de la voluntad declarada inicialmente por la empresa licitadora en su oferta, y el órgano de contratación o la mesa pueden solicitar una subsanación o una aclaración.

En definitiva, en los casos en que los operadores presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas a los que resulte exigible el cumplimiento del ENS, la configuración del pliego, en función del objeto del contrato, determina el momento en que las empresas licitadoras deben estar en condiciones de exhibir la correspondiente declaración o certificación de conformidad y al mismo tiempo, la posibilidad de subsanación, tomando siempre en consideración respecto de esta posibilidad que, incluso si la deficiencia de la documentación es imputable a la falta de diligencia de las empresas, se deben rechazar posturas formalistas y contrarias al principio de libre concurrencia que rige la contratación pública y que tengan como resultado que errores o defectos formales y subsanables fácilmente impidan adjudicar un contrato a las ofertas económicamente más ventajosas. Adicionalmente, para los casos en que los operadores presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas a los que no resulte exigible el cumplimiento del ENS, por no serlo de conformidad con el artículo 30 del Real Decreto 3/2010, para la solución tecnológica o para el servicio del ente que contrata, y que, no obstante, el órgano de contratación considere adecuado o conveniente que las empresas licitadoras estén en situación de acreditar esta conformidad en sus ofertas, se podría valorar la inclusión en los pliegos como criterio de adjudicación, lógicamente siempre que el requerimiento de este cumplimiento de conformidad con el ENS se considere proporcionado dado el objeto del contrato y cumpla los requisitos básicos de los criterios de valoración de las ofertas, de acuerdo con lo que establece el artículo 145 de la LCSP(.....)”

Á vista da regulación contida da normativa citada, tendo en conta que no presente contrato o contratista accederá a datos de carácter persoal (cláusula 34.2) sobre as persoas usuarias desprendese a obriga de cumprir os requirimentos do ENS, polo que sería unha obriga do adxudicatario. En todo caso, debe o servizo propoñente realizar unha análise previo onde se determinen as medidas de seguridade que deben executarse durante a vida contrato en función da natureza dos servizos prestados e en base a dito análise, determinar en qué nivel se deben cumprir os requirimentos contemplados no ENS, e determinar os pregos en qué momento debe acreditarse a conformidade co mesmo

6.6.- Tendo en conta os prazos de tramitación do procedemento, a prestación non estará contratada neste ano, polo que o prego debería prever que a adjudicación do contrato estea sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente.

O artigo 117.2 da LCSP establece que: “Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones Públicas sujetas a esta Ley.”

E a Disposición adiccional 3ª da LCSP dispón que: “Se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.”

6.7.- Polo que respecta ao Comité de expertos, dado que no PCAP non se precisa a súa composición nominativa, deberá antes de realizar a valoración designarse esta polo órgano de contratación e publicar tal designación no perfil do contratante.

Así, segundo indicou a Xunta Consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Aragón no informe 21/2009:“(.../....) Para cumplir con el principio de transparencia la publicidad de la designación en el Perfil del Contratante necesariamente deberá hacerse de forma nominativa. Ello no impide que con objeto de simplificar y agilizar la gestión administrativa, la designación del comité en el Pliego de Cláusulas se haga en función del cargo o mediante otros modos indirectos, pero en esos casos será necesario precisar con posterioridad en la publicación en el Perfil la composición nominativa.”.

Respecto da necesaria publicidade da designación nominativa, o artigo 63.5 da LCSP establece a obriga de publicación no perfil do contratante da designación dos membros do comité de expertos ou dos organismos técnicos especializados para a aplicación de criterios de adxudicación que dependen dun xuízo de valor nos procedementos



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

nos que sexan necesarios. En todo caso deberá publicarse o cargo dos membros, non permitiéndose alusións xenéricas ou indeterminadas ou que se refiran únicamente á Administración, organismo ou entidade á que representen ou na que prestasen os seus servizos.

Sétima.- Expediente de contratación.

O artigo 116 da LCSP establece que:

"1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previsto en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil del contratante.

2. El expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 7 del artículo 99 para los contratos adjudicados con lotes.

3. Al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato.

En el caso de que el procedimiento elegido para adjudicar el contrato sea el de diálogo competitivo regulado en la subsección 5ª, de la Sección 2ª, del Capítulo I, del Título I, del Libro II, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas serán sustituidos por el documento descriptivo a que hace referencia el apartado 1 del artículo 174. En el caso de procedimientos para adjudicar los contratos basados en acuerdos marco invitando a una nueva licitación a las empresas parte del mismo, regulados en el artículo 221.4, los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas serán sustituidos por el documento de licitación a que hace referencia el artículo 221.5 último párrafo.

Asimismo, deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o, en el caso de entidades del sector público estatal con presupuesto estimativo, documento equivalente que acredite la existencia de financiación, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

4. En el expediente se justificará adecuadamente:

- a) La elección del procedimiento de licitación.
- b) La clasificación que se exija a los participantes.
- c) Los criterios de solvencia técnica y profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
- d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
- e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.
- f) En el contrato de servicios, el informe de insuficiencia de medios.
- g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.

5. Si la financiación del contrato ha de realizarse con aportaciones de distinta procedencia, aunque se trate de órganos de una misma Administración pública, se tramitará un sólo expediente por el órgano de contratación al que corresponda la adjudicación del contrato, debiendo acreditarse en aquel la plena disponibilidad de todas las aportaciones y determinarse el orden de su abono, con inclusión de una garantía para su efectividad".

No artigo 117, apartado 1, relativo á aprobación do expediente, indica que:

"1. Completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto, salvo en el supuesto excepcional de que el presupuesto no hubiera podido ser establecido previamente, o que las normas de desconcentración o el acto de delegación hubiesen establecido lo contrario, en cuyo caso deberá recabarse la aprobación del órgano competente.

Esta resolución deberá ser objeto de publicación en el perfil del contratante."

No expediente examinado no momento do exame pola que subscribe consta (entre outros documentos), ademais da documentación existente no momento da emisión dos anteriores informes desta secretaría de datas 19 de marzo e 11 de novembro de 2024:



1. Informe de intervención de data 4 de decembro de 2024
2. Informe da coordinadora de servizos sociais que leva por título “INFORME TÉCNICO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE”, de data 12 de decembro de 2024 (CVD: FroJ1xwGyevMLSjB2ELN).
3. Prego de cláusulas administrativas particulares (CVD: /MalgMLbqrWeICNN2FxV).
4. Providencia da Alcaldía de data 12 de decembro de 2024 (CVD: AhS5TUSvAt9kVlwrpTHt).

7.2.- Polo que respecta á análise do cumprimento do disposto no artigo 145.5 e 116 .4da LCSP remítese á que subscribe ao sinalado nas consideracións segunda e sexta.

Cómpre ter en conta que a motivación e xustificación de múltiples aspectos é fundamental na contratación. A xustificación dos expedientes de contratación é esencial e debe ser moi tida en conta polos órganos de contratación, porque a súa omisión ou insuficiencia poden acarrear a nulidade do actuado. Motivar adecuada ou debidamente, como esixe a LCSP, supón exponer claramente as razóns da decisión ou opción adoptada. Por iso, o deber de motivación é actualmente exhaustivo, en canto á serie de actos que deben motivarse ao longo do expediente ata a adxudicación, polo que o órgano de contratación debe coidar que as súas decisións estean debidamente xustificadas. Son diversos os preceptos nos que a Lei esixe unha xustificación.

Sobre este particular remítese á que subscribe ao exposto no informe desta Secretaría de data 1 de decembro de 2023(CVD: vPvRga+2RZVIRTLpUE0w).

CONCLUSIÓN:

En atención ao exposto nas consideracións xurídicas segunda, apartados 6.1 a 6.6 da sexta, e sétima, infórmase desfavorablemente o prego de cláusulas administrativas particulares nos extremos citados e o expediente de contratación.

É o que expoño neste informe coas cautelas e condicionamentos que se derivan do sinalado na cuestión previa, e que someto a calquera outro mellor fundamentado en dereito.

(...)”

Visto o “INFORME INTERVENCIÓN REFERENCIA LMR CONTRATO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR-BIS-2 FASE A /2024” emitido pola interventora municipal de data 23 de decembro de 2024 (CVD: LE+nnNBj6dc32E3ncUEQ) no que se fiscaliza con observación e reparos e no que, entre outras cousas di:

(...)

D. RESULTADO DA FISCALIZACIÓN PREVIA (art.219.2 TRLRHL)

[X] Fiscalizado coas seguintes **observacións**:

- **X*.A:** de conformidade coa DA.3ª.2 da LCSP poderanse tramitar anticipadamente os contratos cuxa execución material haxa de comezar no exercicio seguinte ou aqueles cuxa financiamento dependa dun préstamo, un crédito ou unha subvención solicitada a outra entidade pública ou privada, sometendo a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente.
- **X*.C:** informe desfavorable de secretaría asinado o 20.12.2024 (CVD: FeD8IWEDI+Wd6z+RveiT)

[X] Fiscalizado con **reparos (terán carácter suspensivo a partir de fase de adxudicación (D), art. 216.2.c TRLFL)**:

- **X*.B:** incumprimento do artigo 73 RXLCAP dado que non consta informe razoado do departamento de Servizos Sociais e relación ao importe calculado das prestacións obxecto do contrato na medida en que o *Estudio económico para la contratación del servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Cambre,*

asinado pola coordinadora de servizos sociais o 25.10.2024 indica que “ *Las cifras manejadas en esta memoria son meramente indicativas y en ningún caso excluye que sean y deban ser comprobadas por el departamento competente en materia económica.*”

- **X*.D: incumprimento do artigo 99.3 da LCSP** por canto non se xustifica no expediente o motivo de que a prestación denominada SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR non se divida en lotes. (*como podería ser, por exemplo, por zonas xeográficas ou por tipo de prestación ou programa*)
- **X*.E: incumprimento dos artigos 100.2, 101.1 e 102.3 da LCSP** xa que a determinación do prezo que consta no expediente non permite comprobar a correcta estimación do seu importe. A estrutura e forma de cálculo do prezo no estudo económico asinado o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais (CVD: mygABIPgmY79hCM3/v8N) é completamente diferente ao que se fiscalizou o 27.03.2024 no informe de intervención referencia LMR CONTRATO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR FASE A /2024 (CVD: 4xS11f7ZaicRUTFhSJEq), sen que se achegue xustificación algunha ao respecto.

É preceptivo que a coordinadora de servizos sociais indique razoadamente os motivos polos que o número de horas anuais estimadas de prestación redúcense das 83.087 horas previstas na cláusula 2 do PCA có CVD: +jGB+5dAUbrbn/iZxDod informado por esta intervención o 27.03.2024 ás 72.060 horas previstas na cláusula 6.1 do PCA có CVD: /MalgMLbqrWelCNN2FxV, así como, a/s causa/s que xustifica/n a fixación dun único prezo/hora para os servizos independentemente de que estes se presten en horas ordinarias ou en horas festivas. Débese ter presente que o apartado 6. **INCREMENTO POR TRABAJO EN FESTIVOS** da memoria económica asinada o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais indica que “*del total de horas estimadas (72.060 horas), 5.600 horas corresponden a horas festivas que se prestan en domingos y festivos*” polo que se estaría aplicando un sobrecusto de 2,71 € (sen IVE)/ hora a 66.460 horas/anuais o que, traducido en termos económicos, implicaría 180.101,60 € (sen IVE)/ano e, polo tanto, 720.426,40 € (sen IVE) durante a vida do máximo contrato (2 anos + 1 prórroga + 1 prórroga). É dicir, con respecto ao PCA informado o 27.03.2024 redúcense as horas anuais estimadas de prestación en 11.027 horas/ano , o prezo (sen IVE)/ hora increméntase fíxase un único importe para as horas ordinarias e festivas mentres que o PBL practicamente se mantén no mesmo importe o que, obviamente, debe ser convenientemente argumentado pola coordinadora de servizos sociais.

Asemade:

- o Non figuran desagregados os costes salariais segundo o Convenio de aplicación ao que se fai referencia (II Convenio colectivo da actividade de axuda no fogar (DOG, núm. 31 de 16.02.2010)). De feito, o estudo económico asinado o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais (CVD: mygABIPgmY79hCM3/v8N) toma por válidos como 1.1. *Costes personal de atención directa: Trabajadora familiar* e como 1.2 *Coste hora de personal de coordinación: Coordinador/a os datos os que constan na listaxe do persoal para subrogar achegado pola actual empresa adxudicataria do servizo de axuda a domicilio. O número de persoal subrogado corresponde determinalo á Administración en base a necesidades reais posto que a obriga de subrogación do persoal non pode condicionar os recursos persoais que resulten necesarios para a prestación da nova contratación (a efectos de evitar un incremento fraudulento da plantilla, comprobouse polo departamento de servizos sociais que na listaxe de persoal a subrogar unicamente figura o persoal adscrito ao SAF do Concello de Cambre?)*. Precisar que, en relación ao 1.2 *Coste hora de personal de coordinación: Coordinador/a* o estudo económico establece que “*El personal de coordinación estará formado por 3 personas trabajadoras con categoría de Coordinadora contratadas a jornada completa, según ratio exigido en el PPT*” mentres que a cláusula SEGUNDA.8.2 define para un número de persoas

beneficiarias de entre 100 e 199 un persoal técnico mínimo de 2 técnicos/as titulados/as a jornada completa.

- o Nos conceptos 1.3 Coste absentismo, 2.1 Kilometraje, 2.2 Tempo de desplazamiento, 2.3 Tempo de descanso, 3.2 Material de oficina, 3.3 Prevención riesgos laborales e 6. INCREMENTO POR TRABAJO EN FESTIVOS a coordinadora de servizos sociais ten en conta os datos achegados pola empresa actual adxudicataria, o cal, unicamente podería ser admisible no caso de que se tivera constancia dunha axeitada prestación do servizo por parte da citada empresa
 - o En canto aos conceptos 2.4 Coste derivado de la actividad sindical, 2.5 Coste Equipos de Protección Individual (EPIS), 2.6 Ropa de trabajo, 2.7 Coste móbiles, 3.1 Alquiler de local y suministros, 3.5 Formación de personal, 4. COSTES GENERALES e 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EXIGIDOS, os importes que figuran son estimacións nas que non se detallan os elementos que foron tidos en conta para chegar ás mesmas. ADVIRTO que na cláusula SEGUNDA.9.4 PPT se di que “A fecha de redacción de este pliego las ayudas técnicas que están en uso en los domicilios de los beneficiarios, sin coste para el Ayuntamiento ni para las personas usuarias, son: 8 camas articuladas, 4 grúas, 3 sillas de ducha y 3 cojines antiescaras” mentres que no apartado 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EXIGIDOS do estudo económico indícase que “Para el cálculo de inversiones en ayudas técnicas se parte de los medios mínimos exigidos en la cláusula 2ª del pliego de prescripciones técnicas y que son: 7 camas articuladas, 2 sillas de ducha, 3 grúas, 2 cojines antiescaras de gel y 1 silla de ruedas”
- **X*.F: incumplimento do artigo 116.4. apartados c, d, g da LCSP** xa que non se xustifican no expediente:
- o os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira; os criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato; as condicións especiais de execución (art. 116.4.c LCSP):
 - O artigo 87.1 LCSP establece que a solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse, por un ou varios dos medios regulados no citado artigo, a elección do órgano de contratación. A cláusula 10.2.A establece como único requisito de solvencia económica e financeira “el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, cuyo importe sea igual o superior a una anualidad media del contrato (1.875.721,80 €)”. Non consta no expediente soporte documental que xustifique que, dos medios de acreditación da solvencia permitidos polo artigo 87.1 LCSP, o órgano de contratación tome en consideración unicamente un e tampouco se xustifica o motivo de definir como importe de referencia 1 anualidade media do contrato cando o citado precepto permite que dita cifra acade o 1,5 veces o valor anual medio.
 - O artigo 90.1 LCSP establece que a solvencia técnica ou profesional dos empresarios deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse, a elección do órgano de contratación e segundo o obxecto do contrato, por un ou varios dos medios previstos no citado artigo. A cláusula 10.2.B define como único requisito de solvencia técnica ou profesional “cuando la suma de los trabajos realizados de igual o similar naturaleza que el objeto del contrato, realizados en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos, sea igual o superior a una anualidad media del contrato (1.875.721,80 €)”. Non consta no expediente soporte documental que xustifique

que, dos medios de acreditación da solvencia permitidos polo artigo 90.1 LCSP, o órgano de contratación tome en consideración unicamente un e tampouco se xustifica o motivo de considerar como importe de referencia o que corresponde a 1 anualidade media do contrato.

- Os órganos de contratación velarán por que se establezan criterios de adxudicación que permitan obter obras, subministracións e servizos de gran calidade que respondan o mellor posible ás súas necesidades, nembargantes, non constan acreditados no expediente os motivos que fundamentan a elección dos criterios sometidos a xuízos de valor, a puntuación atribuída a cada un deles nin a das premisas que rexeran a distribución da citada puntuación dos subcriterios (cláusula 12 PCA). Tendo en conta que trátase dun servizo dunha gran sensibilidade polo colectivo ao que está destinado, na elección dos criterios correspondentes a xuízos de valor poderían terse en conta criterios tales como: 1) a Organización dos recursos humanos (*Proceso de selección de persoal e requisitos (para garantir a cualificación do persoal de axuda no fogar), Organización de cuadrantes do persoal auxiliar de axuda a domicilio: Substitucións, número máximo de auxiliares por domicilio, rotacións (para garantir a estabilidade do persoal por domicilio. ADVIRTO que a cláusula TERCERA.27º PPT prevé que “El número máximo de auxiliares de ayuda a domicilio que efectúen la prestación no podrá superar el número de 6, a lo largo de la semana”*); 2) Procedementos de avaliación e mellora na calidade da intervención (*Sistema de avaliación na atención individual, Protocolo de queixas e reclamacións*); entre outros.
- De conformidade có artigo 202.1 LCSP, débese xustificar razonadamente que as condicións especiais de execución que figuran no PCA están vinculadas có obxecto do contrato, que non son directa ou indirectamente discriminatorias e que son compatibles có Dereito da Unión Europea)
 - o o cálculo do valor estimado do contrato (art. 116.4.d LCSP): remítome ao indicado no reparo X*.E)
 - o a decisión de non dividir en lotes o contrato (art. 116.4.g LCSP): remítome ao indicado no reparo X*.D.
- **X*.G: incumprimento de artigo 126 LCSP** xa que non se xustifica no expediente que os criterios que figuran no Prego de Prescricións Técnicas proporcionan aos empresarios acceso en condicións de igualdade ao procedemento de contratación e non teñen por efecto a creación de obstáculos inxustificadas á apertura da contratación pública á competencia.
- **X*.H: incumprimento do artigo 130.1 LCSP** dado que non constan nos pregos a totalidade da información exixida polo citado artigo (*información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custos laborais que implicará tal medida: listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación*)
- **X*.I: incumprimento do artigo 145.5 LCSP** xa que non se xustifica no expediente que os criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato cumpren os seguintes requisitos: a) deben estar vinculados ao obxecto do contrato; b) deberán ser formulados de maneira obxectiva, con pleno respecto aos principios de igualdade, non discriminación, transparencia e proporcionalidade, e non conferirán ao órgano de contratación unha liberdade de decisión ilimitada; c) deberán garantir a posibilidade de que as ofertas sexan

avaliadas en condicións de competencia efectiva e irán acompañados de especificacións que permitan comprobar de maneira efectiva a información facilitada polos licitadores co fin de avaliar a medida en que as ofertas cumpren os criterios de adxudicación.

- **X*.K: incumprimento do artigo 145.7 LCSP** xa que as melloras definidas no PCA non detallan os requisitos, límites, modalidades e características das mesmas, así como a súa necesaria vinculación có obxecto do contrato. Cabe ter en conta que a cláusula SEGUNDA.9.4 do PPT establece que “A fecha de redacción de este pliego las ayudas técnicas que están en uso en los domicilios de los beneficiarios, sin coste para el Ayuntamiento ni para las personas usuarias, son: 8 camas articuladas, 4 grúas, 3 sillas de ducha y 3 cojines antiescaras” e que as melloras reguladas na cláusula 12.2.2 PCA deberían estar fundamentadas na experiencia que, ao respecto da demanda de tales melloras por parte dos usuarios do servizo, conste no departamento de servizos sociais.
- **X*.L: incumprimento do artigo 149.2.b da LCSP** por canto a pesar de ser varios os criterios de adxudicación na xustificación da baixa temeraria únicamente se ten en conta o referido á oferta económica. Asemade, incúmrese o artigo 149.4 LCSP xa que a petición de información para a xustificación da baixa temeraria debería formularse con claridade para que se poida xustificar plena e oportunamente a viabilidade da oferta. Así, estímase máis axeitado incluír nos PCA: a) aforro que permita o procedemento de fabricación, os servizos prestados; b) as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar os servizos; c) a innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar os servizos; d) respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP; e) a posible obtención dunha axuda de Estado.

(...)

Visto o documento de retención de crédito polo importe de 1.056.656,62 euros con cargo á aplicación orzamentaria 231 2279 emitido pola interventora municipal en data 9 de xaneiro de 2025, nº de operación: 220250000012, (CVD: VISK9603ZBmyltByjCui), no que entre outras cousas di:

(...)

Diligencia de intervención que se emite para facer constar que a existencia de crédito axeitado e suficiente para as seguintes anualidades queda condicionada á efectiva consignación nos orzamentos correspondentes.

Reitérase que é preceptivo que a coordinadora de servizos sociais indique razoadamente os motivos polos que o número de horas anuais estimadas de prestación redúcense das 83.087 horas previstas na cláusula 2 do PCA có CVD:+jGB+5dAUbrbn/iZxDod informado por esta intervención o 27.03.2024 ás 72.060 horas previstas na cláusula 6.1 do PCA có CVD: /MalgMLbqrWeICNN2FxV, así como, a/s causa/s que xustifica/n a fixación dun único prezo/hora para os servizos independentemente de que estes se presten en horas ordinarias ou en horas festivas.

Débase ter presente que o apartado 6. INCREMENTO POR TRABAJO EN FESTIVOS da memoria económica asinada o 25.10.2024 pola coordinadora de servizos sociais indica que “del total de horas estimadas (72.060 horas), 5.600 horas corresponden a horas festivas que se presten en domingos y festivos” polo que se estaría aplicando un sobrecusto de 2,71 € (sen IVE)/ hora a 66.460 horas/anuais o que, traducido en termos económicos, implicaría 180.101,60 € (sen IVE)/ano e, polo tanto, 720.426,40 € (sen IVE) durante a vida do máxima contrato 2 anos + 1 prórroga + 1 prórroga). É dicir, con respecto ao PCA informado o 27.03.2024 redúcense as horas anuais estimadas de prestación en 11.027 horas/ano, o prezo (sen IVE)/ hora increméntase e fíxase un único importe para as horas ordinarias e festivas mentres



que o PBL, *prácticamente, mantense no mesmo importe o que, obviamente, debe ser convenientemente argumentado pola coordinadora de servizos sociais.*

(...”)

PROPONSE AO PLENO DA CORPORACIÓN A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación que consta na plataforma TEdC ao núm. 2023/C004/000003 relativo ao “Servizo de axuda no fogar (SAF)”, por tramitación ordinaria e mediante procedemento aberto suxeito a regulación armonizada con pluralidade de criterios de adxudicación (con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática).

Segundo.- Aprobar o prego de prescricións técnicas (CVD: 4tyrhzAIBjiR89VA3LxI) e o prego de cláusulas administrativas particulares (CVD: /MalgMLbqrWelCNN2FxV) que se achegan a esta proposta.

Terceiro.- Autorizar o gasto correspondente á anualidade 2025 por importe de 1.056.656,62 euros con cargo á aplicación orzamentaria 231 2279 do orzamento en vigor.

Cuarto.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación mediante a publicación do correspondente anuncio no Diario Oficial da Unión Europea, e máis no Perfil do Contratante do Concello de Cambre, integrado na Plataforma de Contratación del Sector Público do Estado, de conformidade co establecido nos artigos 63 e 135 da LCSP.

Quinto.- De conformidade co establecido no artigo 326 e Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de contratos do sector público, a Mesa de Contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, estará formada polos seguintes membros:

Presidente: -O concelleiro delegado da Área de Economía, Facenda, Innovación Tecnolóxica e Seguridade Cidadá, don Daniel Mallo Castro e, como suplente, o concelleiro delegado da Área de Desenvolvemento Local, Patrimonio e Turismo, don Ramón Boga Moscoso.

Vogais:

- A secretaria xeral da Corporación, dona Pilar María Pastor Novo e, como suplente, o/a funcionario/a que legalmente a substitúa.
- A interventora municipal, dona Lucía Mata Rodríguez e, como suplente, o/a funcionario/a que legalmente a substitúa.
- O técnico de administración xeral adscrito á Área de Urbanismo, don Fernando Manuel Garrido Negreira.
- O arquitecto técnico municipal, don Marcos Fernández Vieito.

Secretaria: A auxiliar administrativa adscrita ao departamento de Secretaría, dona M^a del Juncal Capín Fonseca.

Séxto.- Publicar o presente acordo no Perfil do Contratante, así como os documentos do expediente que conteñen a información a que se refire o artigo 63.3 da LCSP.

PLIEGO DE PRESCRICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN PARA LA CONTRATACIÓN DE LA



PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE

EXP. TEDeC: 2023/C004/000003

ÍNDICE

CLÁUSULA PRIMERA - GENERALIDADES

1. Objeto del contrato
2. Legislación aplicable
3. Descripción del servicio
4. Personas beneficiarias
5. Objetivos

CLÁUSULA SEGUNDA - ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1. Proceso de selección de personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar
2. Horarios de prestación del servicio
3. Condiciones del servicios
4. Intensidad del servicio
5. Relación empresa – ayuntamiento
6. Facturación
7. Plan de formación
8. Recursos humanos
9. Recursos materiales
10. Medidas preventivas

CLÁUSULAS TERCERA - OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA CLÁUSULA

**CUARTA - OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE CLÁUSULA QUINTA —
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO ANEXO I RELACIÓN
PERSONAL**

ANEXO II CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS TÉCNICAS

CLÁUSULA PRIMERA. – GENERALIDADES

1. Objeto del contrato



El servicio de ayuda en el hogar tiene como objetivo principal apoyar a las personas usuarias en las tareas elementales de la vida cotidiana, que no puedan realizar por sus propios medios y/o no puedan realizar sus familiares directos, tales como: aseo personal, limpieza de la vivienda, compra, gestiones administrativas básicas, preparación de la comida,... A fin de facilitarle la permanencia en su medio habitual, tratándose de un servicio complementario y no permanente, que no exime a sus familiares de sus responsabilidades como tales.

Desde el departamento de servicios sociales, a través del Área de Bienestar social, se viene prestando este servicio desde siempre, enmarcado dentro del nivel de atención primaria, tal y como marca la Ley de Servicios Sociales de Galicia.

De conformidad con el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, del 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV, el código CPV que corresponde al servicio objeto de la presente contratación es el siguiente:

85312000-9: Servicios de asistencia social sin alojamiento

2. Legislación aplicable

La Orden del 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar (DOG núm. 22 de 2 de febrero).

La Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Cambre, aprobada por la Corporación municipal en Pleno el día 5 de septiembre de 2013, (BOP núm. 216 del 13 de noviembre), modificada por acuerdos plenarios de fechas 28 de noviembre de 2013, (BOP núm. 17 del 27 de enero de 2014, y corrección de errores BOP núm. 19 del 29 de enero de 2014) y 24 de abril de 2014 (BOP núm. 125 del 3 de julio de 2014).

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia regula el derecho de todas las personas a los servicios sociales, correspondiéndoles a los poderes públicos, garantizar este derecho, posibilitando así que las libertades e igualdades entre los individuos sean reales y efectivas, tal y como consagra la propia Constitución Española.

El Decreto 254/2011, del 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de los servicios sociales de Galicia (DOG núm. 14, del 20 de enero de 2012), establece en su art. 7.b) como requisito general de los centros y programas de servicios sociales disponer de unas normas de funcionamiento, visadas por el órgano competente, en materia de autorización e inspección de servicios sociales de la Xunta de Galicia, que garantice el respeto al derecho de las personas usuarias y establezcan las condiciones de la prestación y desarrollo de los servicios.

El Decreto 99/2012, del 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación (DOG núm. 63 del 30 de marzo del 2012), deroga los artículos 13.1, 17, 18 y el punto primero de la disposición transitoria de la Orden del 22 de enero de 2009. Modificado por el Decreto 148/2014, del 6 de noviembre (DOG núm. 228 del 27 de noviembre de 2014).

La Orden del 19 de abril de 2013 por la que se modifica la Orden del 2 de enero de 2012 de desarrollo



del Decreto 15/2010, del 4 de febrero, por la que se regula el procedimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y la atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes (DOG núm. 86 del 6 de mayo de 2013).

Decreto 149/2013, del 5 de septiembre, por la que se define la cartera de servicios para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas usuarias en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en el financiamiento de su coste (DOG núm. 182, del 24 de septiembre de 2013).

Orden del 31 de mayo de 2016 por la que se modifica el módulo de financiamiento del servicio de ayuda en el hogar a personas en situación de dependencia (DOG núm.109 del 9 de junio de 2016).

Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia. El reto no es otro que atender las necesidades de aquellas personas que, por encontrarse en situación de especial vulnerabilidad, requieren apoyos para desarrollar las actividades esenciales de la vida diaria, alcanzar una mayor autonomía personal y poder ejercer plenamente sus derechos de ciudadanía.

Ley 2/2021, de 29 de marzo, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE núm. 76, de 21 de marzo de 2021). En el art.7 referente a los centros de trabajo, se establece que el titular de la actividad económica deberá poner a disposición de los trabajadores los equipos de protección que sean necesarios, en función del nivel de riesgo.

3. Descripción del servicio

El servicio de ayuda en el hogar es un servicio público consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a personas o unidades de convivencia en el propio domicilio para facilitar su desarrollo y la permanencia en su medio habitual.

Este servicio podrá prestarse a cualquiera persona o unidad de convivencia para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De modo particular, atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su medio inmediato.

Con carácter subsidiario al programa de educación familiar, el servicio de ayuda en el hogar, podrá dar una respuesta preventiva, educativa y socializadora, frente a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

El servicio se prestará los 365 días del año. La duración del contrato será de 2 años, prorrogable anualmente dos años más. En caso de prórroga se realizará mediante prórrogas sucesivas anuales adoptadas hasta llegar a un máximo de 4 años consecutivos de contrato.

Todas las atenciones, actividades y tareas a las que se hacen referencia a continuación, se aplicarán siempre con carácter complementario de las propias capacidades de las personas usuarias o de su entorno. No se sustituirán las tareas que la persona usuaria pueda realizar, ni se suplantarán las responsabilidades familiares.



Dichas atenciones se diseñarán e implementarán en consenso con la persona usuaria, guardador/a de hecho o representante legal y siempre de conformidad con la valoración técnica realizada por los servicios sociales que en cada caso corresponda.

Las tareas que se van a llevar a cabo desde el servicio de ayuda a domicilio, podrán ser complementarias de otras intervenciones realizadas por distintos profesionales de otros programas y proyectos del Área de Bienestar social.

La empresa adjudicataria asume la gestión del servicio de ayuda a domicilio municipal bajo la dirección de las personas responsables del servicio y de los servicios sociales comunitarios del Ayuntamiento de Cambre.

Con carácter general la entidad adjudicataria realizará las siguientes funciones:

- Dirección y coordinación del personal de atención directa
- Coordinación con los servicios sociales comunitarios municipales
- Implementación de todas aquellas prestaciones básicas y complementarias ofertadas en su propuesta
- Realización de las evaluaciones continuas y generales del servicio, así como de las oportunas propuestas de mejora en concordancia con el marco normativo de prestación del servicio de ayuda en el hogar

De acuerdo con la valoración técnica realizada por el departamento de servicios sociales, podrán prestarse los siguientes tipos de atenciones de carácter básico:

a) Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria en el propio domicilio:

- Asistencia para levantarse y acostarse
- Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse
- Control del régimen alimentario y ayuda, si es el caso, para alimentarse
- Supervisión cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos
- Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal...
- Apoyo a personas afectadas por problemas de incontinencia

b) Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda que incidan y ayuden en la mejora del entorno de las personas usuarias y de su familia. Si es el caso, determinadas tareas domésticas, como lavandería y alimentación a domicilio, podrán ser facilitadas por servicios específicos:

Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda

- Compra de alimentos y otros productos de uso común
- Preparación de los alimentos
- Lavado y cuidado de las prendas de vestir
- Cuidados básicos de la vivienda
-

c) Acompañamiento personal en la realización de otras actividades necesarias de la vida diaria, tales como apoyo en trámites urgentes de carácter administrativo, judicial o similares, así como el seguimiento de las intervenciones realizadas por el sistema sanitario.

d) Las atenciones de carácter psicosocial y educativo enfocadas al desarrollo de las capacidades personales básicas, a la mejora de la convivencia, integración en la comunidad y mejora de la estructura



familiar.

4. Personas beneficiarias

El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia paralasque, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De forma particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y a personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su entorno inmediato, así como a hogares con menores en los que se observe necesidad de una intervención de carácter socioeducativo. También podrá dar una respuesta preventiva y socializadora a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

En todo caso, se dará prioridad en el acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

De forma particular, también son potenciales personas usuarias del servicio los siguientes:

- situaciones de desintegración familiar
- sobrecargas familiares que surjan de manera repentina y temporal
- familias con falta de habilidades sociales a criterio de la responsable municipal del servicio, susceptibles de mejorar con una adecuada atención a domicilio

Los posibles tipos de acceso son:

1. SAF Dependencia: Atenderá a personas en situación de dependencia que tengan resolución aprobatoria del Programa Individual de Atención (PIA) en el marco del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia.
2. SAF Básico: Orientado a personas que no tengan derecho de atención reconocido dentro del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia.
3. SAF Sociofamiliar: Atenderá hogares con menores, en los que se observe la necesidad de una intervención de carácter socioeducativo. También podrá dar una respuesta preventiva socializadora a situaciones en familias en riesgo de exclusión social, con las que se trabaja desde el Servicio de Apoyo y Educación Familiar.

Derechos de las personas beneficiarias

Además de los establecidos en la Orden del 22 de enero de 2009 y en la Ley13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales de Galicia, las personas beneficiarias tendrán derecho, con carácter específico a:

- Participar en la elección de las tareas a desarrollar por el/la trabajador/a familiar.
- Ser informados con antelación de cualquier modificación en las condiciones del servicio y su justificación, sin que implique una pérdida en la calidad del mismo.
- Ser informadas, y en caso de ser necesario, también orientadas, hacia otros servicios complementarios o alternativas que pudieran responder a sus necesidades.
- Poder solicitar el cambio de trabajador/a familiar, motivado convenientemente por escrito.
- Disponer de un horario de servicio que garantice una calidad en el mismo y se adapte a sus necesidades.



Obligaciones de las personas beneficiarias

Además de las establecidas en la Orden del 22 de enero de 2009 y en la Ley13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales de Galicia, las personas beneficiarias tendrán derecho, con carácter específico a:

- Informar de los cambios que se produzcan en su situación personal o familiar que puedan afectar a la organización del servicio.
- Tener residencia efectiva en el domicilio.
- Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto al personal adjudicatario
- Facilitar la documentación que sea precisa para valorar su situación sociofamiliar.
- Facilitar el acceso a la vivienda cuando sea preciso.
- Poner a disposición del personal los recursos necesarios materiales para realizar las tareas domésticas y personales asignadas.
- Comunicar con la suficiente antelación al personal técnico municipal, las circunstancias personales, traslados, visitas médicas o cualquier otra circunstancia que pudiera suponer la interrupción del servicio, con una antelación de 72 horas.

5. Objetivos

Son objetivos del servicio de ayuda en el hogar los siguientes:

- Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.
- Posibilitar la permanencia de las personas en su entorno de convivencia habitual, potenciando la utilización positiva de los recursos del entorno.
- Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.
- Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.
- Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.
- Retardar o evitar la institucionalización.
- Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.

CLAÚSULA SEGUNDA.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1.El proceso de selección de personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar

Debido a la flexibilidad que caracteriza al servicio de ayuda en el hogar, el número de personas usuarias a atender por la empresa adjudicataria variará atendiendo a la demanda que halla en los servicios sociales municipales. No se establecerá un cupo mínimo de personas usuarias, así como tampoco se hará en el caso contrario.

El protocolo de derivación de personas usuarias será el siguiente:

- Una vez valorado por los servicios técnicos municipales las solicitudes se remitirá el expediente a través de la plataforma CIBERSAD.
- Visita domiciliaria de la responsable municipal del servicio, junto con el/la coordinador/a para valorar las necesidades a cubrir.
-
- Visita de alta. La empresa adjudicataria entrega el Reglamento de régimen interno y el Proyecto de



Intervención para que sea firmado por la persona beneficiaria y el personal auxiliar asignado, previamente firmado por el personal de coordinación de la empresa adjudicataria y la responsable municipal.

La responsable municipal redacta el contrato y se le entrega a la persona beneficiaria junto con la Ordenanza Municipal del servicio.

- Trimestralmente se realizará una reunión con las delegadas del Comité de empresa del servicio de ayuda a domicilio en Cambre, el/las coordinador/as de la empresa, la responsable municipal del programa, la coordinadora de servicios sociales del Ayuntamiento de Cambre y la concejala delegada del Área de Bienestar social para llevar un seguimiento de la prestación del servicio.

- Mensualmente. El/la coordinador/a de la empresa adjudicataria entregará a la responsable municipal de servicios sociales un informe de coordinación con la evolución y posibles variaciones de cada uno de los proyectos, previo contacto con la personas beneficiarias y/o representantes, reflejando el trabajo in situ de las/los trabajadoras/es familiares para su correspondiente evaluación. Este informe deberá entregarse en la reunión mensual que tengan y que será al final de cada mes.

- El/la coordinador/a de la empresa adjudicataria deberá realizar visita domiciliaria en los 7 días posteriores al alta. Las de carácter de seguimiento, serán como mínimo bimestrales con el objeto de supervisar las tareas, la relación entre las persona beneficiaria y/o la/ el trabajadora/r familiar asignada/o, así como la uniformidad e identificación de esta última. En el plazo de una semana, el/la coordinador/a de la empresa elaborará un informe de valoración y evaluación de dicha visita .

- En el caso de que se produzca un cambio en la situación socio sanitaria de la persona beneficiaria, deberá realizarse visita domiciliaria y elaboración informe en el cual se refleje la necesidad o no de cambio de proyecto. Si existe cambio de proyecto deberá comunicar e informar al técnico municipal competente el nuevo proyecto motivado por el cambio de situación.

- La empresa subcontratada deberá estar en disposición de gestionar las altas nuevas que puedan ir surgiendo, hasta un máximo de 10 altas nuevas al mes.

2. Horarios de prestación del servicio

El horario concreto de prestación del servicio a cada persona usuaria y a su periodicidad será supervisado por la responsable municipal del programa, y para eso se atenderá en la medida de lo posible a la demanda de la persona beneficiaria en relación con las necesidades y tipo de atenciones que se establezcan en el plan de trabajo.

El Servicio de Ayuda en el Hogar estará regido por los siguientes horarios, que deberá respetarse tanto por parte de las personas beneficiarias y personas de su entorno como por los profesionales que intervengan en el Servicio.

SAF Dependencia

El acceso al servicio será directo para personas que, teniendo reconocida la situación de dependencia, se les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, conforme la Orden del 2 de enero de 2012 (DOG núm. 9 del 13 de enero de 2012) y posteriores modificaciones, de desarrollo del Decreto 15/2010, del 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y la atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la



organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, vigentes en cada momento en el caso de posteriores modificaciones.

Se establece cómo horario para la prestación del servicio, de lunes a domingo y festivos. En el marco de atención a la dependencia, los horarios serán flexibles y conformes con los programas individualizados de atención, de manera que, cuando menos, se garantice la cobertura de atención de carácter personal en la realización de actividades básicas de la vida diaria durante todos los días de la semana, lo que implica los 365 días del año.

Se establece como horario de atención de 8:00 a 22:00 h, salvo excepciones debidamente justificadas, que podrá ser a partir de las 7:30h.

Se divide en 4 tramos:

- de 8:00 a 12:00 h.
- de 12:00 a 15:30 h.
- de 15:30 a 19:00 h.
- de 19:00 a 22:00 h.

En el primero, segundo y cuarto tramo, prevalecerán las atenciones de carácter personal.

La prestación del servicio en días festivos se dedicará preferentemente a tareas de atención personal.

La intensidad de la prestación del servicio será valorada por el personal técnico responsable municipal. La duración diaria de la prestación del servicio nunca será inferior a 30 minutos ni superior a 4 franjas horarias diarias.

SAF Básico y sociofamiliar

Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no les asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se resolverá en régimen de libre concurrencia de acuerdo con los criterios establecidos en la Orden del 22 de enero de 2009, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar y en la ordenanza municipal reguladora del SAF del Ayuntamiento de Carballo.

El tiempo de atención y la periodicidad del servicio se determinará en cada caso por la necesidad que presente la persona a criterio profesional del técnico responsable del servicio del Ayuntamiento, que se podrán modificar en función de las variaciones que se produzcan en la situación personal y familiar o por necesidades de la organización del servicio, que en todo caso deberá notificarse a la persona usuaria.

La franja horaria de la prestación es la siguiente:

El horario de prestación del servicio será de lunes a sábado (excluidos domingos y festivos), de 8:00 a 22:00 h, salvo excepciones debidamente justificadas, que podrá ser a partir de las 7:30h.

De manera excepcional, a criterio del personal técnico responsable del programa se podrá prestar el servicio en domingos y festivos.

Se establece como horario de atención de 8:00 a 22:00 h, dividido en 4 tramos:



- de 8:00 a 12:00 h.
- de 12:00 a 15:30 h.
- de 15:30 a 19:00 h.
- de 19:00 a 22:00 h.

La intensidad de la prestación del servicio será valorada por el personal técnico responsable municipal. La duración diaria de la prestación del servicio nunca será inferior a 30 minutos ni superior a 3 franjas horarias diarias.

A efectos de facturación de las horas prestadas por la empresa se establecen dos modalidades: horas ordinarias y horas festivas, que serán computadas conforme al siguiente horario:

- horas ordinarias: de lunes a sábado entre las 8:00 y las 22:00 horas.
- horas festivas y domingos: las realizadas en domingo o festivo entre las 8:00 y las 22:00 horas.
- horas nocturnas: de lunes a domingo, incluidos festivos, de 22:00 a 7:30 horas.

Para la consideración de días festivos se tendrán en cuenta los estipulados en el calendario laboral como fiestas nacionales, regionales de la Comunidad Autónoma de Galicia y locales del Ayuntamiento de Cambre.

3. Condiciones del servicio

El inicio del servicio a la persona beneficiaria deberá realizarse por la entidad adjudicataria en los siguientes plazos a contar desde la comunicación del alta cursada por el Ayuntamiento:

- alta ordinaria: 5 días hábiles.
- alta urgente: 48 horas.

La calificación de la urgencia en la prestación del servicio corresponderá al Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria está obligada a comunicar por medios telemáticos al Ayuntamiento las quejas y sugerencias de las personas usuarias del servicio en el plazo máximo de 24 horas contados a partir del día siguiente al de su recepción o conocimiento, y remitirá un informe a servicios sociales de Cambre sobre la queja o sugerencia en el plazo de 5 días contados a partir de la fecha de recepción.

Protocolo ante posibles cambios:

- La empresa adjudicataria deberá comunicar cualquier modificación del servicio con antelación, implicando una actualización en el proyecto de intervención (cambio de trabajadora familiar, cambio de horario de la prestación, modificación de la intensidad,...), motivando los cambios y con previo consentimiento de la responsable municipal del servicio.
- Cuando un servicio haya que recuperarlo, especificando los motivos, debe indicarse la fecha y hora a la responsable municipal del servicio, y en el caso de que no sea así, tendrá que recuperarse en un plazo de 30 días naturales desde la fecha que tenía que haberse prestado y siempre que las circunstancias lo permitan recuperarlo dentro del mismo mes. De igual manera será necesario conformidad de aceptación de dichos cambios por parte de las personas usuarias.
- La empresa adjudicataria del servicio deberá hacer los mínimos cambios en la atención a las personas usuarias, con el fin de evitar desorientaciones y alteraciones en el ámbito familiar y personal y en el caso de tener que producirse será necesario el visto bueno de la responsable municipal.
- La empresa adjudicataria deberá avisar con 48 horas de antelación a el/la trabajador/a familiar, en el caso de



que se tenga conocimiento, de que en el domicilio no se va a prestar el servicio. Se considerará ausencia domiciliaria cuando la persona usuaria no esté presente en el domicilio durante el horario establecido para la prestación del servicio, sin que haya mediado comunicación de tal circunstancia al Ayuntamiento de Cambre o la empresa adjudicataria. En estos casos de ausencia, la empresa adjudicataria facturará el tiempo de servicio completo.

- Las ausencias domiciliarias serán consideradas incidentes, por lo que deberán ser comunicadas al Ayuntamiento de Cambre según el procedimiento establecido.

- La empresa adjudicataria del servicio tiene la obligación de comunicar fehacientemente al departamento de servicios sociales cualquier circunstancia que suponga alguna modificación de las circunstancias sociales, familiares, personales, económicas,... de cada persona usuaria con relevancia a efectos de posibles modificaciones o extinciones del derecho al servicio de ayuda en el hogar.

- La empresa adjudicataria del servicio tendrá que hacer los cambios de tareas, intensidad, horarios,... que sean precisos según criterio técnico de los servicios sociales comunitarios, en un plazo máximo de 5 días naturales desde la fecha de comunicación por parte del Ayuntamiento de Cambre a la empresa adjudicataria.

- La empresa adjudicataria, ante la sustitución de un/una trabajador/a familiar en un domicilio, deberá comunicar el cambio tanto a la responsable municipal del Ayuntamiento de Cambre como a la persona beneficiaria. Antes de su incorporación al servicio se realizará una presentación del nuevo trabajador/a familiar con el proyecto de intervención y las tareas a desarrollar.

Cuando haya un cambio de personal auxiliar en el domicilio, coordinación tiene que acudir a presentar al auxiliar sustituto sólo en los supuestos de vacaciones, permisos especiales y otros debidamente justificados.

En el caso de que la sustitución de el/la trabajador/a familiar sea por un hecho puntual, urgente o sobrevenido no es necesario realizar una presentación en el domicilio.

- En el caso de que existan reclamaciones por parte de las personas beneficiarias y/o trabajadora/r familiar debidamente justificadas por casuísticas diversas como incompatibilidad de caracteres, falta de entendimiento y/o conflictos derivados de la relación entre ambos la responsable municipal realizará una valoración en la cual se estime o no su pertinente sustitución, siendo efectiva dicha sustitución en un máximo de 72 horas. Todo esto sin que la persona beneficiaria deje de percibir en ningún momento la prestación de los servicios objeto de este contrato y respetando el horario establecido, en la medida de lo posible.

- La entidad adjudicataria deberá disponer de personal para sustituir de inmediato a un/una trabajador/a familiar que por distintas causas tenga que faltar, sin que la persona beneficiaria deje de percibir en ningún momento la prestación de los servicios objeto de este contrato, respetando el horario establecido, en la medida de lo posible y nunca en un tiempo superior a 24 horas.

Con respecto a la suspensión de un servicio por parte de la persona usuaria en ausencia del trabajador familiar titular, se tendrá que proceder de la siguiente forma:

No se cobra:

1.- Por vacaciones de la trabajadora/r familiar titular, la empresa tiene que avisar con la suficiente antelación a la persona usuaria para que pueda suspender el servicio si así lo desea, concediéndole el margen de tiempo necesario para que pueda respetar los 10 días de antelación con los que debe avisar.



- 2.- La persona usuaria tiene que avisar como mínimo, con 72 horas de antelación de que no va a querer el servicio un día determinado, por razones personales. Si lo cumple no se cobra.
- 3.- Si la persona usuaria se pone enferma y tiene que acudir al médico o al hospital de urgencia en el día, tiene que avisar a la mayor brevedad posible.

Se cobra:

- 1- Si el motivo de no haber prestado ese servicio, es por una urgencia sobrevenida de la trabajadora/ familiar y dado que la empresa tiene la obligación de cubrir ese servicio dentro de las franjas horarias ajustadas a las necesidades de la persona usuaria, si rechaza 2 posibles opciones de sustitución, el servicio no prestado se cobra y no se puede recuperar.

De todas estas posibles situaciones, la persona usuaria debe ser informado por la empresa, y tiene que quedar registrado que fue informado previamente y que ha hecho esa solicitud de suspensión del servicio y/o no aceptación de la modificación propuesta por la empresa, a través de la aplicación para móviles WhatsApp y/o correo electrónico. En el supuesto caso de que haya alguna persona usuaria que no pueda manejarse por alguno de estos medios, la persona usuaria deberá comunicar su decisión telefónicamente y la empresa o el Ayuntamiento de Cambre emitirá una comunicación detallando la incidencia y registrado en la aplicación informática.

4. Intensidad del servicio

La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.

La intensidad del servicio de ayuda en el hogar para las personas de libre concurrencia, vendrá determinada en la prescripción efectuada por el departamento de servicios sociales del Ayuntamiento. El tiempo de atención a las personas usuarias podrá ser modificado en función de las variaciones que se produzcan en sus circunstancias personales o familiares, y por la disponibilidad de los medios del servicio.

La intensidad del servicio de ayuda en el hogar para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, estará predeterminada en su programa individualizado de atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el proyecto de intervención, de manera que, se garantice la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, relacionadas en el artículo 4.1º a) de la Orden de 22 de enero de 2009, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, todos los días de la semana.

La coordinación de la empresa adjudicataria será la responsable del seguimiento bimestral del plan de trabajo para cada usuario. La coordinación de la empresa tendrá que remitir el informe social correspondiente por cada uno de las personas usuarias a la responsable municipal, cada dos meses.

Cuando por las especiales características de una persona beneficiaria del servicio de ayuda a domicilio, por la modalidad de libre concurrencia, el servicio que se preste requiera de la presencia de dos trabajadores/as familiares, la hora prestada se computará como dos a efectos de facturación del servicio, y requerirá la autorización previa de la responsable del Ayuntamiento de Cambre, todo ello sin superar la intensidad establecida en el proyecto de intervención individual.

Deberán evitarse y corregirse por el adjudicatario del servicio situaciones de excesiva dependencia de la persona usuaria respecto del/ de la trabajador/a familiar asignado/a, generalmente en los casos de una prolongada relación.



En estos casos, previo consenso con la familia y con la supervisión de servicios sociales, para evitar ese excesivo vínculo, se podrá proponer cambio de trabajadora/r familiar por otra de características similares que se adapte a la persona usuaria.

Salvo causas excepcionales debidamente justificadas por el adjudicatario y previa autorización de la responsable municipal del Ayuntamiento de Cambre, la rotación del personal encargado de la prestación del servicio a la persona beneficiaria no será superior a cuatro auxiliares por persona usuaria en la semana.

El Ayuntamiento de Cambre podrá ampliar o reducir el número de personas beneficiarias o adaptar el servicio conforme a las necesidades, previa audiencia con el contratista y dentro de los límites y con los requisitos fijados en la legislación contractual administrativa. De igual modo el Ayuntamiento de Cambre podrá reducir o eliminar el servicio, y modificar el contrato, de conformidad con lo establecido en la normativa contractual administrativa, y de acuerdo con lo establecido al respecto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Relación Empresa – Ayuntamiento

Las relaciones entre el adjudicatario del servicio y el Ayuntamiento de Cambre deberán ser fluidas y continuas y se canalizarán a través del departamento municipal de servicios sociales dependiente de la Concejalía de Bienestar Social.

El adjudicatario del servicio deberá disponer de conexión permanente con el departamento de servicios sociales mediante soporte informático en tiempo real, además de correo electrónico, fax, teléfono fijo y/o teléfono móvil, con posibilidad de utilización de mensajes y la aplicación informática del Ayuntamiento de Cambre.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria **la infraestructura informática necesaria**, para la instalación, en el caso de no tenerla, de la aplicación informática CIGESAD, con la que se trabaja desde el Ayuntamiento de Cambre para la gestión del servicio de ayuda en el hogar con el objeto de poder garantizar una calidad en el servicio y poder realizar la gestión de todos los procesos ligados a este servicio. Esta aplicación, precisamente, está diseñada como una herramienta de doble uso en una única base de datos que permite que sobre la misma aplicación trabajen el ayuntamiento de Cambre y la entidad adjudicataria, lo que implica el poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta de trabajo.

6. Facturación

Además del cumplimiento de los requisitos de facturación que en su caso se prevean en el pliego de cláusulas administrativas particulares y restante normativa aplicable, la empresa adjudicataria deberá adjuntar a cada factura mensual la siguiente información:

1. Identificación de la modalidad de acceso (libre concurrencia o dependencia)
2. Los anexos correspondientes donde se especifique:
 - a) nombre y apellidos de la persona usuaria
 - b) número de horas prestadas diferenciando las ordinarias de las festivas y/o nocturnas
 - c) servicios complementarios si los hubiera
 - d) distribución semanal del horario
 - e) importe total del servicio



Es facultad municipal el control, fiscalización y evaluación continuada de la prestación del servicio, así como de las posibles modificaciones, dentro de los límites de la legislación contractual administrativa.

Tienen que quedar debidamente justificadas todas las incidencias producidas a lo largo del mes (suspensiones y causas, ausencias justificadas o no en plazo, servicios eliminados,...) con objeto de agilizar el cobro de la misma.

A efectos de fiscalización del servicio, la empresa adjudicataria facilitará al Ayuntamiento de Cambre la facturación a través de la aplicación informática CIGESAD.

Todos los protocolos relativos a suspensiones deben remitirse al Ayuntamiento en el momento en que se produzcan y en todo caso antes de que se cierre el mes en curso al objeto de que la revisión de la facturación se lleve a cabo lo antes posible.

7. Plan de formación

El adjudicatario del servicio tiene la obligación de proporcionar a su personal un plan de formación permanente anual para una formación adecuada y continuada para promover un mejor desarrollo profesional y personal.

La formación no tendrá ningún tipo de coste económico para el/la trabajador/a. La empresa deberá abonarle al trabajador/a los desplazamientos que tenga que realizar para asistir a sus planes de formación.

Es obligación del gestor del servicio realizar al menos 2 acciones anuales de formación de duración mínima de 2 horas cada una de ellas, para garantizar una cualificación y formación profesional adecuada con toda la plantilla adscrita al servicio. Una de ellas deberá estar relacionada con la atención a colectivos específicos como son las personas con diversidad funcional, personas con trastornos de conducta, familias disruptivas,...

La empresa adjudicataria deberá contar con trabajadores/as familiares especializados/as con la formación acreditada para la atención a colectivos específicos como son las personas con diversidad funcional, personas con trastornos de conducta, familias disruptivas,...

La empresa adjudicataria deberá presentar al departamento de servicios sociales al inicio de la ejecución del contrato, la planificación de las acciones a realizar en donde se concreten: contenidos, número de horas, modalidad, periodicidad, perfil del profesional que lo impartirá,....

Antes de la finalización del contrato, la empresa deberá aportar a servicios sociales municipales de Cambre un informe detallado sobre las acciones realizadas con determinación de su alcance y personas destinatarias.

8. Recursos humanos

En aplicación del art. 201 de la LCSP, la empresa adjudicataria está obligada en la ejecución del contrato a cumplir con las obligaciones aplicables en materia ambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, en el derecho nacional, en los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional, ambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

El personal adscrito al servicio de este contrato está sometido al poder de dirección y organización de la entidad adjudicataria.

Es esta entidad la única obligada y responsable del cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables en relación con las personas trabajadoras, en especial en materia de subrogación de



anteriores contratos, de contratación, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y tributaria, y de las obligaciones derivadas de este pliego, dado que la dependencia laboral de este personal es exclusiva de la entidad adjudicataria, sin que el Ayuntamiento de Cambre asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto, debiendo tener debidamente informado a su personal de este extremo, y haciéndolo constar expresamente en los contratos que suscriba.

Al inicio del contrato, y cada vez que se produzca la contratación de cualquier profesional vinculado con la prestación, la entidad adjudicataria deberá hacer llegar al Ayuntamiento la documentación que acredite la titulación exigida a cada perfil.

Todo el personal adscrito al contrato guardará secreto profesional sobre toda la información, documentos y asuntos de los que tengan conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, mismo después de finalizado el plazo contractual, obligándose al cumplimiento estricto de las normas vigentes en materia de protección y tratamiento de datos de carácter personal y de los principios de su código deontológico

La entidad adjudicataria se obliga al incremento del personal necesario para la correcta ejecución del servicio, adoptando las medidas que resulten oportunas y aquellas que favorezcan la estabilidad y calidad en el empleo, asumiendo todos los gastos derivados de su contratación y mantenimiento.

Las características del personal del servicio son las expuestas a continuación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 12 de la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio (DOG núm. 22 del 2 de febrero).

Personal auxiliar

La atención directa del servicio de ayuda en el hogar será prestada por los/as auxiliares de ayuda en el hogar, que deberán contar con la titulación de formación profesional de grado medio establecida en el Real decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de técnico en atención a personas en situación de dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas o, en su defecto, contarán con el certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio o equivalente, según el Real Decreto 1379/2008 del 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad.

Además de la titulación exigida, deberán recibir formación específica antes de incorporarse a la prestación de los servicios.

Denominación del puesto (Categoría): auxiliar de ayuda a domicilio.

Funciones: las descritas en la Cláusula 1ª del apartado tercero de descripción del servicio, en cuanto a las atenciones de carácter personal, doméstico, psicosocial y educativo, recibiendo el apoyo y supervisión directas por parte del personal de coordinación.

Número de personas necesarias: en número suficiente para cubrir a las personas beneficiarias del servicio de ayuda en el hogar en función del criterio del profesional de servicios sociales que lleve el programa. En todo caso, serán como mínimo 53 trabajadores/as, teniendo en cuenta la obligación de subrogar el personal al servicio de la empresa contratista que presta el servicio en la actualidad (anexo I).

Trimestralmente deberán mantener una reunión de seguimiento (coordinador/a y personal auxiliar asignado) en la que se realizará un seguimiento de la intervención realizada a cada persona usuaria que atienda. El contenido de la reunión se reflejará en un informe recogiendo todos los aspectos hablados de



cada una de las personas usuarias y se le facilitará por correo electrónico a la persona responsable municipal del servicio en el Ayuntamiento de Cambre.

Personal coordinador técnico

Deberá estar en posesión de una cualificación mínima de grado universitario o equivalente en el área de lo social, preferentemente trabajador/a social.

Para la correcta coordinación del servicio, la entidad adjudicataria asignará un/a coordinador/a a jornada completa para dar cumplimiento a lo estipulado en la Orden de 22 de enero de 2009.

El/la coordinador/a deberá ser nombrado al inicio de la prestación del servicio. En caso de superar las 100 personas usuarias o que venga determinada por modificaciones legislativas, la entidad adjudicataria estará obligada a poner en disposición del servicio municipal un segundo/a coordinador/a.

Cada persona usuaria tendrá asignado/a un/a coordinador/a, que le será comunicado en el momento del alta y que será el/la profesional de referencia, así como el responsable de la elaboración y seguimiento del proyecto de intervención de las personas usuarias a su cargo y de la supervisión del trabajo del personal auxiliar, sin perjuicio de la facultad del Ayuntamiento de Cambre de llevar a cabo el seguimiento por el personal asignado para ello.

Tendrán asignado un número de personas usuarias cada uno/a de ellos/as equivalente y realizarán y firmarán los proyectos de intervención, las visitas domiciliarias, los informes de seguimiento o documentos similares, debiendo figurar toda esta información en la aplicación informática municipal.

El personal de coordinación tendrá dedicación exclusiva para este contrato. Deberá estar disponible dentro del horario de prestación del servicio en el teléfono móvil facilitado por la empresa, con capacidad de cobertura en todo momento, así como ante cualquier emergencia y será sustituido de inmediato en supuestos de ausencia.

Denominación del puesto (Categoría): coordinador/a del servicio

Funciones: supervisión, evaluación y seguimiento del servicio en general y del personal auxiliar que lo preste. También deberá mantener una adecuada relación de coordinación con la responsable municipal del servicio, a fin de conseguir una implantación y prestación del servicio idóneas. Concretamente:

- coordinación del trabajo con cada auxiliar de ayuda a domicilio de forma individual y grupal
- seguimiento y valoración del trabajo del/a auxiliar de ayuda a domicilio mediante visitas a domicilio de los casos que atienda
- coordinación periódica y fluida con la responsable municipal del servicio y con la coordinadora municipal de servicios sociales del Ayuntamiento de Cambre, si fuera el caso
- participación en la formación continuada de los/as auxiliares de ayuda a domicilio y diseño de cursos en materia de servicios sociales, en la medida que se establezcan en los planes de formación de las respectivas empresas del sector

Número de personas necesarias: En el caso de que el número de personas beneficiarias sea menor de 50, el personal técnico mínimo exigible será de 0.02 profesionales en cómputo de jornada completa por persona beneficiaria. En los demás casos se aplicará la tabla siguiente según la normativa vigente (Orden del 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio):



Número personas beneficiarias	Personal técnico mínimo
De 50 a 99	1 técnico/a titulado/a a jornada completa
De 100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a jornada completa
De 200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a jornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 personas beneficiarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a jornada completa

Personal de prácticas.

Podrá ser incorporado al servicio de ayuda a domicilio, auxiliares de ayuda a domicilio en prácticas, en el caso de que esté interesada la empresa adjudicataria previo aviso y autorización expresa del Ayuntamiento de Cambre. También podrá ser incorporado personal en prácticas de algún curso que realice algún departamento del Ayuntamiento de Cambre (ADL, servicios sociales,...), previo aviso a la empresa adjudicataria.

Condiciones laborales

Cualquier cambio del personal destinado a la ejecución del contrato deberá ser comunicado al responsable del mismo mediante escrito presentado vía sede electrónica.

En el caso de bajas, vacaciones o ausencias extraordinarias de la persona o personas asignadas al servicio, la empresa adjudicataria proporcionará el personal necesario y con los mismos requisitos que la persona substituida para cubrir la ausencia, sin que en ningún momento se produzcan carencias de personal.

A tal efecto, la empresa, mediante escrito presentado vía sede electrónica, y en el momento de producirse el hecho, lo pondrá en conocimiento de la responsable del servicio, adjuntando copia del contrato, informe de vida laboral de un código cuenta de cotización de la empresa y/o resolución de alta en la Seguridad Social y la certificación negativa del registro Central de delincuentes sexuales de la persona asignada, si fuera necesario.

El Ayuntamiento de Cambre podrá exigir de la empresa adjudicataria, en cualquier momento, justificación documental del debido cumplimiento de sus obligaciones laborales, especialmente en lo que se refiere a sus condiciones laborales y con la Seguridad Social, del personal que presta servicios, de conformidad con el Convenio Colectivo.

La empresa adjudicataria estará obligada a proporcionar a todo su personal información sobre el Plan de Prevención de riesgos laborales, normas de funcionamiento, protocolo de actuaciones ante situaciones de urgencia. Asimismo, deberá proporcionar al Ayuntamiento su Reglamento de régimen interno y sus actualizaciones.

En caso de huelga, ya sea del sector al que pertenezcan los trabajadores/as o sea general, la empresa adjudicataria se obliga a mantener informado al Ayuntamiento de Cambre de las incidencias que se produzcan y coordinará los servicios mínimos de la huelga con el departamento de servicios sociales. Asimismo, deberá remitir al Ayuntamiento en el plazo máximo de tres días informe de los servicios mínimos realizados y el número de horas o servicios que se dejaron de prestar.



El personal no tendrá ningún tipo de relación laboral, contractual o de cualquier otra naturaleza con el Ayuntamiento de Cambre, debiendo la empresa tener debidamente informado a su personal de este extremo, haciendo constar expresamente esta circunstancia en los contratos de trabajo que suscriba. Así mismo, el adjudicatario del servicio deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social e higiene en el trabajo referidas al propio personal a su cargo, y respetar el II Convenio colectivo para la actividad de ayuda a domicilio en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 31 del 16 de febrero de 2010).

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 15 del Convenio colectivo para la actividad de ayuda en el hogar en Galicia, relativo a la cláusula de subrogación del personal, y con el fin de mantener la estabilidad de las personas trabajadoras en el empleo, conseguir la profesionalización en el sector

y evitar en la medida de lo posible la proliferación de contenciosos al término de la concesión de una contrata, las personas trabajadoras de la empresa contratista saliente pasarán a estar adscritas a la nueva titular de la contrata, que se subrogará con todos los derechos y deberes, siendo susceptibles de mejora las condiciones de contrato de los empleados de conformidad con la propuesta presentada, siempre que se dé alguno de los supuestos previstos en este artículo, facilitando el ayuntamiento de Cambre a las entidades licitadoras interesadas y, en todo caso, al adjudicatario de este contrato, la relación nominal de los mismos.

La entidad adjudicataria deberá presentar al Ayuntamiento de Cambre, el currículum de cada uno de los trabajadores que vaya a emplear y aportará toda la documentación necesaria que la normativa establezca.

El personal de la empresa adjudicataria del servicio atenderá las indicaciones realizadas por la responsable municipal del servicio conducentes a la mejora del servicio.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá estar debidamente uniformado y estar provisto del correspondiente documento de identificación ante la persona beneficiaria, en un formato autorizado y visado previamente por el Ayuntamiento de Cambre.

Deberá ser exhibido a la persona usuaria la primera vez que se presente y siempre que ésta lo requiera.

De aquellas circunstancias que puedan vincularse a una situación de violencia doméstica o abandono de menores, personas con discapacidad o personas de avanzada edad, deberá dar conocimiento obligatoriamente y de forma inmediata a la responsable municipal del servicio y a las autoridades competentes.

La entidad adjudicataria adoptará las medidas necesarias, para garantizar la estabilidad y continuidad de un/una mismo/a trabajador/a familiar en el domicilio y evitar su rotación.

Como norma general, el/la trabajador/a familiar no podrá trabajar en el domicilio de la persona beneficiaria en ausencia de ésta, excepto circunstancias debidamente informadas por los servicios sociales comunitarios de Cambre y siempre en presencia de una persona autorizada por escrito, por la persona beneficiaria.

En el caso de que la persona beneficiaria no se encuentre en su domicilio en el horario de atención, el/la trabajador/a familiar, no está autorizado/a a esperar, y deberá, de forma inmediata, poner en conocimiento del o la coordinador/a de la empresa adjudicataria de la incidencia, quien la gestionará y resolverá con una primera intervención, y lo comunicará al técnico municipal del Ayuntamiento de Cambre.



La empresa adjudicataria deberá garantizar el tiempo de permanencia del/a trabajador/a familiar en el domicilio según lo que estipula el contrato, y no incluyendo en el mismo los tiempos de desplazamiento entre un domicilio y otro, así como los gastos de kilometraje en su caso, tiempos y kilómetros que deben computarse como trabajo efectivo y serán de cuenta exclusiva de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que los/as trabajadores/as familiares se ciñan a hacer las tareas encomendadas y reflejadas en el plan de trabajo, para evitar malos entendidos entre las personas beneficiarias y el departamento de servicios sociales.

La entidad adjudicataria y el personal a emplear se compromete al cumplimiento estricto de las normas vigentes en materia de protección y tratamiento de datos de carácter personal en relación con los que conozcan por razón de la prestación del servicio, y así mismo al respeto del secreto profesional.

En caso de fallecimiento o ingreso hospitalario de la persona usuaria, la entidad adjudicataria deberá cubrir el hueco con el objeto de que la/el trabajadora/r familiar tenga cubierto su horario laboral, si fuera posible.

Cuando se produzca un alta nueva, deberá priorizarse a la hora de asignar un/a trabajador/a familiar, el que disponga de huecos en sus cuadrantes (causados por causas ajenas a trabajador/a), propiciando el aumento de su jornada con el objeto de poder cubrir a jornada completa su horario y evitar la contratación de nuevo personal.

Establecer protocolos de intervención y de actuación para situaciones de especial dificultad (trastornos mentales, discapacidades, enfermedades degenerativas, situaciones de agresividad,...), seleccionando y formando previamente, al personal destinado a este tipo de casuísticas, con el objeto de prestar el servicio lo más seguro y adecuado en cada caso.

Los días **24 y 31 diciembre, y 5 enero**, el servicio podrá finalizar a las 20:00 horas, a excepción de los casos en que se realicen tareas de atención personal y siempre a criterio técnico y en coordinación con la familia.

Deberá haber una planificación previa de 1 mes con efecto de poder organizar el servicio.

Los días **25 diciembre y 1 enero** se realizarán únicamente los servicios mínimos donde se realicen tareas de atención personal y siempre a criterio técnico y en coordinación con la familia. Deberá haber una planificación previa de 1 mes con efecto de poder organizar el servicio.

La empresa adjudicataria del servicio se abstendrá de obtener otros datos personales de los usuarios distintos de los suministrados por el departamento de servicios sociales

9. Recursos materiales

Local de referencia

La empresa adjudicataria deberá disponer de un local en el término municipal de Cambre, así como medios materiales, técnicos y personales suficientes para la eficaz prestación del servicio, asumiendo todos los costes que implica.

Este local tendrá que ser adecuado para desarrollar las gestiones y llevar a cabo las reuniones que sean precisas relativas a la planificación y al desarrollo de trabajo en coordinación con la concejalía de Bienestar social.



El horario de oficina disponible para poder atender al personal que necesite acudir personalmente a la oficina para gestionar con la coordinación del servicio, será de 8:00 a 15:00 horas, y como mínimo 2 horas en horario de tarde una vez a la semana, al margen de que este horario se amplíe, con el objeto de facilitar al personal de la empresa, que tenga sólo una franja horaria (mañana o tarde), disponibilidad para desplazarse a la oficina.

Acreditará la disponibilidad del local mediante la presentación de un contrato de alquiler o de la escritura de propiedad donde se especifique claramente la dirección de las instalaciones.

Esta obligación será exigible únicamente al licitador que resulte adjudicatario del contrato.

Ropa y material de trabajo

La empresa adjudicataria facilitará, con adecuación al art. 34 del Convenio Colectivo, la ropa de trabajo adecuada para el desempeño de las tareas de las auxiliares de SAF con la máxima seguridad, aportando el siguiente material: "guantes, mascarillas, gel hidroalcohólico, gorros, calzas y batas desechables y/o cualquier otro que se pueda precisar según la situación sanitaria decada momento".

Se facilitará información de cómo utilizar y mantener los equipos de protección individual de forma segura.

En los uniformes figurará la imagen corporativa que determine el Ayuntamiento de Cambre.

La empresa adjudicataria deberá aportar **anualmente** el siguiente material para la correcta uniformidad, teniendo que ser de calidad y completa: 2 casacas, 2 pantalones, 1 chaqueta de abrigo y 2 pares de zuecos antideslizantes sanitarios.

Material tecnológico

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios y aplicaciones informáticas a efectos de coordinación, comunicación de datos, necesarias para la máxima eficacia en la gestión del servicio y que deberán ser siempre compatibles con las de los Servicios Sociales Municipales.

La empresa dotará al personal auxiliar de móviles que garanticen la localización inmediata de las misma por parte del personal de coordinación.

Todo el personal, sin excepción alguna, deberá durante su jornada laboral, de disponer de estos medios de comunicación, con una cobertura en el 90% del término municipal de Cambre.

Los/as auxiliares de ayuda a domicilio tendrán que registrar las entradas y salidas de los domicilios que tienen asignados, registrándose la concordancia entre el tiempo de presencia teórico y el real de los/as auxiliares de ayuda a domicilio.

Otros medios.

La entidad adjudicataria se obliga a garantizar, como mínimo, en el domicilio de las personas usuarias, las ayudas técnicas existentes a fecha de finalización del contrato anterior, sin coste para el Ayuntamiento para la persona usuaria. Dichas ayudas técnicas deberán ser de características y calidad similares a las ya existentes en los domicilios.

En caso de cambio de estas ayudas, éste deberá realizarlo la empresa adjudicataria en la primera semana de entrada en vigor del contrato. En caso de que este cambio de ayudas técnicas genere un trastorno



importante para las personas usuarias, como por ejemplo en el caso de las camas articuladas, la empresa está obligada a presentar un protocolo de cambio que deberá dar el visto bueno el Ayuntamiento. Además será la responsable de la entrega, mantenimiento, custodia, traslado, montaje y desmontaje de las mismas.

A fecha de redacción de este pliego las ayudas técnicas que están en uso en los domicilios de los beneficiarios, sin coste para el Ayuntamiento ni para las personas usuarias, son: 8 camas articuladas, 4 grúas, 3 sillas de ducha y 3 cojines antiescaras.

En el inicio del contrato y desde el primer día, la empresa adjudicataria garantizará las ayudas técnicas, tanto en número como en tipología, que están a disposición para su uso de personas usuarias, con todas las garantías de seguridad y salud para el personal auxiliar, facilitando su trabajo para la realización de movilizaciones necesarias para desarrollar su trabajo, así como el bienestar de las personas usuarias.

Para ello, estas ayudas técnicas deben ser sustituidas, al inicio del contrato, por ayudas de nueva adquisición de la misma tipología, debiendo para ello coordinarse con la empresa saliente, con el objeto de que las personas beneficiarias del servicio siempre dispongan de la ayuda concedida.

Cabe la posibilidad también, el poder ofertar por parte de la empresa adjudicataria, otro tipo de ayudas técnicas propuestas como mejoras ofrecidas para una atención integral y mejorar la calidad del servicio tales como: lava - cabezas, andadores,... que puedan prevenir o compensar las desventajas o especiales dificultades que tienen las personas dependientes para las actividades de la vida diaria como pueden ser vestirse, desvestirse, aseo personal, desplazamientos,...

La persona usuaria, en el caso de necesitar una ayuda técnica, deberá solicitarla por correo electrónico o sede electrónica a la responsable municipal del servicio, con el objeto de que ésta se lo traslade a la empresa, tras una primera valoración por parte de servicios sociales.

También podrán ser propuestas tanto por la empresa adjudicataria (informado previamente la responsable municipal del servicio) como por los servicios sociales municipales.

El plazo máximo de instalación en el domicilio de una ayuda técnica no será superior a 7 días desde la comunicación cursada por el Ayuntamiento de Cambre.

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria la instalación, mantenimiento, suministro y reparación o relevo de piezas o ayuda técnica y/o formación necesaria para su uso en el caso de que fuera necesario.

Se especifican las características técnicas mínimas en el Anexo II de este pliego.

10. Medidas preventivas

Tal y como marca la propia ley, concretamente en el servicio de ayuda a domicilio, y debido a las especiales características de esta actividad, que implica su desarrollo en domicilios privados, se requiere de una especificación al alcance de la acción preventiva en el que se recojan todas las condiciones de trabajo de los servicios de ayuda a domicilio.

Ante esta realidad, es necesario que se produzca la adecuada evaluación de riesgos laborales por parte de los profesionales encargados, a través de las visitas presenciales en los domicilios donde se lleva a cabo la actividad de cuidado y al mismo tiempo adoptar las medidas preventivas que se puedan aconsejar.



Por tanto, la empresa adjudicataria tiene la obligación de cumplir con las medidas preventivas según la normativa vigente.

CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

Además de las obligaciones recogidas en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, y todas las condiciones recogidas en las Cláusulas Primera y Segunda, la entidad adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones:

1. El número de horas/anuales a prestar se estima inicialmente en:

HORAS ORD. DEPEND.	51460
HORAS ORD. LC	15000
HORAS FESTIVAS DEPEND.	5500
HORAS FESTIVAS LC	100
TOTAL HORAS/ANUALES	72060

No obstante, el número de horas podrá variar en función de las necesidades de alta del servicio o incremento o disminución de las necesidades de horas del mismo. Este número de horas no supone un compromiso de gasto por parte de la administración, por lo que si no se llega a prestar el servicio con este número de horas, el contratista no tendrá derecho a indemnización alguna, gestionándose el servicio a su riesgo y ventura. Únicamente se generará obligación de pago por los servicios efectivamente prestados.

2. La empresa adjudicataria del servicio asumirá la gestión con objetivos claros de prestación de carácter social, que requiere una permanente disposición organizativa y una amplia flexibilidad y adaptación a las distintas situaciones que puedan plantearse.

3. El servicio se prestará con estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en vigor o que se dicten en materia de servicios sociales y, en concreto, el Decreto 99/2012, del 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiamiento y modificado por el Decreto 148/2014, del 6 de noviembre y las Ordenanzas municipales en vigor.

4. Prestará el servicio durante el plazo de ejecución del contrato, previsto para un período de 2 años desde su firma en documento administrativo, prorrogable por años sucesivos hasta un máximo de 4 años.

5. La empresa adjudicataria del servicio realizará todas las atenciones comprendidas en la Ordenanza municipal Reguladora del servicio de ayuda en el hogar, las contempladas en los pliegos reguladores de la contratación del servicio y en concreto en las siguientes: las descritas en la primera cláusula del apartado tercera (atenciones de carácter básico, doméstico, acompañamiento personal, psicosocial y/o educativo).

6. Están excluidos expresamente los siguientes servicios:

- Inyectar insulina y/o heparina, poner o quitar bolsas de colostomía y/o sondas, poner inyecciones, suministrar medicación que implique cierto grado de conocimiento o cualquier otras de similar naturaleza que exija que sea realizado por un profesional sanitario competente, a no ser que el personal



auxiliar tenga la formación previa necesaria y sólo en los casos en los que no haya un familiar directo y/o responsable que lo pueda realizar.

- Atención directa a miembros de la familia o allegados que convivan con la persona usuaria y no se consideren personas beneficiarias del servicio de ayuda en el hogar.

- Limpieza de la casa en lo que no esté directamente relacionado con el servicio personalizado a la persona usuaria, siempre y cuando esta no viva sola.

- Queda excluido de la limpieza general: mover muebles (por ejemplo: armarios) con mucho peso, lavado y secado de alfombras que no puedan meterse en la lavadora, limpieza de cristales en la parte exterior de las ventanas de guillotina, dar cera al suelo de rodillas, lavar a mano si hay lavadora, tareas que supongan riesgos subiéndose a alturas, limpieza de metales

que requieran un tratamiento especial (bronce, cobre, plata,...), blanquear las juntas de los azulejos, limpieza de escaleras interiores y exteriores u otros que puedan surgir de naturaleza similar.

- Realizar compras fuera de la zona, si es posible hacerlas cerca del domicilio, salvo excepciones marcadas previamente por la responsable municipal del servicio.

- Realizar arreglos dentro de la vivienda tales como pintar techos, empapelar,...

- Trámites bancarios.

- Trabajos agrícolas de ningún tipo.

- En general todas aquellas tareas físicas que pongan en peligro la salud del personal auxiliar, salvo en casos en que se cuente con el apoyo de otra persona o ayuda técnica previamente valorado por los/as coordinadores/as de la empresa conjuntamente con la responsable municipal.

7. La empresa adjudicataria del servicio se obliga al estricto cumplimiento de las órdenes dictadas por el departamento de servicios sociales del ayuntamiento de Cambre respecto de las altas, bajas, extinciones, incremento o disminución del tiempo del servicio a cada persona beneficiaria y modificación del plan de trabajo, de conformidad con lo previsto en los pliegos reguladores de la contratación del servicio y posterior prestación del mismo.

8. La empresa adjudicataria del servicio comunicará de forma inmediata, en las 24 horas siguientes, las incidencias que se produzcan respecto a cada persona beneficiaria del servicio de ayuda en el hogar, a través de la aplicación informática, no pudiendo hacer ningún cambio sin la previa autorización de la responsable municipal del servicio, salvo que coincida en fin de semana o en horario de tarde y esa modificación no pueda esperar al día siguiente. También lo referente a cualquier dato de relevancia que suponga una modificación de las circunstancias sociales, familiares, personales, económicas,... en las que se iniciaron los servicios objeto de este contrato, de cada persona beneficiaria, a efectos de posibles modificaciones, suspensiones o extinciones de éste.

9. La empresa adjudicataria abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que se presta el servicio, en el que constará, por lo menos:

- Un informe social de alta, firmado por la coordinadora de la entidad adjudicataria del servicio.

- Un proyecto de intervención, firmado por el técnico que designe la empresa adjudicataria del servicio, en el



que deberá contener: días de la semana de atención, horario concreto en el que se desarrollará la prestación, identidad del personal de atención directa responsable de la ejecución del proyecto, objetivos y tareas a desempeñar en el domicilio, seguimiento efectivo de la prestación en el domicilio de la persona usuaria, así como particularidades a tener en cuenta y que son importantes para una buena atención a la persona usuaria (intolerancias, aspectos concretos de la personalidad de la persona usuaria, alergias, dietas,...).

El proyecto de intervención debe estar actualizado permanentemente y estará firmado por el/la coordinador/a de la empresa, la técnica responsable municipal del servicio, las personas auxiliares asignadas y la persona usuaria y/o familiar responsable.

- Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de Cambre y la persona usuaria.
- Los Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimestral, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen y en donde deberán constar los datos del familiar responsable si lo hubiera.

10. Cuando se dé de alta un servicio se entregará una copia del proyecto de intervención a la o las trabajadora/s familiares asignadas con el objeto de que puedan tener conocimiento directo de las particularidades que están incluidas en el mismo, así como horarios y tareas fundamentalmente.

11. El tratamiento de la información contenida en los expedientes se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 do 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, garantizando un uso responsable del tratamiento de datos, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del servicio, el deber de confidencialidad al que se refiere el art. 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679. Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional de conformidad con su normativa aplicable.

12. La empresa adjudicataria deberá elaborar el Plan de trabajo donde se incluyan los datos personales de la persona beneficiaria, los objetivos a lograr, las tareas y funciones a realizar, así como el número horas y días, horario concreto del servicio y su duración.

13. En caso de existir la entrega de llaves por parte de la persona beneficiaria a la empresa adjudicataria o al personal a su cargo, la responsabilidad del uso que se haga de las mismas, vincula directamente a la empresa y a la persona beneficiaria, sin que pueda alcanzar en ningún caso dicha responsabilidad en el Ayuntamiento de Cambre.

14. La empresa adjudicataria estará obligada a la entrega anual del Control de Legalidad y de la Memoria anual respeto de los servicios prestados en el ayuntamiento de Cambre objeto de este contrato, al Servicio de Inspección de servicios sociales comunitarios y de inclusión social de la Xunta de Galicia, e incorporarlos en el Registro Único de Entidades Prestadoras (RUEPSS). Deberá estar autorizada y acreditada de conformidad a lo establecido en la normativa vigente de aplicación, para la prestación de los servicios objeto del contrato.

15. La empresa adjudicataria deberá exponer públicamente el reglamento de funcionamiento de los servicios objeto de este contrato, así como la disposición del Libro de Reclamaciones.

16. La empresa adjudicataria queda obligado a realizar un seguro de responsabilidad civil como mínimo de 600.000 euros por siniestro y con sublímites de 300.000 euros por víctima, requisito que será exigible con carácter previo a la formalización do contrato.

17. La entidad adjudicataria contará con el reglamento de funcionamiento del programa, en el cual se incluirá como mínimo la siguiente información:



- a) Identificación de la entidad titular, sede oficial y oficina base del programa.
- b) Ámbito de actuación.
- c) Derechos y deberes de la persona usuaria y de la entidad.
- d) Descripción de los servicios que se prestan.
- e) Procedimiento para causar alta, baja, modificación o suspensión del servicio.
- f) Protocolo para inicio de la prestación efectiva y establecimiento del vínculo entre la/el auxiliar de ayuda en el hogar y la persona usuaria del servicio.
- g) Modelo de acuerdo de servicio entre persona usuaria y entidad.
- h) Horarios de atención al público en la oficina base del programa.
- i) Límites horarios para la prestación del servicio.
- j) Régimen de visitas a los domicilios del/a técnico/a que coordine o supervise el programa.
- k) Protocolo de actuación en el caso de urgencias y de incidentes.
- l) Protocolos de sustitución de la persona auxiliar de ayuda en el hogar y cesación del servicio.
- m) Protocolo de actuación en el caso de queja en el libro de reclamaciones.
- n) Cuadro de personal anexo.
- o) Cuadro de precios anexo.

18. Reconocimientos médicos: El Ayuntamiento de Cambre exigirá que el personal de la entidad adjudicataria se someta al reconocimiento médico.

19. La empresa adjudicataria está obligada a adoptar las medidas necesarias, así como para establecer aquellas medidas de contratación laboral que tiendan a favorecer la permanencia de las personas trabajadoras, a los efectos de garantizar la continuidad del servicio y evitar la rotación.

20. La empresa deberá acreditar el cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral tanto en lo que respecta al Convenio Laboral vigente para el sector de ayuda a domicilio en Galicia como en relación a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y a cuanta normativa y obligaciones que puedan ser aplicadas en materia laboral.

21. La empresa está obligada a contar con un Plan de Igualdad, según lo recogido en Ley Orgánica 3/2007 y el Real Decreto-Ley 6/2019, siempre que su plantilla sea superior a 50 personas trabajadoras, para, entre otros objetivos, garantizar la conciliación de la vida familiar y laboral.

22. La empresa está obligada a contar con un Protocolo contra el acoso laboral que articule no solo medidas para prevenirlo, sino también el procedimiento en caso de acoso laboral a seguir por trabajadores y empresa y/o personal de la empresa y núcleo unidad familiar de la persona beneficiaria.

23. Siempre que el Ayuntamiento de Cambre mande a la empresa adjudicataria la prestación de un servicio por período igual o superior a una semana, se establece como deber contractual la contratación de ese personal con una jornada mínima de 37 horas/semanales.

Se exigirá a la empresa adjudicataria la acreditación documental de estas obligaciones específicas en relación al personal de la entidad adjudicataria.

24. El personal de la empresa adjudicataria que presta la atención, deberá eludir todo conflicto personal con las personas usuarias, informando expresamente a la responsable municipal del servicio de todo incidente para que este se resuelva.

25. El personal de la entidad deberá cumplir las medidas de seguridad e higiene establecidas en la legislación vigente, así como mantener siempre inexcusablemente el secreto profesional y otros principios de su



Código Deontológico. En general deberá realizar sus funciones en relación con la persona usuaria de conformidad a las reglas de la buena fe y diligencia.

26. La empresa adjudicataria prohibirá a su personal aceptar cualquier tipo de gratificación, donación o contraprestación económica por parte de las personas usuarias, así como dar cualquier tipo de información de carácter personal. La empresa adjudicataria será la responsable de estas situaciones y de las consecuencias que de las mismas se deriven.

27. El número máximo de auxiliares de ayuda a domicilio que efectúen la prestación no podrá superar el número de 6, a lo largo de la semana.

Esta rotación podrá variarse excepcionalmente por causas justificadas, previa autorización de la responsable municipal del servicio. En todo caso, las rotaciones de los auxiliares solamente se realizarán por bajas laborales, inexistencia de los titulares por causa motivada, licencias o vacaciones, o por petición de la familia interesada después de surgir algún conflicto.

28. Implantar un sistema de control de asistencia del personal de la entidad adjudicataria, proporcionando un dispositivo móvil a cada auxiliares de ayuda a domicilio que contenga una aplicación específica para el escaneo de Códigos QR, que se colocarán en la entrada de cada domicilio.

Esta aplicación, también se utilizará para facilitar la comunicación entre trabajadores/as familiares y coordinadores.

29. Cualquier modificación que se realice en el servicio de una persona usuaria tiene que aparecer grabado y firmado en la aplicación informática en tiempo real.

Dicha modificación tiene que quedar justificada y motivada. De igual manera será necesario conformidad de aceptación de dichos cambios por parte de las personas usuarias.

30. Cualquier cambio o modificación en el Plan de trabajo, tiene que figurar firmado por la coordinadora referente en la Empresa y, seguidamente, por la responsable técnica municipal, antes de hacerlo efectivo.

31. En relación a los informes que genera la aplicación informática, cuando hay una modificación, no pueden aparecer los nombres de las personas usuarias a los cuales les pueda afectar dicha modificación por cuadrante del auxiliar. Sólo tiene que aparecer el motivo de la modificación debidamente justificada.

32. Los porcentajes de las horas dedicadas a atenciones personales, domésticas, psicosociales y educativas, tienen que ajustarse a las tareas a realizar. Las personas usuarias de Dependencia tienen marcados por Ley un 80% de tareas personales y un 20% de tareas domésticas.

33. La empresa adjudicataria debe promover y proporcionar información a la familia, en coordinación con la responsable municipal del servicio, para que en la medida de lo posible y si fuera necesario, orientar para la instalación de ayudas técnicas que faciliten a las/os trabajadoras/es familiares la prestación del servicio.

34. La retirada de la basura doméstica del domicilio y su depósito en el contenedor que corresponda, sólo se realizará cuando la prestación del servicio coincida con los horarios establecidos en la Ordenanza municipal del Ayuntamiento de Cambre y esté incluida en las tareas del proyecto de intervención.

Esta tarea sólo se realizará en el caso de que la persona usuaria viva sola.



35. Cuando en algún domicilio las tareas a desempeñar impliquen una sobrecarga de peso para el personal que lo atienda, habrá que articular las medidas que sean necesarias para proteger la salud de las auxiliares de ayuda a domicilio. Estas medidas serán:

- proporcionar la ayuda técnica para facilitar la tarea
- valorar la posibilidad de hacer el aseo personal en la cama

36. Si a lo largo de la semana se produce alguna modificación horaria y/o de personal auxiliar, la empresa adjudicataria está obligada a informar a la familia con la mayor diligencia. Si no se produce ningún cambio, no sería obligado facilitarlo.

CLÁUSULA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE

- 1.** Realizará el cobro del precio público por la prestación del servicio.
- 2.** Determinará el número máximo y mínimo de personas usuarias que pueden acceder al servicio municipal.
- 3.** La responsable municipal del servicio, con el visto bueno de la coordinadora de servicios sociales, marcarán las directrices a seguir por la empresa adjudicataria y supervisará su trabajo.
- 4.** Independientemente del coste total de la adjudicación, el Ayuntamiento de Cambre pagará únicamente las horas realizadas de prestación del servicio, debidamente comprobadas por la responsable del servicio.
- 5.** Pagará los servicios por mes vencido previa presentación de la factura electrónica, indicando el servicio al que se refiere, en la que debe figurar todo lo expuesto en el apartado de facturación y a través de la aplicación informática.
- 6.** El departamento de servicios sociales del Ayuntamiento de Cambre deberá comunicar al adjudicatario del servicio los siguientes extremos:
 - Concesión municipal del alta de la persona beneficiaria en el servicio de ayuda en el hogar.
 - Identificación y dirección de la persona beneficiaria
 - Informe técnico del responsable del servicio concretando la información social, personal y familiar, así como, en su caso, aspectos relacionados con la salud de la persona beneficiaria, diagnóstico social... que resulten imprescindibles para la correcta prestación del servicio.
 - Contrato individual del servicio a suscribir por la persona beneficiaria de ayuda a domicilio. La empresa se encargará de proporcionarles copia del proyecto de intervención a los/as auxiliares de ayuda a domicilio que presten el servicio, para que en todo momento sepan las tareas a desenvolver y así evitar confusiones con las personas beneficiarias y garantizar la calidad del servicio que se presta.

CLÁUSULA QUINTA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION, PRECIO DEL CONTRATO Y

VALOR ESTIMADO



1. Presupuesto base de licitación

En aplicación del artículo 100 de la LCSP y de conformidad con el Estudio económico para la contratación del servicio de ayuda en el hogar por el Ayuntamiento de Cambre que obra en el expediente, se establece el presupuesto base de licitación del servicio de acuerdo con los siguientes criterios:

- El número máximo de horas anuales previstas para la ejecución del servicio es de **72.060**, siendo 56.960 horas para dependencia y 15.100 horas para libre concurrencia.

- El coste por cada hora de servicio, suma de todas las partidas de gasto, es de **26,03 € sin IVA**, de acuerdo con el siguiente detalle:

-

Costes de personal	18,77 €
Costes de funcionamiento	2,20 €
Costes estructurales	0,44 €
Costes generales	0,27 €
Servicios complementarios	0,17 €
Incremento festivos	2,71 €
Beneficio industrial (6%)	1,47 €
PRECIO COSTE/HORA SERVICIO SIN IVA	26,03 €

- El **tipo de IVA** aplicable al servicio de ayuda en el hogar es del **4%**, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido

- El plazo de duración del contrato, conforme a la cláusula 5 de la Memoria justificativa de la necesidad e idoneidad del contrato, es de 2 años pudiendo prorrogarse por 2 años más en prórrogas de 1 año cada una, sin que su duración total incluidas las posibles prórrogas pueda exceder de 4 años (2+1+1).

Por tanto, el **presupuesto base de licitación para los 2 años** de duración del contrato asciende a **3.751.443,60 € sin IVA, 3.901.501,34 € IVA incluido**, de acuerdo con el siguiente desglose:

Coste/hora de servicio	26,03 €
Máximo de horas/ año previstas	72.060 h
Total para 1 año	1.875.721,80 €
Total para 2 años	3.751.443,60 €
IVA 4%	150.057,74 €
TOTAL (IVA incluido)	3.901.501,34 €

Para atender las obligaciones derivadas del presente contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto de la Corporación para este ejercicio, con cargo a la aplicación presupuestaria 2024 231 22799 Servicio ayuda a domicilio.

El gasto en años posteriores queda subordinado al crédito que se consigne en el presupuesto de cada ejercicio.

2. Precio del contrato

De conformidad con artículo 102.4 de la LCSP, el precio del presente contrato se formula en términos de precios unitarios referidos a las unidades de la prestación que realmente se ejecuten. Se entiende por unidad de ejecución cada una de las horas de servicio realmente prestadas y ejecutadas de acuerdo con lo pactado.

El precio que se abonará al contratista en ningún caso podrá exceder del 100% del presupuesto base de licitación, calculado teniendo en cuenta la previsión de 72.060 horas de servicio.



En caso de que, atendiendo a las necesidades del servicio, se ejecute un número de horas inferior al número de horas previstas, el contratista no tendrá derecho a indemnización alguna, gestionándose el servicio a su riesgo y ventura.

Queda establecido como **tipo de licitación** el precio unitario de cada hora de prestación del servicio, expresado en euros y excluido el IVA: 26,03 euros.

Los licitadores harán su propuesta ofertando a la baja sobre el precio unitario por hora.

3. Valor estimado del contrato

En aplicación del artículo 101 de la LCSP se fija el valor estimado del contrato en **8.253.175,92 €** según el siguiente desglose:

2 años de contrato (sin IVA)	3.751.443,60 €
2 posibles prórrogas (1+1)	3.751.443,60 €
Subtotal	7.502.887,20 €
10% de posible variación (art. 309.1)	750.288,72 €
Total valor estimado	8.253.175,92 €

Cambre, firmado digitalmente

La coordinadora de Servicios Sociales Ana M^a Monje Barcia



ANEXO I: RELACIÓN DE PERSONAL

PERSONAL															
NOMBRE	SEXO	CATEGORIA	T. CTTO	ANTIG	H/S	H/M	H/AÑO	%SS	FIN CTTO	SALARIO BASE	P.EXTRAS	COSTE ANTIGÜEDAD	TOTAL COTIZABLE	SEG. SOCIAL	COSTE TOTAL
1	M	AUX, AYUDA DOM.	189	05-09-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.510,88	543,12	17.575,56	5.799,93	23.375,49
2	M	AUX, AYUDA DOM.	289	07-02-20	30	JC	1320	76,92	-	11.169,96	1.896,48	208,92	13.275,36	4.380,87	17.656,23
3	H	AUX, AYUDA DOM.	289	29-06-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
4	M	AUX, AYUDA DOM.	289	24-08-09	35	140	1540	89,74	-	13.031,64	2.375,04	1.218,48	16.625,16	5.486,30	22.111,46
5	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-04-08	38	152	1672	97,44	-	14.148,36	2.534,40	1.059,48	17.742,24	5.854,94	23.597,18
6	M	AUX, AYUDA DOM.	289	16-10-21	30	120	1320	76,92	-	9.308,28	1.551,38	0,00	10.859,66	3.583,69	14.443,35
7	M	AUX, AYUDA DOM.	289	01-03-18	35	140	1540	89,74	-	13.028,28	2.212,56	243,72	15.484,56	5.109,90	20.594,46
8	H	AUX, AYUDA DOM.	289	29-09-20	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
9	M	AUX, AYUDA DOM.	189	19-12-20	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
10	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-01-22	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	4.300,43	17.332,05
11	M	AUX, AYUDA DOM.	289	04-07-16	37,18	148,72	1635	95,33	-	13.843,32	2.393,52	517,80	16.754,64	5.529,03	22.283,67
12	M	AUX, AYUDA DOM.	200	01-04-22	18,75	75	825	48,08	-	6.980,52	1.163,44	0,00	8.143,96	2.687,51	10.831,47
13	M	AUX, AYUDA DOM.	289	02-01-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
14	M	AUX, AYUDA DOM.	289	18-08-20	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	4.300,43	17.332,05
15	M	AUX, AYUDA DOM.	189	07-10-09	30	120	1320	76,92	-	14.521,56	2.601,36	1.086,24	18.209,16	6.009,02	24.218,18
16	M	AUX, AYUDA DOM.	289	17-12-21	36	144	1584	92,31	-	13.403,40	2.233,92	0,00	15.637,32	5.160,32	20.797,64
17	M	AUX, AYUDA DOM.	289	19-06-21	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	4.300,43	17.332,05
18	M	AUX, AYUDA DOM.	189	09-05-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
19	M	AUX, AYUDA DOM.	189	21-04-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47

20	M	AUX, AYUDA DOM.	189	21-04-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
21	M	AUX, AYUDA DOM.	189	24-04-21	32	128	1408	82,05	-	11.914,92	1.985,82	0,00	13.900,74	4.587,24	18.487,98
22	H	AUX, AYUDA DOM.	189	11-07-22	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
23	H	AUX, AYUDA DOM.	289	06-02-19	28	112	1232	71,79	-	10.425,00	1.770,00	195,00	12.390,00	4.088,70	16.478,70
24	M	AUX, AYUDA DOM.	189	04-06-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
25	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-04-08	36,92	147,68	1624	94,67	-	13.747,56	2.505,50	1.285,44	17.538,50	5.787,71	23.326,21
26	M	AUX, AYUDA DOM.	289	10-11-18	29,33	117,32	1291	75,21	-	10.920,12	1.854,06	205,20	12.979,38	4.283,20	17.262,58
27	M	AUX, AYUDA DOM.	189	10-08-15	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.510,78	543,12	17.575,46	5.799,90	23.375,36
28	M	AUX, AYUDA DOM.	289	02-05-08	34,53	138,12	1519	88,54	-	12.857,40	2.343,26	1.202,16	16.402,82	5.412,93	21.815,75
29	M	AUX, AYUDA DOM.	100	01-12-11	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.556,04	814,68	17.892,28	5.904,45	23.796,73
30	M	AUX, AYUDA DOM.	289	26-07-13	34,50	138	1518	88,46	-	12.845,76	2.221,04	480,48	15.547,28	5.130,60	20.677,88
31	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-04-08	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	2.000,92	835,56	14.006,44	4.622,13	18.628,57
32	M	AUX, AYUDA DOM.	189	25-09-19	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
33	M	AUX, AYUDA DOM.	189	22-02-19	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
34	M	AUX, AYUDA DOM.	189	30-11-15	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.510,78	543,12	17.575,46	5.799,90	23.375,36
35	M	AUX, AYUDA DOM.	289	03-11-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
36	M	AUX, AYUDA DOM.	100	04-11-21	34	120	1496	76,92	-	12.659,88	2.109,98	0,00	14.769,86	4.874,05	19.643,91
37	H	AUX, AYUDA DOM.	189	14-03-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
38	M	AUX, AYUDA DOM.	289	02-12-19	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
39	M	AUX, AYUDA DOM.	189	06-10-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
40	M	AUX, AYUDA DOM.	189	13-03-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
41	H	AUX, AYUDA DOM.	189	03-02-22	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
42	M	AUX, AYUDA DOM.	289	03-10-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
43	M	AUX, AYUDA DOM.	189	03-11-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99

44	M	AUX, AYUDA DOM.	289	11-05-09	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.601,30	1.086,24	18.209,10	6.009,00	24.218,10
45	H	AUX, AYUDA DOM.	189	18-10-17	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
46	M	AUX, AYUDA DOM.	100	05-09-11	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.982,04	814,68	18.318,28	6.045,03	24.363,31
47	M	AUX, AYUDA DOM.	510	14-06-23	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	3.574,39	14.744,35
48	M	AUX, AYUDA DOM.	510	10-04-23	25	100	1100	64,10	-	9.308,28	1.551,38	0,00	10.859,66	2.978,65	12.286,93
49	M	AUX, AYUDA DOM.	510	03-01-24	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
50	M	AUX, AYUDA DOM.	410	22-01-23	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	3.574,39	14.744,35
51	M	AUX, AYUDA DOM.	510	11-06-24	36	144	1584	92,31	-	13.403,40	2.233,90	0,00	15.637,30	4.289,09	17.692,49
52	M	AUX, AYUDA DOM.	510	03-06-24	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	3.574,39	14.744,35



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

						TOTAL	81100			687.789,48	118.608,26	21301,8	827.699,54	269.486,40	1.087.815,68
1	M	COORDINADORA	410	13-09-24	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
2	M	COORDINADORA	100	24-10-22	39	JC	1716	100,00	-	21.305,40	3.504,70	0,00	24.810,10	8.187,33	32.997,43
3	M	COORDINADORA	189	28-02-17	39	JC	1716	100,00	-	21.305,40	3.595,22	543,12	25.443,74	8.396,43	33.840,17
						TOTAL	5148			57.132,36	9.520,18	543,12	67.195,66	22.174,56	89.370,22

*No existen mejoras no salariales, ajustándose a lo recogido en el II Convenio colectivo para la actividad de ayuda a domicilio de Galicia (DOGA núm. 31 de 16 de febrero de 2010), aplicando la actualización para el ejercicio 2024.

ANEXO II CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS TÉCNICAS

TIPO AYUDA	DEFINICIÓN	VENTAJAS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	MEDIDAS
CAMA ARTICULADA	Camas diseñadas con características ajustables para proporcionar variedad de posiciones al cuerpo para ofrecer la máxima comodidad a personas con necesidades médicas específicas.	<ul style="list-style-type: none">- Facilita la movilidad de la persona usuaria.- Facilita el aseo.- Facilita la comodidad para la persona cuidadora y la persona usuaria a la hora de levantarlo de la cama.- Mejora la respiración de la persona usuaria.	<ul style="list-style-type: none">- Peso máximo de la persona usuaria: 135 Kg.- Patas regulables en altura.- Motor eléctrico de un mínimo de 4000N con mando con cable.- Colchón sanitario de 90x180/190 cm, viscoelástico desenfundable.- Somier articulado incluido.	<p>Medidas para colchón 90x180/190:</p> <ul style="list-style-type: none">-Peso: 37 Kg(+/-).-Medida exterior cama: 90x196 cm(+/-).-Juego de barandillas de 3 barras con asa de acero: 102x196 cm(+/-) y peso máximo de 15 Kg.- Cabecero y pieler: 102x202 cm(+/-).- Peso del carro elevador con freno independiente: 36 Kg- Patas arriostradas regulables con ruedas de 35 a 45 cm(+/-).- Carro elevador con bastidor exterior en tubo de acero de 40x40x2 mm(+/-).
GRUA	Dispositivos diseñados para trasladar, en trayectos cortos, a personas con movilidad reducida.	<ul style="list-style-type: none">- Mejora la calidad de vida de la persona usuaria que la maneja.- Seguridad para la persona usuaria y el personal cuidador.- Facilitan los movimientos en la misma cama si fuera necesario.	<ul style="list-style-type: none">- Arnés para acomodar a la persona usuaria y repartir el peso de tal manera que se sienta cómoda y segura en los desplazamientos.- Estructura de acero.- 4 ruedas 75 mm.- Carga máxima (incluido arnés) 135 Kg.- Nivel de ruido: < de 55 Dba.- Motor lineal de 6000N y desmontable manualmente.- Mando con cable, 2 botones izado-descenso.- Alarma sonora/luminosa de nivel de batería.- Sistema de control con parada de emergencia.	<ul style="list-style-type: none">- Altura mínima 116 cm y máxima 181 cm.- Largo: 113 cm (+/-).- Ancho mínimo de 54 cm y máximo de 96 cm.- Diámetro de giro: 122 cm(+/-).- Peso de la grúa: 33 Kg(+/-).- Fuerzas de accionamiento: Dedo<5N; Mano/brazo: <105N; pie: <300N.
SILLA DE DUCHA	Asiento hecho para bañeras o duchas para	<ul style="list-style-type: none">- Independencia a la persona beneficiaria.	<ul style="list-style-type: none">- Asiento ergonómico.- Silla ligera y resistente al	Altura total de la silla regulable y



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

	personas que no pueden estar de pie permitiendo cierta independencia a la persona usuaria o facilitar el aseo a la persona cuidadora.	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad y estabilidad a la persona beneficiaria. - Evitar accidentes. - Facilitar el aseo de la persona cuidadora. 	<p>mismo tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fácil montaje. - Material con patas de aluminio y el asiento y respaldo de PVC. 	<p>entre 73 y 88 cm.</p> <p>Altura hasta el asiento regulable y entre 35 y 50 cm. Longitud de 45 cm(+/-) y anchura total de 46 cm(+/-).</p> <p>Respaldo 22 cm(+/-) de alto.</p> <p>Peso de 2,8 Kg.(+/-).</p>
SILLA DE RUEDAS	Vehículo individual que permite el desplazamiento de problemas con movilidad total o parcialmente	<ul style="list-style-type: none"> - Desplazarse por sí mismos. - Favorecer la integración social. - Independencia. - Facilitar el traslado a la persona cuidadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reposabrazos acolchado y abatible. - Reposapiés abatible. - Autopropulsable. - Plegable, incluyendo el sistema <i>quick realese</i> (sistema de extracción rápida de las ruedas). - Material de acero. - Cinta de seguridad para evitar caídas. 	<p>Ruedas traseras de 60 cm(+/-) de diámetro.</p> <p>Ruedas delanteras de 20 cm (+/-) de diámetro.</p> <p>Ancho total entre 50 y 70 cm.</p> <p>Altura de respaldo de 45 cm(+/-).</p> <p>Profundidad del asiento de 40 cm(+/-).</p> <p>Altura del chasis de 89 a 105 cm.</p> <p>Longitud del chasis de 120 cm(+/-).</p> <p>Peso entre 18 y 20 kg.</p>
CÓJIN ANTIESCARAS	Producto ergonómico destinado a personas con movilidad reducida o ninguna y que pasan mucho tiempo sentados	<ul style="list-style-type: none"> - Previene úlceras o heridas. - Mejora la circulación sanguínea. - Proporciona más comodidad. - Alivia la presión en las partes sensibles del cuerpo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forma ranurada para que sea más transpirable. - Espuma adaptable al contorno. - Funda impermeable, transpirable y lavable. - Material viscoelástico. 	<p>Medidas: 40x39x8 cm(+/-).</p>
LAVA-CABEZAS HINCHABLE	Dispositivo que emerge como una solución adaptada a las necesidades específicas de las personas usuarias, simplificando y facilitando el proceso de lavado higiénico capilar.	<ul style="list-style-type: none"> - Comodidad para la persona cuidadora. - Independencia en el cuidado personal. - Favorecer bienestar a la persona usuaria. - Al ser plegable permite transportarlo fácilmente de un lugar a otro. - Manguera con tapón en el extremo para controlar el flujo de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compuesto por un doble tubo para evitar derrames y proporcionar amortiguación a la cabeza y cuello. - Material de PVC que lo hace resistente y duradero. 	<p>Medidas: 65x48x20 cm(+/-).</p>

COLCHÓN ANTIESCARAS CON ALTERNANCIA DE CELDAS Y COMPRESOR	Tipo de colchón diseñado específicamente para prevenir la formación de úlceras por presión en personas que tienen que permanecer en cama por períodos prolongados.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora la calidad del sueño. - Evita la aparición de úlceras por presión. - Mejora la circulación sanguínea. - Reduce la presión prolongada en un solo punto. - Menor necesidad de reposicionamiento debido a la distribución uniforme de la presión. - Fácil de limpiar. - Durabilidad en el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Peso máximo de la persona usuaria: 135 Kg. - Material PVC. - Ignífugo 	<ul style="list-style-type: none"> - Formado por un mínimo de 40 celdas y un máximo de 85. - Peso mínimo de 2 Kg. - Compresor de aire motorizado. - Medidas: 90x180/190.
---	--	---	---	---



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

ANDADOR	Aparato consistente en un armazón con patas rematadas en ruedas para ayudar a desplazarse con facilidad.	<ul style="list-style-type: none">- Mejora la movilidad e independencia de la persona beneficiaria.- Proporciona estabilidad y equilibrio.- Alivio el dolor producido por el esfuerzo físico en las personas con movilidad reducida.	<ul style="list-style-type: none">- Material de aluminio/acero.- Sistema de frenado por presión en las ruedas traseras.- 4 ruedas: 2 ruedas delanteras giratorias y 2 traseras fijas.- Plegable.	Ancho total de 63 cm(+/-). Longitud total de 60 cm(+/-). Diámetro de ruedas de 15 cm(+/-). Altura mínima de 81 cm y máxima de 92 cm. Peso aproximado de 6,5 Kg. Peso máximo soportado 75 Kg.
PATA DE ELEFANTE	Utensilios empleados para elevar camas, sillas u otros muebles con patas para facilitar entrar, salir o incorporarse.	<ul style="list-style-type: none">- Muy útil para hacer transferencias.- Proporcionan estabilidad gracias a su base ancha.- Proporciona seguridad.	Fabricadas con material de plástico duro.	Altura entre 9 y 14 cm(+/-). Diámetro superior de 8,5 cm(+/-). Diámetro inferior de 16 cm(+/-). Peso máximo soportado: 350 Kg.
ALZA DE BANO	Dispositivo que se coloca a la taza del váter para aumentar la altura de éste con el fin de facilitar la incorporación del mismo.	<ul style="list-style-type: none">- Evita riesgos de caída en un alto porcentaje de los casos.- Proporciona seguridad.	<ul style="list-style-type: none">- Con tapa incluida.- Peso máximo de la persona usuaria: 135 Kg.- Material plástico duro de alta resistencia.- Incorpora 2 palomillas en cada lado con goma antideslizante para evitar deslizamientos.	Altura entre 10 y 15 cm(+/-). Anchura de 35 cm(+/-).

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (CON APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR Y CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA), DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE EXPEDIENTE 2023/C004/000003

ÍNDICE

I DISPOSICIONES GENERALES

- 1 Régimen jurídico
- 2 Objeto
- 3 Necesidad e idoneidad
- 4 No división en lotes
- 5 Plazo de duración
- 6 Presupuesto base de licitación y precio del contrato
- 7 Valor estimado



- 8 Revisión de precios
- 9 Financiación
- 10 Capacidad y solvencia de los licitadores

II ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 11 Procedimiento y publicidad
- 12 Criterios de adjudicación
- 13 Lugar, plazo de presentación y forma de las proposiciones
- 14 Contenido de las proposiciones
- 15 Apertura y valoración de las proposiciones
- 16 Ofertas anormalmente bajas
- 17 Adjudicación
- 18 Formalización del contrato

III EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 19 Responsable del contrato
- 20 Condiciones especiales de ejecución de carácter social
- 21 Obligaciones esenciales del contrato
- 22 Personal y materiales
- 23 Cumplimiento de la normativa vigente en varias materias
- 24 Derechos y deberes del adjudicatario
- 25 Relaciones de la entidad adjudicataria con el Ayuntamiento y los usuarios
- 26 Forma de Pago
- 27 Causas de resolución del contrato
- 28 Penalidades administrativas
- 29 Régimen sancionador
- 30 Responsabilidad
- 31 Cesión y subcontratación
- 32 Modificaciones del contrato
- 33 Recepción y plazo de garantía
- 34 Deber de confidencialidad y protección de datos de carácter personal

IV RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

- 35 Recurso especial en materia de contratación y medidas provisionales

ANEXOS

- Anexo I Cuadro de características del contrato
- Anexo II Declaración responsable
- Anexo III Modelo de proposición
- Anexo IV Declaración respecto de las personas trabajadoras con diversidad funcional y plan de igualdad
- Anexo V Contrato de encargo de tratamiento de datos de carácter personal
- Anexo VI Personal

I.- DISPOSICIONES GENERALES

1. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene la calificación de contrato de servicios, con prestaciones directas a la ciudadanía, y naturaleza administrativa, esto de conformidad con los artículos 17, 25 y 312 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP. Además, en aplicación de los artículos 19 y 22.1.c) de la LCSP, y dado su valor estimado, está sujeto a regulación armonizada.

El contrato se regirá por lo dispuesto en este Pliego de cláusulas administrativas particulares, en el Pliego de prescripciones técnicas particulares y demás documentos anexos, que revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre este Pliego de cláusulas administrativas particulares, y el Pliego de prescripciones técnicas, o cualquier otro de los documentos contractuales, prevalecerá el primero.



En lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se opongan a la LCSP ni haya resultado afectado por su disposición derogatoria; con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

De conformidad con lo establecido en el art. 35 apartado 1 letra d) de la LCSP en la nueva redacción dada por el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, el presente contrato queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación, y extinción de este contrato, así como las restantes cuestiones a que se refiere el artículo 27 de la LCSP, ello sin perjuicio de la interposición del recurso especial en materia de contratación, o de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

2. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de ayuda a domicilio, que consiste en prestar apoyo a las personas usuarias en tareas elementales de la vida cotidiana, tareas que no puedan realizar por sí mismas y que, por distintas razones, no puedan llevar a cabo sus familiares directos. El servicio incluye apoyo para aseo personal, limpieza de la vivienda, compras, gestiones administrativas básicas, preparación de la comida y, en general, todas aquellas tareas que prevé la Orden del 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar (DOG núm. 22 de 2 de febrero) y que se especifican en el Pliego de prescripciones técnicas.

De conformidad con el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, del 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV, el código CPV que corresponde al servicio objeto de la presente contratación es el siguiente:

85312000-9: Servicios de asistencia social sin alojamiento

3. NECESIDAD E IDONEIDAD

En la memoria justificativa del contrato queda acreditado el cumplimiento de los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta, ello de conformidad con lo establecido en el art. 28 de la LCSP.

De conformidad con el artículo 1 de la LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y queda asegurado, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la prestación de servicios.

4. NO DIVISIÓN EN LOTES

Conforme a lo establecido en el artículo 99.3. b) de la LCSP, este contrato de ayuda a domicilio se licita en un lote único. En la memoria justificativa del contrato queda acreditado que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico y provocaría la imposibilidad de prestar de forma coordinada el servicio asistencial que se pretende.

5. PLAZO DE DURACIÓN



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

De conformidad con el artículo 29 de la LCSP se fija el plazo de duración del contrato en 2 años, pudiendo prorrogarse por 2 años más en prórrogas sucesivas de 1 año cada una, sin que su duración total incluidas las posibles prórrogas pueda exceder de 4 años (2+1+1).

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

No obstante, de acuerdo con lo establecido en apartado 4 de dicho artículo, cuando al vencimiento del presente contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y, en todo caso, por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario

6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

6.1. Presupuesto base de licitación

En aplicación del artículo 100 de la LCSP y de conformidad con la Memoria justificativa y con el Estudio económico para la contratación del servicio de ayuda en el hogar por el Ayuntamiento de Cambre que obran en el expediente, se establece el presupuesto base de licitación del servicio de acuerdo con los siguientes criterios:

- El número máximo de horas anuales previstas para la ejecución del servicio es de 72.060 h.
- El coste por cada hora de servicio, suma de todas las partidas de gasto, es de 26,03 € sin IVA, de acuerdo con el siguiente detalle:

Costes de personal	18,77 €
Costes de funcionamiento	2,20 €
Costes estructurales	0,44 €
Costes generales	0,27 €
Servicios complementarios	0,17 €
Incremento festivos	2,71 €
Beneficio industrial (6%)	1,47 €
PRECIO COSTE/HORA SERVICIO SIN IVA	26,03 €

- El tipo de IVA aplicable al servicio de ayuda en el hogar es del 4%, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido

- conforme a la cláusula 5 de esta memoria, el plazo de duración del contrato es de 2 años, pudiendo prorrogarse por 2 años más en prórrogas de 1 año cada una, sin que su duración total incluidas las posibles prórrogas pueda exeder de 4 años (2+1+1).

Por tanto, el **presupuesto base de licitación para los 2 años** de duración del contrato asciende a **3.751.443,60 €€ sin IVA, 3.901.501,34 € IVA incluido**, de acuerdo con el siguiente desglose:

Coste/hora de servicio	26,03 €
Máximo de horas/ año previstas	72.060 h



Total para 1 año	1.875.721,80 €
Total para 2 años	3.751.443,60 €
IVA 4%	150.057,74 €
TOTAL (IVA incluido)	3.901.501,34 €

6.2. Precio del contrato

De conformidad con el artículo 102.4 de la LCSP, el precio del presente contrato se formula en términos de precios unitarios referidos a las unidades de la prestación que realmente se ejecuten. Se entiende por unidad de ejecución cada una de las horas de servicio realmente prestadas y ejecutadas de acuerdo con lo pactado.

El precio que se abonará al contratista en ningún caso podrá exceder del presupuesto base de licitación, sin perjuicio de las posibles variaciones en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas que no excederán del 10% del precio del contrato y que serán recogidas en la liquidación, no considerándose modificaciones del contrato. Esto de conformidad con lo establecido en el artículo 309.1 de la LCSP.

En caso de que, atendiendo a las necesidades del servicio, se ejecute un número de horas inferior al número de horas previstas, el contratista no tendrá derecho a indemnización alguna, gestionándose el servicio a su riesgo y ventura.

Queda establecido como **tipo de licitación** el precio unitario de cada hora de prestación del servicio, expresado en euros y excluido el IVA: **26,03 euros**.

Los licitadores harán su propuesta ofertando a la baja sobre el precio unitario por hora.

7. VALOR ESTIMADO

En aplicación del artículo 101 de la LCSP se fija el valor estimado del contrato en **8.253.175,92 €** según el siguiente desglose:

2 años de contrato (sin IVA)	3.751.443,60 €
2 posibles prórrogas (1+1)	3.751.443,60 €
Subtotal	7.502.887,20 €
10% de posible variación (art. 309.1)	750.288,72 €
Total valor estimado	8.253.175,92 €

8. REVISIÓN DE PRECIOS

Se establece expresamente la improcedencia de la revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 103 de la LCSP, por lo que el precio del contrato no sufrirá variación alguna durante su vigencia.

9. FINANCIACIÓN

Para atender las obligaciones derivadas del presente contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto de la Corporación para este ejercicio, con cargo a la aplicación presupuestaria 2024 231 22799 Servicio ayuda a domicilio.

El gasto en años posteriores queda subordinado al crédito que se consigne en el presupuesto de cada ejercicio.

10. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

10.1 Capacidad para contratar

De conformidad con lo establecido en el artículo 65 y siguientes de la LCSP, podrán concurrir a la presente licitación, por sí o por medio de representantes, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena



capacidad de obrar no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que enumeran los artículos. 71 a 73 de la citada ley, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional según lo dispuesto en esta cláusula.

Los licitadores deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, y las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, las personas físicas y jurídicas, privadas, de iniciativa social o de carácter mercantil, podrán actuar como entidades prestadoras de servicios sociales siempre que previamente hayan obtenido la correspondiente autorización administrativa, de acuerdo con los artículos 66 y siguientes de la citada Ley y en la correspondiente normativa estatal y autonómica de desarrollo.

Además deberán estar inscritas en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia (Consellería de Política Social), según lo dispuesto en el Decreto 254/2011 de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de los servicios sociales en Galicia,

10.2 Clasificación. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional

El artículo 77.1. b) establece que para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario, debiendo determinarse los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional. Según el referido artículo, podrán concretarse estos requisitos de acuerdo con los artículos 87 y 90 de la LCSP o bien en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Para la presente licitación se establecen los siguientes requisitos mínimos de solvencia que debe reunir el empresario y la documentación requerida para acreditar los mismos.

A) Solvencia económica y financiera

De conformidad con lo establecido con el art. 87 de LCSP, la solvencia económica y financiera se acreditará mediante:

- el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, cuyo importe sea igual o superior a una anualidad media del contrato (1.875.721,80 €)

La acreditación documental de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los licitadores no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

B) Solvencia técnica

De conformidad con el art. 90.1 de la LCSP, se establece que los licitadores contarán con solvencia técnica bastante para la ejecución de este servicio cuando la suma de los trabajos realizados de igual o similar naturaleza que el objeto del contrato, realizados en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos, sea igual o superior a una anualidad media del contrato (1.875.721,80 €).

Se entenderá por trabajos de igual o similar naturaleza que la del objeto del contrato aquellos cuyo código CPV esté comprendido entre 85300000-2 y 85312120-6.



La acreditación documental de la solvencia técnica del empresario se efectuará mediante la aportación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso. Estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La justificación de la acreditación de solvencia técnica será objeto de informe por parte de la coordinadora de servicios sociales municipal, de modo que la no idoneidad, o la no justificación de la misma, determinarán la exclusión de la oferta.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá justificar ante el órgano de contratación, a requerimiento de este y previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en esta cláusula, con el fin de acreditar que a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones reunía las condiciones de aptitud, capacidad y solvencia económico-financiera y técnica, ello de conformidad con lo establecido en el artículo 140 de la LCSP.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera y solvencia técnica del empresario.

10.3 Uniones de Empresarios

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantías significativas.

A estos efectos, cada una de las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal, deberá indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyen, y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Así mismo, cada empresario deberá acreditar su personalidad y capacidad, acompañando todos los documentos a que se refieren las cláusulas 10 y 14 del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Para la presentación de ofertas por parte de la unión de empresarios no se exige la formalización de la unión en escritura pública. No obstante en el caso de resultar adjudicataria, deberá formalizarse la unión de empresarios en escritura pública y presentar el NIF de la Unión Temporal dentro del plazo máximo de 15 días a contar desde la notificación de la adjudicación del contrato.

II. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

11. PROCEDIMIENTO Y PUBLICIDAD



Para la adjudicación de este contrato se aplicará el procedimiento abierto, con multiplicidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada y con tramitación ordinaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 156 y siguientes de la LCSP

Se utilizará una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, con arreglo a criterios económicos y cualitativos, con aplicación de juicios de valor y criterios de aplicación automática, de acuerdo con los artículos 145 y 146 de la LCSP

El anuncio de licitación del contrato se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea y en la Plataforma de Contratación del Sector Público (www.contrataciondelestado.es), donde se encuentra alojado el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Cambre, y donde igualmente se publicarán este pliego, el pliego de prescripciones técnicas y toda la información necesaria para la presentación de la oferta, conforme al contenido de los artículos 134, 135 Y 156 de la LCSP.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De acuerdo con la memoria justificativa que obra en el expediente y conforme a lo establecido en los artículos 145 y 146 de la LCSP, para la valoración de las proposiciones presentadas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se utilizará una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, con arreglo a criterios económicos y cualitativos, representando estos últimos el 55% de la puntuación máxima asignada, de acuerdo con el siguiente desglose:

	CRITERIO	PUNTUACIÓN
Sometidos a juicios de valor	Plan de formación	35 puntos
	Plan de contingencias	20 puntos
De apreciación automática	Precio	25 puntos
	Mejoras en ayudas técnicas	20 puntos
	TOTAL	100 puntos

Conforme a lo establecido en el artículo 146.3 párrafo segundo de la LCSP se divide el procedimiento en dos fases, siendo necesario alcanzar una puntuación mínima del 50% del total de puntos asignados a la primera fase para poder continuar en el proceso. Por tanto, los licitadores que no obtengan el mínimo exigido de 27,50 puntos por la valoración del Plan de formación y del Plan de contingencias quedarán excluidos, no pudiendo continuar en el proceso selectivo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 146.2.a y en la disposición adicional segunda de la LCSP, la valoración de los criterios sometidos a juicios de valor será efectuada por un comité de expertos, formado como mínimo por tres miembros, integrado por cualquier personal funcionario de carrera o laboral fijo con cualificación apropiada que no haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate. En todo caso, entre este personal deberá formar parte un técnico jurista especializado en contratación pública.

En cumplimiento los artículos 29 y 30 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de contratos del sector público, queda establecido que formarán parte del comité de expertos:

- una trabajadora social del Ayuntamiento de Culleredo
- la coordinadora de servicios sociales del Ayuntamiento de Sada
- un técnico jurista especializado en contratación pública

Dicho comité de expertos deberá valorar los criterios sometidos a juicio de valor que se especifican a continuación, con los límites máximo y mínimo que igualmente se establecen en el siguiente apartado, en el plazo máximo de 20 días desde la apertura de los sobres B, que contienen las ofertas de los licitadores. El resultado de la valoración del comité de expertos será vinculante para la mesa de contratación a la hora de efectuar la propuesta de adjudicación.

1ª FASE. Criterios sometidos a juicio de valor. Hasta 55 puntos.

12.1.1. Plan de Formación anual del personal: Hasta 35 puntos.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

Para poder ser objeto de puntuación, este plan deberá incluir una descripción de cada unidad formativa en la que se recojan los siguientes aspectos:

- Contenidos, objetivos y perfil de la persona trabajadora
- Duración
- Modalidad formativa (podrá ser semipresencial, presencial y/u online)
- Retribuida o no
- Valoración del curso por el personal trabajador

La puntuación del Plan de Formación se efectuará a tenor de los siguientes criterios:

a) Contenido en la que se deben abordar de manera detallada los conocimientos y habilidades que se pretenden alcanzar a través del curso, incluyendo los objetivos del mismo, el puesto del trabajador/a al que va dirigido y perfil del docente. **Hasta un máximo de 10 puntos.**

Formación relacionada directamente con la ocupación (3 criterios)	7 puntos
Formación relacionada directamente con la ocupación (2 criterios)	4 puntos
Formación relacionada directamente con la ocupación (1/0 criterios)	0 puntos
Formación relacionada indirectamente con la ocupación (formación transversal) (3 criterios)	3 puntos
Formación relacionada indirectamente con la ocupación (formación transversal) (2 criterios)	2 puntos
Formación relacionada indirectamente con la ocupación (formación transversal) (1/0 criterios)	0 puntos

Criterios sobre el contenido de los cursos:

1. Establecen claramente los contenidos del curso.
2. Establecen claramente los objetivos del curso.
3. Indica el perfil y puesto de trabajo que ocupa el personal con claridad y el perfil del docente.

b) Tiempo dedicado a la formación anualmente por persona trabajadora, concretado en número de horas. **Hasta un máximo de 10 puntos.**

Más de 30 horas anuales por trabajador/a	10 puntos
Entre 20 y 30 horas anuales por trabajador/a	6 puntos
Entre 9 y 19 horas anuales por trabajador/a	4 puntos
Menos de 9 horas anuales por trabajador/a	0 puntos

c) Modalidad de la formación: semipresencial, presencial y/o online. Hasta un máximo de 6 puntos.

Formación semipresencial (combinada presencial y online)	6 puntos
Formación presencial	6 puntos
Formación online	3 puntos

d) Retribución del tiempo de formación a todo el personal, ya sea durante o fuera de la jornada laboral: **Hasta un máximo de 6 puntos.**

Formación remunerada en un porcentaje entre el 80% y el 100%	6 puntos
Formación remunerada en un porcentaje entre el 79% y el 50%	5 puntos
Formación remunerada en un porcentaje entre el 49% y el	2 punto

30%	
Formación remunerada inferior al 30%	0 puntos

e) Evaluación de la formación en donde se puntúe, a través de alguna de las diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que existen, el grado de satisfacción en cuanto a la formación recibida, profesorado que imparte la formación y otros factores tales como: compatibilidad horaria, local (si fuera el caso), duración, temática... **Hasta un máximo de 3 puntos.**

Altamente satisfactoria la valoración del curso (todos los criterios)	3 puntos
Bastante satisfactoria la valoración del curso (2 criterios)	2 puntos
Poco satisfactoria la valoración del curso (1 criterio)	1 punto
Nada satisfactoria (0 criterios)	0 puntos

Criterios sobre la valoración de los cursos:

1. Especifican las técnicas e instrumentos de evaluación empleados.
2. Establecen de forma clara y fácil las preguntas que se quieren recoger en la evaluación.
3. Anexan un modelo de la técnica de evaluación que van a aplicar
4. Se incluyen todos los aspectos que se especifican en el apartado 5 de "Valoración del curso"

12.1.2 Plan de contingencias ante distintas situaciones: Hasta 20 puntos.

Se valorará la operativa propuesta ante diferentes situaciones que requieran una rápida intervención, que evite menoscabar la marcha del servicio y/o atención a la persona usuaria para mejorar la calidad de vida de las personas usuarias y sus familias y de las personas trabajadoras del servicio. Se pretende aportar estabilidad en la prestación del servicio y seguridad y tranquilidad emocional a los usuarios, traducido todo ello en calidad.

Se valorará la presentación de los siguientes protocolos:

- protocolo de gestión de incidencias con las personas usuarias(3 puntos).
- protocolo de detección de necesidades o situaciones de riesgo de las personas usuarias (3 puntos).
- protocolo de gestión de incidencias con el personal auxiliar(3 puntos).
- protocolo de gestión de incidencias con el personal de coordinación técnica (3 puntos).
- protocolo de sustitución del personal auxiliar (3 puntos).
- protocolo de intervención ante la atención de personas afectadas por el Síndrome de Diógenes (5 puntos).

Para valorar que % de puntuación se adjudicará en cada uno de los protocolos se tendrá en cuenta siguiendo estos criterios:

- Entre el 75% y el 100% de la máxima puntuación cuando se realice un planteamiento completo y detallado en cuanto al desarrollo de los recursos disponibles y acciones o medidas a tomar, que reduzcan el riesgo potencial o para hacer frente al mismo en caso de que ocurran.
- Entre el 50% y el 75% de la máxima puntuación cuando se realice un planteamiento completo y general pero sin entrar en detalle en cuanto al desarrollo de los recursos disponibles y acciones o medidas a tomar, que reduzcan el riesgo potencial o para hacer frente al mismo en caso de que ocurran.
- Entre el 25% y el 50% de la máxima puntuación cuando se limite a hacer un somero planteamiento teórico y poco cercano a la realidad y con escasos recursos y acciones o medidas a tomar, que reduzcan el riesgo potencial o para hacer frente al mismo en caso de que ocurran.
- Entre el 0% y el 25% de la máxima puntuación cuando el protocolo sea incompleto o no contenga documentación o información suficiente relacionada con el protocolo planteado o contenga datos contradictorios o no se adapten al mismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

Es necesario alcanzar una puntuación mínima del 50% del total de puntos asignados a esta primera fase para continuar en el proceso. Por tanto, los licitadores que no obtengan como mínimo 27,50 puntos por la valoración del Plan de formación y del Plan de contingencias quedarán excluidos, no pudiendo continuar en el proceso selectivo.

2ª FASE. Criterios de apreciación automática o mediante fórmulas. Hasta 45 puntos.

12.2.1 Precio ofertado a la baja sobre el tipo de licitación. Hasta 25 puntos.

Este criterio se valorará proporcionalmente, de modo que se tomará el importe/hora (sin IVA) ofertado por cada licitador para el precio que constituye el tipo de licitación, otorgando la puntuación máxima del criterio a la oferta que realice la mayor baja y de ahí los restantes proporcionalmente a las ofertas presentadas.

Para la valoración de estos criterios se aplicará la siguiente fórmula proporcional inversa sobre las bajadas económicas realizadas por las entidades licitadoras:

$$P_i = P_{max} X \left(\frac{\text{Importe baja del licitador}}{\text{Importe baja máxima de las ofertas}} \right)$$

Donde:

P_i es la puntuación de la oferta a evaluar.

P_{max} es la puntuación máxima que aportará el criterio.

Importe baja del licitador (IBL): es el valor de la diferencia entre el importe ofertado por la entidad licitadora y el precio unitario máximo indicado en la cláusula sexta del PPT.

Importe baja máxima de las ofertas es el valor máximo de la diferencia entre el importe ofertado por la entidad licitadora y el precio unitario máximo indicado en la cláusula sexta del PPT.

12.2.2 Mejoras ofertadas respecto a las ayudas técnicas mínimas exigidas. Hasta 20 puntos.

Se valorarán las ayudas técnicas ofertadas por los licitadores que, sin suponer coste alguno para el Ayuntamiento ni para la persona usuaria, lleven consigo un aumento en los medios técnicos mínimos contemplados en el pliego de prescripciones técnicas (cláusula segunda, punto 9) de acuerdo con las especificaciones en él descritas.

Se otorgará **0,50 puntos por cada unidad** de las siguientes mejoras, a mayores del mínimo exigido, **hasta 14 puntos**:

- grúas (hasta un máximo de 4 puntos).
- camas articuladas (hasta un máximo de 4 puntos).
- sillas de ruedas (hasta un máximo de 3 puntos).
- colchón antiescaras (hasta un máximo de 3 puntos).

Se otorgará **0,20 puntos por cada unidad** de las siguientes mejoras **hasta 6 puntos**:

- lava-cabezas (hasta un máximo de 2 puntos).
- sillas giratorias de bañera o ducha (hasta un máximo de 2 puntos).
- andadores (hasta un máximo de 2 puntos).

Los deberes y/o compromisos adquiridos en cada uno de los apartados que son objeto de puntuación, por la empresa que resulte adjudicataria, constituyen obligaciones esenciales del presente contrato, cuyo incumplimiento podrá dar



lugar a la resolución del contrato por causa imputable al contratista con las consecuencias previstas en la legislación contractual administrativa, todo ello de conformidad con el art. 211 y concordantes de la LCSP.

13. LUGAR, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y FORMA DE LAS PROPOSICIONES

13.1 Lugar y plazo de presentación

Las proposiciones para participar en esta licitación se presentarán dentro del plazo de TREINTA Y CINCO días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea para su publicación en el DOUE.

Las proposiciones y documentación que las acompañe deberán presentarse única y exclusivamente de forma electrónica, a través de la Plataforma de contratación del sector público, <https://contrataciondelestado.es>, y conforme a los requisitos técnicos establecidos en la citada plataforma. En consecuencia, no podrán presentarse en formato papel.

Las proposiciones se presentarán en tres sobres o archivos electrónicos, cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 14.

La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implican que la documentación podrá subirse en archivos o sobres virtuales a la Plataforma de Contratación del sector público durante las 24 horas del día dentro del plazo de presentación de ofertas. El último día de plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de este plazo y horario será excluida.

13.2 Forma

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Las proposiciones y todos los documentos que integran o se acompañan a la oferta deberán ser firmados electrónicamente por el administrador o persona apoderada con poder suficiente.

Se rechazarán aquellas proposiciones que contengan omisiones o errores que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, se presentase en formato papel, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, podrá ser desechada mediante resolución motivada.

Todos los documentos electrónicos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del gallego, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción a cualquiera de estos idiomas. De no hacerlo así, se tendrán como no presentados. Se considerarán documentos insubsanables y no podrán ser objeto de valoración.

En consonancia con lo dispuesto en el artículo 106 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas contenidas tanto en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares como en el Pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Se presentará en **tres sobres o archivos electrónicos** con la siguiente denominación y contenido:



- Sobre A: Documentación administrativa
- Sobre B: Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor
- Sobre C: Proposición económica y documentación cuantificable de forma automática

La inclusión dentro del archivo o sobre electrónico A de los documentos correspondientes al sobre B o C, o en el sobre B los de la oferta a incluir en el Sobre C, dará lugar a la automática exclusión del procedimiento de adjudicación del licitador incurso en tal circunstancia.

Tanto los documentos que se incluyan en el archivo o sobre electrónico B por los licitadores, como la proposición que se incluya en el archivo o sobre electrónico C, tendrán carácter contractual.

14.1. Sobre A: Documentación Administrativa

A) Documento europeo único de contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras declaran el cumplimiento de los requisitos previos de acceso presentando el DEUC, que se puede cumplimentar por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://contrataciondeestado.es>, y cuyo archivo en formatos pdf y xml estará a disposición de los interesados en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Cambre.

B) Declaración responsable

Las empresas declaran contar con las autorizaciones administrativas necesarias para desarrollar el servicio de ayuda a domicilio conforme a lo establecido en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, y en la normativa estatal y autonómica de desarrollo; así como estar inscritas en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia (Consellería de Política Social), según lo dispuesto en el Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de servicios sociales en Galicia.

Esta declaración se hará conforme al modelo que figura en el **Anexo II** de este pliego administrativo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 140.4 de la LCSP, las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Por ello, teniendo en cuenta que el licitador que resulte propuesto como adjudicatario será requerido para presentar los documentos referidos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante certificaciones relativas a que se cumplieran estos requisitos en la fecha de presentación de la oferta y en el momento de la adjudicación, todos los licitadores deberán procurar contar con dichas certificaciones a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, aún cuando no sea necesario aportarlas en este momento, con el fin de poder presentarlas en el caso de resultar propuestos como adjudicatarios, salvo que la información figure en el ROLECE o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia y la misma esté en vigor.

Respecto a estar al corriente de las obligaciones con el Ayuntamiento de Cambre, se comprobará de oficio.

14.2. Sobre B: Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor

- **Plan de Formación anual del personal.** Extensión máxima 15 páginas, tipo de letra Helvética 11, interlineado sencillo.

Las páginas que excedan del número máximo establecido no serán valoradas.

Deberá incluir una descripción de cada unidad formativa en la que se recojan los siguientes aspectos:



- contenido, objetivos y perfil de la persona trabajadora
- duración en horas
- modalidad formativa (semipresencial, presencial, online)
- retribuida o no
- valoración del curso por el personal trabajador

- **Plan de contingencias.** Extensión máxima 10 páginas, tipo de letra Helvética 11, interlineado sencillo.

Las páginas que excedan del número máximo establecido no serán valoradas.

En el sobre B los licitadores podrán incluir una declaración en la que se indique qué datos contenidos en ambos documentos son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente, al margen o de cualquier otra forma, en el propio documento señalado como tal.

Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. De no adjuntarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

14.3. Sobre C: Proposición económica y criterios evaluables de forma automática

Contendrá la proposición formulada estrictamente conforme al modelo que figura como **Anexo III** de este Pliego.

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

15. APERTURA Y VALORACIÓN DE PROPOSICIONES

15.1. Calificación de los documentos

De conformidad con lo establecido en el artículo 326 y Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, el órgano de contratación designará los componentes de la Mesa de Contratación, como órgano de asistencia técnica especializada.

La Mesa de Contratación se constituirá formalmente en sesión no pública para abrir los sobres A y calificar la documentación administrativa presentada en tiempo y forma.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará al licitador interesado a través de comunicación electrónica realizada desde la Plataforma de Contratación del Sector Público.

A tal efecto, se les concederá un plazo de tres días naturales para que corrijan o subsanen los defectos materiales o de hecho observados en la documentación presentada, contados desde el día siguiente al del envío del requerimiento. De ello que se dejará constancia documental en el expediente, estándose a lo dispuesto en el artículo 141 LCSP y artículos 22 y 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007.

15.2. Apertura y valoración de las proposiciones

El artículo 146.2.b) LCSP establece que la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. A estos efectos, una vez calificada la documentación administrativa de los sobres A, se seguirá el siguiente procedimiento.

A) Apertura sobres B



La Mesa de Contratación se reunirá para abrir los sobres B presentados por los licitadores.

En primer lugar, la Presidencia dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de documentación administrativa presentada en los sobres A, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos y de las causas de su exclusión.

A continuación, se descifrarán y abrirán los sobres B de los licitadores admitidos, entregándose la documentación contenida en los mismos al comité de expertos designado para que valore los criterios contemplados en la cláusula 12.1.1 y 12.1.2. El acta de la reunión final del comité de expertos en la que figure la valoración de las ofertas presentadas deberá ser enviada a la mesa de contratación en el plazo máximo de 20 días desde la apertura de los sobres B, que contienen las ofertas de los licitadores. El resultado de la valoración del comité de expertos será vinculante para la mesa de contratación a la hora de efectuar la propuesta de adjudicación.

B) Apertura de sobres C

La Mesa de Contratación se reunirá para abrir los sobres C presentados por los licitadores.

En primer lugar, la Presidencia dará cuenta a los asistentes del contenido del acta del comité de expertos en la que conste la valoración de los criterios sometidos a juicio de valor, especificando los licitadores que proceda excluir por no haber obtenido la puntuación mínima necesaria para pasar a la segunda fase, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 12.

A continuación se descifrarán y abrirán únicamente los sobres C de aquellos licitadores que hayan pasado a la segunda fase. En el mismo acto, la Mesa de Contratación valorará las ofertas formuladas según los criterios de apreciación automática, organizará las proposiciones por orden de puntuación obtenida sumando todos los criterios de adjudicación previstos en esta licitación, y, en su caso, hará propuesta de adjudicación a favor del licitador que haya obtenido la mayor puntuación.

15.3 Rechazo de proposiciones y aclaración de ofertas

Se rechazarán aquellas proposiciones que contengan omisiones o errores que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, se presentase en formato papel, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada mediante resolución motivada.

Quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por licitadores que no reúnan los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, o no aporten o subsanen en el momento en que sean requeridos para ello la documentación acreditativa de su personalidad, capacidad y solvencia.

En la valoración de las ofertas técnicas y económicas de los licitadores se procederá, mediante resolución motivada, a la exclusión de aquellas proposiciones que incurran en alguna de las causas siguientes:

1. Superar el tipo máximo de licitación previsto en el PCAP.
2. Presentar más de una proposición o suscribir propuesta en unión temporal con otros empresarios si se ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal.
3. Presentar la oferta técnica y/o económica sin identificación del licitador que la presenta y sin la firma de su representante legal.
4. Incluir en el sobre A y/o B datos que deban figurar en el sobre C cuando ello suponga anticipar el conocimiento de



datos que hayan de valorarse en la siguiente fase.

5. Presentar la oferta fuera de plazo.

6. No subsanar en el plazo establecido las deficiencias que la Mesa de Contratación hubiese detectado en la apertura del sobre A.

7. Realizar planteamientos que supongan un incumplimiento manifiesto de las condiciones del pliego de cláusulas administrativas o del de prescripciones técnicas, así como el incumplimiento de la normativa aplicable a la ejecución del contrato.

8. Realizar ofertas técnicamente inviables o manifiestamente defectuosas o con indeterminaciones sustanciales, o con incoherencias manifiestas entre las ofertas en los diferentes criterios valorables, o cualquier otra imprecisión básica en los contenidos de las ofertas.

9. Reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hacen inviable.

10. No justificación de la oferta realizada en caso de estar incurso en presunción de temeridad o no ser aceptada la justificación ofertada por el órgano de contratación a la vista de los informes técnicos recabados al efecto.

Las ofertas excluidas no serán tomadas en consideración en el procedimiento de adjudicación. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán solicitar aclaraciones a las ofertas para poder aportar algún dato que por error no se haya incluido, pero que se deduzca con claridad su contenido del resto de documentación sí aportada y que no añada ningún elemento nuevo susceptible de valoración.

Igualmente se solicitarán aclaraciones para precisar imprecisiones o errores materiales o matemáticos en las ofertas cuya subsanación se deduzca con claridad de la documentación aportada en la oferta.

15.4 Criterios de desempate

De conformidad con el artículo 147.1 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios aplicables en el supuesto de que dos o más empresas empaten en la mayor puntuación obtenida tras la valoración de las proposiciones.

- Tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que le imponga la normativa vigente.

- En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

- Si aún así se mantuviese el empate, tendrán preferencia en la adjudicación las empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social.

- De persistir el empate, tendrán preferencia las entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas o autorizadas para prestar el servicio objeto de este contrato.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

15.5 Renuncia



La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración, de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato realizada en cualquier fase de tramitación del procedimiento, -por ejemplo durante el plazo de presentación de ofertas, antes o después de la apertura de sobres, antes o después de la propuesta de adjudicación o de la adjudicación, antes de la formalización del contrato, etc.- faculta al Ayuntamiento de Cambre a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP.

También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.

En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158 LCSP. No obstante, el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP para la justificación de ofertas anormalmente bajas.

16 OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, la mesa de contratación deberá identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad y, de ser el caso, excluirlas de la licitación previa tramitación del procedimiento previsto en dicho artículo.

Cuando la Mesa de Contratación identifique una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador o licitadores que las hubiesen presentado para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, justifiquen sus ofertas y precisen las condiciones de las mismas, acompañando la documentación a que se refiere el párrafo tercero siguiente. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a la coordinadora de Servicios Sociales municipal a fin de que emita el correspondiente informe.

El carácter desproporcionado o anormal de las bajas se apreciará de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 85 del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, de forma que se considerarán anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- d) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.



Los licitadores con ofertas incursas en presunción de anomalía deberán justificar los precios ofertados, presentando -dentro del plazo concedido al efecto, por medios electrónicos y firmada electrónicamente- la siguiente documentación:

- relación detallada de los medios materiales y personales propios de que dispone el licitador que permitan el ahorro en la prestación del servicio
- las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para prestar el servicio
- el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia social o laboral y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201
- la posible obtención de subvenciones o ayudas de cualquier administración pública

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos emitidos al respecto, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 107.2 de la LCSP, en el caso de que el contrato se adjudique a un licitador cuya oferta hubiere estado inicialmente incursa en presunción de resultar anormalmente baja, **se prestará una garantía complementaria de un 5 % del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

17. ADJUDICACIÓN

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, se requerirá al licitador que hubiese presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de **10 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación.

No tendrá la obligación de presentar aquella documentación cuyos datos consten acreditados en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECS) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, a cuyos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción, siempre que la citada documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente.

En todo caso, deberá constituirse la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria.

17.1 Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del empresario

- personas físicas: DNI, pasaporte, NIE o documento equivalente.
- personas jurídicas: escritura de constitución y, en su caso, modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere, escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF)

- empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los



términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- los demás empresarios extranjeros, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

17.2 Poderes

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

17.3 Bastanteo de poderes

En el caso de no estar inscritos en los citados registros, los poderes a que se refiere el apartado anterior deberán bastantearse previamente por la secretaria de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

17.4 Documentación acreditativa de encontrarse inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia

Las entidades licitadoras deberán acreditar que están debidamente autorizadas para desarrollar el servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con lo establecido en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia; así como estar inscritas en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia (Consellería de Política Social) según lo dispuesto en el Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de servicios sociales en Galicia.

17.5 Inexistencia de prohibición para contratar

Teniendo en cuenta que la cláusula 14.1 exige que los licitadores cumplimenten el Documento Europeo Único (DEUC), donde se incluye la declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar dicha declaración.

17.6 Documentación acreditativa de la solvencia

Para la acreditación de la solvencia económica y financiera y de la solvencia técnica, el licitador deberá presentar la documentación que se especifica en la **cláusula 10.2**.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados anteriores de esta cláusula.

17.7 Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, salvo que conste en el ROLECSP o Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Respecto de no tener deudas con el Ayuntamiento de Cambre, se requerirá de oficio.

Respecto al Impuesto sobre Actividades Económicas, el licitador presentará certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT. El licitador deberá estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este



impuesto, en relación con las actividades que vengan realizando a la fecha de presentación de la proposición, que le faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen (artículo 13.1.a) Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En cualquier caso, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente apartado se refiere a la fecha final de presentación de ofertas y deberá subsistir en el momento de perfección del contrato.

17.8 Garantías

- Garantía definitiva: documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del presupuesto base de licitación excluido el IVA, conforme al artículo 107.3 de la LCSP, por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108.

- Garantía complementaria: en aquellos casos en los que la oferta presentada por el licitador propuesto para la adjudicación hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP para que preste una garantía complementaria de un 5% del precio base de licitación excluido el IVA.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

17.9 Declaración responsable respecto de las personas trabajadoras con diversidad funcional y plan de igualdad

Esta declaración se hará conforme al modelo que figura en el Anexo IV de este pliego administrativo.

De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retiró su oferta, solicitándose, en este caso, la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que queden clasificadas las ofertas. Ello sin perjuicio de que la Mesa de Contratación pueda concederle un plazo de 3 días naturales para subsanar la acreditación de la existencia de los requisitos exigidos.

Todo ello sin perjuicio de lo señalado en los artículos 71, 72 y 73 LCSP respecto de las prohibiciones de contratar.

En todo caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 140.4 LCSP, las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La adjudicación del contrato se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, que se notificará a los licitadores, conteniendo dichas notificaciones las circunstancias a que se refiere el artículo 151 LCSP, y se publicará en el Perfil de Contratante en el plazo de quince días.

18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Por encontrarnos ante un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 y 153 LCSP la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el



plazo no superior a 5 días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la notificación para la formalización.

El adjudicatario debe presentar antes de la firma del contrato:

- la escritura pública de propiedad o contrato de arrendamiento del local ubicado en el término municipal de Cambre
- los documentos relativos al seguro de responsabilidad civil a que se refiere la cláusula 30
- una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, haciendo constar que cualquier cambio en la información facilitada durante la vigencia del contrato, será comunicada de forma inmediata al Ayuntamiento, cláusula 34, y que se compromete a garantizar el cumplimiento en materia de protección de datos personales

La formalización del contrato se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Perfil de Contratante, conforme al artículo 154 LCSP. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, que debe tener una duración coincidente con la del contrato hasta su extinción.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

19. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación designará a la persona responsable del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 62 LCSP, a quien corresponderá la labor de supervisar la ejecución del contrato, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Dentro del plazo de los 5 días hábiles siguientes a la formalización del contrato, el responsable del contrato deberá comprobar que el contratista ha presentado la siguiente documentación:

- los contratos formalizados con las personas que deben ser objeto de subrogación, emitiendo el correspondiente informe al respecto
- relación nominal de los trabajadores destinadas a la prestación de este servicio, de manera que el responsable pueda identificar, en cualquier momento, a las personas que ejecuten los trabajos planificados y pronunciarse sobre las altas y bajas que se produzcan en la plantilla de la empresa. La empresa contratista no podrá incrementar ni reducir el personal establecido en esta relación nominal sin la expresa autorización del Ayuntamiento de Cambre, previo informe emitido por la persona responsable del contrato.

La falta de presentación de alguno de estos los documentos dará lugar a la resolución del contrato e incautación de la garantía definitiva.

Incumbe a la Administración, a través de la responsable de contrato, ejercer de manera continuada la inspección y vigilancia de los trabajos contratados.

El contrato se ejecutará de conformidad con las prescripciones técnicas que regulan el servicio, que tienen el carácter de mínimas, completadas con aquellos aspectos de la oferta presentada que sirvieron de base para la adjudicación del contrato.

El Ayuntamiento de Cambre podrá verificar en cualquier momento la correcta ejecución del contrato, pudiendo solicitar la documentación que estime oportuna y las inspecciones que considere necesarias



La persona responsable de contrato podrá solicitar informes sobre la realización de los trabajos, que deberán entregarse por el adjudicatario en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde su solicitud.

Asimismo, el contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas durante la ejecución del contrato por el órgano de contratación o por la persona responsable del contrato.

20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL

En el presente contrato se establecen como condiciones especiales de ejecución las que se indican a continuación, por estar relacionadas con el objeto del contrato y con la finalidad de conseguir la mayor relación calidad-precio del servicio a contratar.

- La entidad adjudicataria estará obligada, en la fase de ejecución del contrato, a emplear laboralmente para las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se requieran para la prestación del servicio, a un mínimo del 10 % de personas con dificultades de inserción en el mercado laboral, personas con diversidad funcional, mujeres víctimas de violencia de género, desempleados de larga duración, que, preferiblemente, provengan de la bolsa de empleo de la Agencia de Desarrollo Local Municipal del Ayuntamiento de Cambre.

El porcentaje citado se considerará sobre las nuevas contrataciones de la plantilla a partir del inicio de la prestación y se tomará como referencia el número de jornadas laborales anuales de este nuevo personal, de modo que el número de contrataciones sea proporcional al número de horas prestadas y no recaiga el porcentaje sobre el personal con jornadas reducidas, o encargado de bajas y sustituciones.

- La entidad adjudicataria está obligada a establecer medidas de promoción de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo y el Real Decreto-Ley 6/2019, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las empresas con más de 50 personas trabajadoras, deberán acreditar el diseño y la aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la referida ley.

- En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que sean necesarios para la ejecución del contrato y que se aporten a las personas beneficiarias, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje y emplear un lenguaje inclusivo y evitar cualquier imagen discriminatoria hacia las mujeres o estereotipos sexistas, fomentando con valores de igualdad, la presencia equilibrada, diversidad y corresponsabilidad.

Además, conforme al artículo 202.1 LCSP, se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de **someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos**, advirtiéndose de que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

21. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 211 LCSP, se establecen como obligaciones esenciales del contrato las siguientes:

- Cumplir en todo momento la obligación de adscribir al contrato los medios personales y materiales necesarios, así como aquellos que se hubiera comprometido a adscribir.

- Cumplir con la obligación de subrogación del personal que haya adquirido este derecho e conformidad con lo establecido en el convenio colectivo de referencia.

- Siempre que sea posible, se tenderá a completar los horarios de la plantilla del personal auxiliar ya existente en el momento de la formalización del contrato.

- Disponer de los/as coordinadores/as del servicio (en los términos previstos en el PPT) con capacidad de decisión y supervisión, que serán los/as interlocutores válidos con el Ayuntamiento de Cambre.



- Cumplimiento de los deberes laborales, contractuales, sociales, de seguridad social, prevención de riesgos laborales, conciliación de la vida laboral y familiar y no discriminación.
- Cumplir con las características de la oferta formulada y vinculada a los criterios de valoración.
- Cumplir con la prohibición de subcontratación, a excepción de las tareas correspondientes a prestaciones accesorias o la subcontratación de los servidores o servicios de tratamiento de datos.
- Cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal.

El incumplimiento de las obligaciones esenciales por causa imputable al contratista dará lugar a la resolución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 211 de la LCSP, con las consecuencias legalmente previstas.

22. PERSONAL Y MATERIALES

El adjudicatario dispondrá del personal necesario, garantizando, en todo caso, lo establecido al respecto en el pliego de prescripciones técnicas, en cuanto a número de trabajadores y cualificación profesional.

El adjudicatario del servicio deberá ejecutar el contrato con los mismos medios personales y materiales que haya aportado, y sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios equivalentes, previa comunicación al responsable del contrato mediante escrito presentado vía sede electrónica, e informe favorable del mismo.

Respecto al personal, en el caso de bajas, vacaciones o ausencias extraordinarias de la persona o personas asignadas al servicio, la empresa proporcionará el personal necesario y con los mismos requisitos que la persona substituida para cubrir la ausencia, sin que en ningún momento se produzcan carencias de personal.

A tal efecto la empresa, mediante escrito presentado vía sede electrónica, y en el momento de producirse el hecho, lo pondrá en conocimiento del responsable del contrato, adjuntando copia del contrato, informe de vida laboral de un código cuenta de cotización de la empresa y/o resolución de alta en la Seguridad Social.

El personal de la empresa adjudicataria en ningún caso podrá considerarse con relación laboral contractual, funcional o de naturaleza análoga respecto al Ayuntamiento, debiendo dicha empresa tener debidamente informado al personal de dicho extremo. Por ello, al término de la adjudicación no se produciría traspaso por el hecho de asumir el Ayuntamiento directamente la gestión del servicio.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en el régimen general de la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

A efectos del debido seguimiento de la prestación, el adjudicatario deberá remitir al responsable del contrato, vía sede electrónica y con carácter trimestral:

- la relación nominal de todos los trabajadores (antiguo TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social)
- el recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1)
- el justificante bancario que acredite dicho pago

Igualmente, el Ayuntamiento de Cambre podrá exigir de la empresa adjudicataria, en cualquier momento, justificación documental del debido cumplimiento de sus obligaciones laborales y tributarias.

Se hace constar que la relación de personal es la aportada por la empresa saliente, y que, tal y como consta en el pliego de prescripciones técnicas, el personal que figura en dicha relación es el que actualmente está prestando el servicio.

En ningún caso surgirá relación contractual de ningún tipo entre el Ayuntamiento y el personal al servicio de la empresa, a consecuencia de la ejecución del contrato por ésta.



La adquisición de todo tipo de material para la prestación del servicio será por cuenta y riesgo del adjudicatario, así como los gastos de reparación, conservación y mantenimiento del mismo para un perfecto funcionamiento durante el período de vigencia del contrato.

La Corporación podrá en cualquier momento, inspeccionar el servicio prestado, y en concreto, recabar información sobre el cumplimiento de las prescripciones técnicas, y en caso de disconformidad, proceder de acuerdo con lo establecido en este pliego o sancionar o resolver el contrato.

23. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL

El adjudicatario estará obligado a observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, y, en especial, el convenio colectivo de aplicación, así como de seguridad e higiene en el trabajo, y de prevención de riesgos laborales.

Además, el adjudicatario deberá observar las disposiciones en materia de igualdad de género, establecidas, entre otras, en la Ley 7/2004, de 16 de julio, gallega para la igualdad de mujeres y hombres, así como las disposiciones en materia de conciliación de la vida laboral, familiar y personal, adoptando todas las medidas necesarias para su efectividad.

Asimismo deberá garantizar el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género de las personas establecido en la Ley 2/2014, de 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia.

Para verificar el cumplimiento de estas obligaciones, la responsable del contrato podrá solicitar del adjudicatario cuanta documentación estime precisa, durante el plazo de ejecución del contrato.

Las obligaciones configuradas en la presente cláusula son consideradas obligaciones esenciales, que de incumplirlas, podrán dar lugar a la resolución del contrato por causa imputable al contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 211 de la LCSP, con las consecuencias legalmente previstas.

24. DERECHOS Y DEBERES DEL ADJUDICATARIO

24.1 DERECHOS

a) Derecho al abono del servicio que realmente realice con arreglo a las cláusulas del presente Pliego, y de conformidad con el programa de trabajos y número real de horas efectuadas en cada anualidad. Dicho abono deberá efectuarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, en el plazo de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las facturas.

b) Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y artículo 198 LCSP

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aquellos



supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

c) Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el artículo 198 LCSP.

d) Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a seis meses. (Artículo 198.6 LCSP)

e) Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 del LCSP

24.2 DEBERES

a) Ejecutar el servicio con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, dé el responsable del contrato.

b) Responsabilizarse de la calidad de las prestaciones y servicios, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, por errores u omisiones, o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del mismo.

c) Ejecutar el contrato a riesgo y ventura del adjudicatario (artículo 197 de la LCSP).

d) En el supuesto eventual de huelga en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá mantener informado permanentemente al responsable del contrato de los incidentes y desarrollo de la huelga.

Previo a la celebración de la huelga, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe-propuesta de servicios mínimos que deberá contar con la aprobación del Ayuntamiento. Una vez finalizada la citada huelga, la entidad adjudicataria deberá presentar otro informe en el que se indiquen los servicios efectivamente prestados durante la huelga y el número de horas o servicios, en su caso, que se dejaron de prestar. Dicho informe se presentará en el plazo máximo de una semana tras la finalización de la huelga, con la conformidad del responsable del contrato.

Una vez comprobados los incumplimientos producidos a consecuencia de la huelga, el responsable del contrato del servicio procederá a valorar la deducción que corresponda en la factura del período en el que se produjera la huelga legal. Dicha valoración se comunicará por escrito a la empresa adjudicataria para la deducción en la correspondiente factura o, en su caso, en el siguiente período de facturación.

25. RELACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA CON EL AYUNTAMIENTO Y LOS USUARIOS

25.1 Relaciones con el Ayuntamiento

La entidad adjudicataria mantendrá las correspondientes relaciones de colaboración mutua con el Ayuntamiento de Cambre, a través del Departamento de Servicios Sociales, para lo cual la entidad deberá designar a una persona encargada de recibir las oportunas indicaciones sobre el desarrollo de la prestación del servicio, y trasladarlas a quienes corresponda.

La entidad adjudicataria deberá comunicar por escrito, a la mayor brevedad posible, y en todo caso en las 24 horas siguientes, cualquier incidencia en el desarrollo de la prestación, a fin de que el Ayuntamiento tome las medidas que estime oportunas.



25.2 Relaciones con los usuarios

La entidad adjudicataria y el personal adscrito al servicio deberán eludir todo conflicto personal con los usuarios, informando expresamente al Ayuntamiento, para que éste resuelva.

El personal adscrito al servicio deberá cumplir las medidas de seguridad e higiene establecidas en la legislación vigente, y mantener siempre el secreto profesional, observando las reglas de buena fe y diligencia.

Además, y de conformidad con lo establecido en el artículo 312.b) de la LCSP, el adjudicatario estará sujeto a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; y de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.

26. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará con periodicidad mensual, a mes vencido, previa presentación de la factura correspondiente, en la que debe figurar: nº de horas, especificando el tipo de usuario (personas dependientes o libre concurrencia), y deberá ir debidamente conformada por la responsable del contrato y por el/la concejal/a- delegado/a del Área.

A la factura se adjuntará:

- Identificación de la modalidad de acceso (libre concurrencia o dependencia)
- Los anexos correspondientes, donde se especifique :
 - Nombre y apellidos de la persona usuaria
 - Trabajador/a familiar asignado/a
 - Nº de horas prestadas, diferenciando las ordinarias de las festivas y/o nocturnas
 - Servicios complementarios, si los hubiese
 - Distribución semanal del horario
 - Importe total del servicio

Trimestralmente se adjuntará a la factura la relación nominal de trabajadores, el recibo de liquidación de cotizaciones y justificante bancario que acredite dicho pago.

Es facultad municipal el control, fiscalización y evaluación continuada de la prestación del servicio, así como de las posibles modificaciones, dentro de los límites de la legislación contractual administrativa.

Tienen que quedar debidamente justificadas todas las incidencias producidas a lo largo del mes (suspensiones y causas, ausencias justificadas o no en plazo, servicios eliminados,...) con objeto de agilizar el cobro de la misma.

A efectos de fiscalización del servicio, la empresa adjudicataria facilitará al Ayuntamiento de Cambre la facturación a través de la aplicación informática CIGESAD.

Todos los protocolos relativos a suspensiones deben remitirse al Ayuntamiento en el momento en que se produzcan y en todo caso antes de que se cierre el mes en curso al objeto de que la revisión de la facturación se lleve a cabo lo antes posible.

Reconocido el valor legal de las facturas emitidas electrónicamente en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y en atención a lo previsto en el artículo 4 da Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del



registro contable de facturas en el sector público, con la periodicidad y forma establecida en la cláusula anterior, referida al régimen de pagos, la presentación de las facturas en formato electrónico será obligatoria para las Sociedades anónimas, Sociedades de responsabilidad limitada, las Uniones temporales de empresas, las Agrupaciones de interés económico (Ley 12/1991, de 29 de abril, de Agrupaciones de Interés Económico), las Agrupaciones de interés económico europeas (Reglamento (CEE) nº 2137/85 del Consejo, de 25 de julio de 1985), las Personas jurídicas y Entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española y para los establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.

Las restantes personas jurídicas y las personas físicas, aunque no están obligadas, presentarán también las facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

Para el cumplimiento de la obligación de facturación electrónica contemplada en esta cláusula se informa que el Ayuntamiento de Cambre está adherido a la utilización de la plataforma FACE-Punto General de Entrada de las Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado dependiente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, regulada en la Orden HAP/1074/2014, del 24 de junio (BOE núm. 154 del 25 de junio) y en la Resolución del 25 de junio de 2014 de la Secretaría del Estado de Administraciones Públicas (BOE núm. 157 del 28 de junio). El acceso a esta Plataforma y a la información sobre la misma se realizará a través de la siguiente URL:

<https://face.gob.es/>

Los tres códigos necesarios para la facturación son los siguientes:

Oficina Contable	Órgano Gestor	Unidad Tramitadora
GE0002418 INTERVENCIÓN	LA0004868 ALCALDÍA	LA0004869 CONCEJALÍA HACIENDA

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán las previstas en los artículos 211 y 313 LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 313 del mismo cuerpo legal.

De conformidad con o establecido en el artículo 312 de la LCSP, por tratarse de un contrato de servicios que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causas de resolución del presente contrato, además de las indicadas anteriormente, las establecidas en el artículo 294 letras c), d) y f), siendo éstas las siguientes:

- El rescate del servicio por la Administración para su gestión directa por razones de interés público, que requerirá además la acreditación de que dicha gestión directa es más eficaz y eficiente que la contratación externa del servicio.
- La supresión del servicio por razones de interés público.
- El secuestro o intervención del servicio por un plazo superior al establecido de conformidad con el apartado 3 del artículo 263, sin que el contratista haya garantizado la asunción completa de sus obligaciones.

Asimismo, podrán motivar la resolución del contrato, las causas siguientes:

- Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, y en aplicación de lo dispuesto en los arts. 72 y siguientes de dicha ley.
- El incumplimiento de obligaciones esenciales y de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el presente pliego.



28. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

28.1 Demora

El contratista está obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos de cláusulas administrativas y técnicas, así como las instrucciones y directrices que curse la responsable del contrato para una mejor prestación del servicio.

La demora en la ejecución del contrato se regirá por lo dispuesto en el artículo 193 de LCSP.

28.2 Incumplimiento parcial o defectuoso

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, a propuesta de la responsable del contrato e instrucción del correspondiente expediente, el órgano de contratación podrá proceder a la imposición de penalidades a la empresa, en los términos previstos en los art. 192 a 194 de la LCSP

Las responsabilidades en que incurriere el contratista se harán efectivas de la garantía definitiva, de conformidad con lo previsto en el art. 110.b) LCSP

La imposición de penalidades no excluye la indemnización a que pueda tener derecho el Ayuntamiento de Cambre por daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento culpable del contratista.

Constituyen motivos de penalidades los siguientes:

- Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (art.192.1 de LCSP).
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (art.192.1 de LCSP).
- Incumplimiento de las características de la oferta vinculada a los criterios de adjudicación (art.122.3 y 192.1 de LCSP).
- Incumplimiento de la obligación de indemnización de daños y perjuicios (art.196 de LCSP).
- Incumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral respecto al personal de la entidad adjudicataria (art.201 de LCSP).
- Incumplimiento de la obligación de subrogación del personal que prestaba el servicio hasta la formalización del nuevo contrato (art. 130 de LCSP).

29. RÉGIMEN SANCIONADOR

En base a lo establecido en el art. 192 de la LCSP, se establece un régimen de penalidades específico, justificado por la esencialidad del servicio público de que se trata y que afectará tanto a la modalidad de dependencia como a la de libre competencia.

A efectos contractuales se considerará falta penalizable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias específicas del contrato. Estas penalidades se justifican en la necesidad de cumplimiento específico de todas las prestaciones contenidas en el mismo y que redundan en la correcta prestación del servicio público.

Las faltas que haya podido cometer el contratista se clasificarán según la trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.3 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con los siguientes criterios:

Faltas leves: Se considerarán faltas leves aquellas que, afectando desfavorablemente a la prestación del servicio, no se deban a una actuación voluntaria, o deficiencia en atender los requerimientos formulados por la responsable del



contrato, ni lleven unido peligro a personas o cosas, ni causen molestias a las personas usuarias de las atenciones. La sanción será de 300 euros a 3.000 euros.

Tendrá la consideración de infracciones **LEVES**:

- a) Por cada día de retraso en el comienzo del servicio, una vez efectuada la notificación por el responsable del contrato, mas allá de los previstos en las prescripciones técnicas.
- b) La falta de puntualidad, no reiterada. Se entenderá que no es reiterada cuando lo sea por menos de diez veces.
- c) Incumplimiento, cuando lo sea por una sola vez, de las órdenes y tareas señaladas por la responsable del contrato.
- d) La ligera incorrección con las personas usuarias.
- e) El cambio de las persona/s auxiliar/es del servicio, en número superior a tres veces al mes, salvo causa que lo justifique.
- f) Incumplimiento continuado de los horarios concretos de atención reconocidos a las personas usuarias.
- g) El cambio en el contenido del programa de trabajo derivado de la responsable del servicio, sin la previa comunicación o justificación.
- h) La presencia poco cuidada del personal.
- i) La falta de identificación y uniformidad del personal.
- j) En general, el retraso o descuido en el cumplimiento de los deberes contractuales recogidos en los pliegos de cláusulas administrativas y técnicas.

Faltas graves: Se estimarán así aquellas que afecten desfavorablemente a la calidad, regularidad o continuidad a la prestación del servicio y sean consecuencia de una actuación consciente o deficiente en atender los requerimientos formulados por el responsable del contrato. La sanción será de 3.001 euros a 9.000 euros.

Tendrá la consideración de infracciones **GRAVES**:

- a) La falta reiterada de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- b) El incumplimiento reiterado de órdenes y tareas asignadas.
- c) El maltrato de palabra u obra a las personas beneficiarias, salvo que supusiera características tales que pudieran considerarse muy grave.
- d) La falsedad o falsificación grave de las actividades desarrolladas y, en general, deficiente calidad en la prestación del servicio.
- e) Actos fraudulentos en la cuantificación de las horas.
- f) No acudir a las reuniones de seguimiento cuando sea convocado/a.
- g) La paralización o interrupción de la prestación de las actividades encomendadas por plazo no superior a siete días sin causa justificada.
- h) La vulneración del deber de guardar secreto, respecto de los datos de carácter personal que se conozcan por razón de la actividad que desarrollen.
- i) La falta de comunicación al ayuntamiento por parte de la empresa adjudicataria de cualquier situación anómala y grave que se pueda detectar en el ejercicio del trabajo diario realizado por sus trabajadores.
- j) La comisión de 3 faltas leves en el período de 6 meses.
- k) No presentar la documentación requerida en los plazos o períodos fijados en el pliego de prescripciones técnicas (control de legalidad y memoria anual de los servicios, informes de coordinación con la evolución del servicio y variaciones de cada uno de los proyectos, revisión de los informes sociales correspondientes por cada una de las personas usuarias, etc.,...)



l) En general, el incumplimiento grave de los deberes con la persona usuaria y con el ayuntamiento.

Faltas muy graves: Son aquellas actuaciones voluntarias que pueden ocasionar peligro para las personas o cosas. La sanción será de 9.001 euros a 30.000 euros.

Tendrá la consideración de infracciones **MUY GRAVES:**

a) La notoria falta de rendimiento y prestación incorrecta y defectuosa de la actividad, tanto en cuanto a calidad como la cantidad.

b) La negativa infundada a realizar actividades o tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato, siempre que esta sea una actitud directamente imputable a la empresa o a sus directos responsables.

c) El cobro a las personas usuarias de cualquier cantidad dineraria que exceda de la establecida por el Área de Bienestar social del Ayuntamiento, como copago de la persona beneficiaria al servicio. La aceptación de bienes materiales, muebles o inmuebles.

d) Cualquier conducta, constitutiva de delito, especialmente las coacciones, robo de objetos, dinero de las personas usuarias del servicio.

e) Las ofensas verbales o físicas y el trato vejatorio grave a la persona usuaria.

f) La comisión de 3 faltas graves en el período de un año.

g) En general, las acciones u omisiones que supongan infracción e incumplimiento del objeto del contrato y las características del mismo que se opongan manifiesta o notoriamente al Pliego.

h) No guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conozcan en razón de la actividad desarrollada y que perjudique a la persona usuaria o se utilice en provecho propio, en materia muy grave.

i) El abandono de la actividad, la paralización o interrupción de la prestación de las actividades encomendadas por plazo superior a 3 días sin causa justificada.

j) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución así como de las obligaciones esenciales del contrato, incluida la subrogación del personal que hay adquirido este derecho de conformidad con el convenio colectivo de aplicación.

Las citadas penalidades serán acumulativas y no excluyentes, y su pago no sustituirá el resarcimiento de daños y perjuicios por incumplimiento de la empresa adjudicataria ni le eximirá de cumplir con las obligaciones contractuales, pudiendo el Ayuntamiento exigir, conjuntamente, el cumplimiento de dichas obligaciones y la satisfacción de las penalidades estipuladas que se imputarán a la factura o la garantía, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda proponer la resolución del contrato y la reclamación de daños y perjuicios.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas es necesario que los incumplimientos, que puedan dar lugar las mismas, queden debidamente constatados.

La imposición de estas penalidades se acordará previa tramitación del oportuno expediente administrativo.

De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que pueda formalizar los alegatos oportunos en el plazo de 10 días hábiles, tras los cuáles se acordará lo que proceda, sin perjuicio de la obligación de la adjudicataria a subsanar la deficiencia en la prestación del servicio y reparar los daños y perjuicios irrogados a la Corporación a consecuencia de esta.

Notificada la resolución imponiendo la sanción, su importe deberá abonarse dentro de los quince días hábiles siguientes con advertencia de que, en caso de que no fuera satisfecha, se podrá detraer de la garantía definitiva depositada o de los pagos pendientes a la empresa, debiendo reponer el contratista el importe de la garantía a su totalidad por requerimiento del órgano de contratación en el plazo de quince días desde que este se produzca.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

De conformidad con lo establecido en el art. 312.d) de la LCSP, si del incumplimiento por parte del contratista se derivara perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público, y la Administración no decidiera la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente irrogase.

Además, la entidad adjudicataria estará sujeta al régimen sancionador que se establece en el Título IX de la Ley 13/2008 de Servicios Sociales de Galicia, y en el Decreto 254/2011 de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de servicios sociales en Galicia.

30. RESPONSABILIDAD

El contratista quedará sujeto a resarcir los daños e indemnizar los perjuicios que se causen, bien directamente o a través de su personal, en las instalaciones, mobiliario o material obrante en cualquier momento, en las dependencias donde se presta el servicio.

El licitador presentará, antes de la firma del contrato, una copia de un Seguro de Responsabilidad Civil, para hacer frente a los daños a terceros de las responsabilidades inherentes al objeto del contrato, con las coberturas de Responsabilidad Civil de la actividad objeto del contrato y la Responsabilidad Patronal, con inclusión específica, como asegurado adicional, al Ayuntamiento de Cambre, con una cuantía mínima de 600.000 euros por siniestro y un sublímite mínimo de 300.000 euros por víctima. Asimismo presentará copia del recibo que confirme que se encuentra al corriente del pago de dicha póliza.

31. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

31.1 Cesión

Los derechos y deberes derivados del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP, entre los que se encuentra la preceptiva, expresa y previa autorización de la cesión por parte del órgano de contratación. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y deberes que corresponderían al que cede.

31.2 Subcontratación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 15.3 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, las entidades privadas no podrán subcontratar la ejecución de la prestación principal del servicio de ayuda en el hogar, entendiéndose por tal las atenciones de carácter básico, regular y continuado, realizadas en el hogar de la persona o unidad de convivencia usuaria del servicio.

No obstante, podrán subcontratar prestaciones de carácter complementario/accesorio del servicio, entendiéndose por tales las que no tengan carácter regular, las que se puedan ejecutar fuera del domicilio o bien sean un refuerzo de las atenciones básicas.

En el presente contrato, la subcontratación solo podrá recaer sobre prestaciones accesorias, previo acuerdo del Ayuntamiento de Cambre.

También podrán subcontratarse los servicios relativos al tratamiento de datos de carácter personal.

Los subcontratistas asumirán expresamente la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP, referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

32. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 309.1 LCSP, al fijarse el precio del contrato por unidades de ejecución, no se considera modificación del contrato las variaciones o el incremento en el número de horas realmente



ejecutadas hasta un porcentaje del 10 % del precio del contrato, por lo que se recogerán en la liquidación del contrato como variación.

No se prevén otras modificaciones del contrato por lo que, de producirse, se estará a lo dispuesto en el artículo 205 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

33. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía del contrato será de tres meses desde la finalización del contrato. si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios prestados, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la subsanación o rectificación que corresponda.

La garantía no se devolverá o cancelará hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista, artículos 111 y 311.5 LCPS.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adecuada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de devolución de la garantía, si esta no se hiciera efectiva por causa imputable a Administración.

En caso de vicios o defectos en los servicios prestados, la Administración podrá rechazar los servicios prestados, quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formulado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere el artículo 311 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

34. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

34.1 Confidencialidad

El órgano de contratación y el contratista quedan sometidos a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 133 de la LCSP.

El Ayuntamiento no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores podrán incorporar en el sobre electrónico correspondiente la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, motivando dicho carácter.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información.

34.2 Protección de datos

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 apartado 1 letra d) y en la Disposición Adicional vigésimo quinta de la LCSP, la empresa adjudicataria se obliga a cumplir todas las obligaciones legales en materia de protección de datos de carácter personal establecidos en la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de



datos y, particularmente, lo establecido en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como a la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa de aplicación.

Dado que para la ejecución del contrato se requiere el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Cambre, aquel asumirá las obligaciones que se señalan en los números 2 y 3 de la mencionada Disposición Adicional vigésimo quinta.

Dado que de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional vigésimo quinta de la LCSP y el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, el contratista tiene la consideración de encargado del tratamiento, tanto el contratista como su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, debe tratar los datos personales a los que tenga acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de datos(RGPD).

Igualmente, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre y el RGPD, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personal que sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación, serán tratados por el Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

Cumplimiento de las medidas en materia de contratación pública establecidas en el Real Decreto-ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones:

En aquellos casos en los que, como consecuencia de la ejecución del presente contrato, el Ayuntamiento de Cambre tenga que ceder datos al contratista, éstos se tratarán con la única y exclusiva finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato suscrito entre el Ayuntamiento y la entidad adjudicataria, y en ejecución de las cláusulas del contrato suscrito.

De conformidad con lo establecido en el artículo 122.2 de la LCSP, en su nueva redacción dada por RD-ley 14/2019:

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, se hace constar lo siguiente:

- La finalidad para la cual se cederán los datos que, en su caso, resulten necesarios, es la establecida en el párrafo cuarto de la presente cláusula 31.2
- El futuro contratista asume la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202.
- El adjudicatario tiene la obligación de presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- El adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.
- El adjudicatario queda vinculado a la declaración formulada en la oferta respecto a la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos a las personas o empresas subcontratistas propuestas, que



deberán tener capacidad y aptitud para contratar con la Administración Pública, no estar incurso en prohibición de contratar, así como la solvencia técnica.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores en todo caso son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Se adjunta como Anexo V el contrato de encargo del tratamiento a formalizar.

IV. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

35. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y MEDIDAS PROVISIONALES

35.1 Recurso especial en materia de contratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la LCSP, por encontrarnos ante un contrato de servicios con un valor estimado superior a 100.000,00 euros, serán susceptibles de recurso potestativo especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso-administrativo, las siguientes actuaciones que se lleven a cabo durante la sustanciación de este procedimiento:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la Ley, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Contra las actuaciones mencionadas en esta cláusula como susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

El recurso podrá interponerse, en el plazo de quince días hábiles (artículo 50 LCSP), por cualquier persona física o jurídica cuyos derechos o intereses legítimos, individuales o colectivos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados, de manera directa o indirecta, por las decisiones objeto de recurso, siendo competente para resolverlo el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.

El recurso se sustanciará conforme a lo establecido en el artículo 50 y siguientes de la LCSP, y contra su resolución solamente procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo, según la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51.3 de la Ley 9/2017, el escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y, asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

Respeto de la presentación del recurso ante el órgano de contratación, deberá presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cambre, sede.cambre.es



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

Respeto de la presentación ante el órgano competente para la resolución del recurso, y de conformidad con la Resolución del 21 de marzo de 2018, del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, por la que se establecen los formularios normalizados que se van a emplear en los procedimientos de impugnación ante este tribunal, por competencia atribuida en la Ley 14/2013 del 16 de diciembre, de racionalización del sector público, (DOG núm. 62 del 28/03/2018), los procedimientos se presentarán preferentemente por vía electrónica a través de los formularios normalizados disponibles en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal> y <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>. En todo caso, de conformidad con la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la presentación electrónica será obligatoria para las administraciones públicas, las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, las personas que ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones públicas en el ejercicio de su actividad profesional, y las personas representantes de una de las anteriores.

35.2 Solicitud de medidas cautelares

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación, las personas legitimadas para ello, podrán solicitar ante el órgano competente para resolver el recurso la adopción de medidas cautelares. Tales medidas irán dirigidas a corregir infracciones de procedimiento o impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados, y podrán estar incluidas, entre ellas, las destinadas a suspender o a hacer que se suspenda el procedimiento de adjudicación del contrato en cuestión o la ejecución de cualquier decisión adoptada por los órganos de contratación.

La tramitación las medidas provisionales se substanciará conforme a lo dispuesto en el artículo 49 LCSP.

ANEXO I CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<p>1. OBJETO DEL CONTRATO Y CÓDIGO CPV</p>	<p>El presente contrato tiene por objeto el <u>servicio de ayuda a domicilio</u>, que consiste en prestar apoyo a las personas usuarias en tareas elementales de la vida cotidiana, tareas que no puedan realizar por sí mismas y que, por distintas razones, no puedan llevar a cabo sus familiares directos.</p> <p>El servicio incluye apoyo para aseo personal, limpieza de la vivienda, compras, gestiones administrativas básicas, preparación de la comida y, en general, todas aquellas tareas que prevé la Orden del 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar (DOG núm. 22 de 2 de febrero) y que se especifican en el Pliego de prescripciones técnicas.</p> <p>Expediente: 2023/C004/000003</p> <p>Código CPV 85312000-9 Servicios de asistencia social sin alojamiento</p>										
<p>2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</p>	<p>Presupuesto base de licitación para los 2 años de contrato:</p> <p>Base imponible: 3.751.443,60 €</p> <p>IVA (4%): 150.057,74 €</p> <p>TOTAL : 3.901.501,34 €</p> <p>Queda establecido como tipo de licitación el precio unitario de cada hora de prestación del servicio, expresado en euros y excluido el IVA: 26,03 euros</p>										
<p>4. VALOR ESTIMADO</p>	<p>En aplicación del artículo 101 de la LCSP se fija el valor estimado del contrato en 8.253.175,92 € según el siguiente desglose:</p> <table border="1" data-bbox="539 1339 1129 1473"> <tr> <td>2 años de contrato (sin IVA)</td> <td>3.751.443,60 €</td> </tr> <tr> <td>2 posibles prórrogas (1+1)</td> <td>3.751.443,60 €</td> </tr> <tr> <td>Subtotal</td> <td>7.502.887,20 €</td> </tr> <tr> <td>10% de posible variación (art. 309.1)</td> <td>750.288,72 €</td> </tr> <tr> <td>Total valor estimado</td> <td>8.253.175,92 €</td> </tr> </table>	2 años de contrato (sin IVA)	3.751.443,60 €	2 posibles prórrogas (1+1)	3.751.443,60 €	Subtotal	7.502.887,20 €	10% de posible variación (art. 309.1)	750.288,72 €	Total valor estimado	8.253.175,92 €
2 años de contrato (sin IVA)	3.751.443,60 €										
2 posibles prórrogas (1+1)	3.751.443,60 €										
Subtotal	7.502.887,20 €										
10% de posible variación (art. 309.1)	750.288,72 €										
Total valor estimado	8.253.175,92 €										
<p>5. REGULACIÓN ARMONIZADA</p>	<p>Contrato sujeto a regulación armonizada</p>										
<p>6. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</p>	<p>2024 231 22799</p>										
<p>7. PLAZO DE DURACIÓN</p>	<p>De conformidad con el artículo 29 de la LCSP se fija el plazo de duración del contrato en 2 años, pudiendo prorrogarse por 2 años más en prórrogas sucesivas de 1 año cada una, sin que su duración total incluídas las posibles prórrogas pueda exceder de 4 años (2+1+1).</p> <p>Ver especificaciones en cláusula 5</p>										
<p>8. CLASIFICACIÓN EXIGIDA</p>	<p>No se exige</p>										
<p>9. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA</p>	<p>No procede</p> <p>Cláusula 10: Requisitos de solvencia económica y financiera y solvencia técnica</p>										



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

10. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo y excluyente: Plataforma de contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es
11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	TREINTA Y CINCO (35) días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (artículo 156.2 LCSP).
12. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN	SI
13. SUBCONTRATACION	Cláusula 31
14. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	<p>Cláusula 20</p> <p>- La entidad adjudicataria estará obligada, en la fase de ejecución del contrato, a emplear laboralmente para las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se requieran para la prestación del servicio, a un mínimo del 10 % de personas con dificultades de inserción en el mercado laboral, personas con diversidad funcional, mujeres víctimas de violencia de género, desempleados de larga duración, que, preferiblemente, provengan de la bolsa de empleo de la Agencia de Desarrollo Local Municipal del Ayuntamiento de Cambre.</p> <p>El porcentaje citado se considerará sobre las nuevas contrataciones de la plantilla a partir del inicio de la prestación y se tomará como referencia el número de jornadas laborales anuales de este nuevo personal, de modo que el número de contrataciones sea proporcional al número de horas prestadas y no recaiga el porcentaje sobre el personal con jornadas reducidas, o encargado de bajas y sustituciones.</p> <p>- La entidad adjudicataria está obligada a establecer medidas de promoción de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo y el Real Decreto-Ley 6/2019, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las empresas con más de 50 personas trabajadoras, deberán acreditar el diseño y la aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la referida ley.</p> <p>- En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que sean necesarios para la ejecución del contrato y que se aporten a las personas beneficiarias, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje y emplear un lenguaje inclusivo y evitar cualquier imagen discriminatoria hacia las mujeres o estereotipos sexistas, fomentando con valores de igualdad, la presencia equilibrada, diversidad y corresponsabilidad.</p> <p>Además, conforme al artículo 202.1 LCSP, se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, advirtiéndose de que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.</p>
15. PERFIL DE CONTRATANTE	http://www.cambre.es/concello/publicacions/perfil-de-contratante/ https://contrataciondelestado.es
16. GARANTÍA DEFINITIVA	<p>Cláusula 17.8</p> <p>-Garantía definitiva: documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del presupuesto base de licitación excluido el IVA, conforme al artículo 107.3 de la LCSP, por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108.</p> <p>- Garantía complementaria: en aquellos casos en los que la oferta presentada por el licitador propuesto para la adjudicación hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anomalía, se le requerirá de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP para que preste una</p>



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

	garantía complementaria de un 5% del precio base de licitación excluido el IVA.
17. TASAS DEL CONTRATO	No se exigen
18. REVISIÓN DE PRECIOS	No procede
19. OTROS DATOS:	Tfno.: 981 613 128 , ext.: 324 y 437 Correo electrónico: contratacion@cambre.org
20. DATOS DE LA FACTURA	Destinatario: Ayuntamiento de Cambre, NIF P1501700G Órgano gestor Alcaldía, código LA0004868 Unidad tramitadora: Concejalía de Hacienda, código LA0004869 Oficina contable: Intervención, código GE0002418



ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Incluir en el sobre A)

D./D^a....., con DNI nº,
en nombre propio o de la empresa.....,
con NIF, a la que representa en el procedimiento de contratación del servicio de
ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cambre,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la entidad a la que represento está debidamente autorizada para desarrollar el servicio de ayuda a domicilio, conforme a lo establecido en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, y en la normativa estatal y autonómica de desarrollo, y que está inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia (Consellería de Política Social), según lo dispuesto en el Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de servicios sociales en Galicia.

A tal efecto, la entidad consta inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia con el número _____.

(Lugar) _____, firmado digitalmente



ANEXO III MODELO DE PROPOSICIÓN

(Incluir en el sobre C)

D./D^a _____ ,
con DNI/ NIF (o Pasaporte o documento que lo sustituya) núm. _____ ,
actuando (indíquese lo que proceda):

en nombre propio

en representación de _____ con DNI o NIF núm. _____ ,
con domicilio en C/Avda. _____ nº _____ ,
en el municipio de _____ CP _____ ,
provincia _____ , país _____ ,
teléfono _____ , correo electrónico _____

Toma parte en el procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada, con pluralidad de criterios de adjudicación, convocado para la contratación del **SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE** (Exp. 2023/C004/000003), y hace constar que:

1º - Conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del Pliego de cláusulas administrativas particulares y el de Prescripciones técnicas que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

2º - Ofrece el siguiente **PRECIO** (sólo en números, no en letra):

- Precio por hora de servicio sin IVA _____ €

3º - Ofrece las siguientes **MEJORAS** de tipo técnico a mayores de las obligaciones mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas (sólo en números, no en letra):

Se otorgará **0,50 puntos por cada unidad** de las siguientes mejoras a mayores del mínimo exigido, (máximo 14 puntos)

- _____ grúas, a mayores del mínimo exigido en el PPT (máximo 4 puntos).
- _____ camas articuladas, a mayores del mínimo exigido en el PPT (máximo 4 puntos).
- _____ sillas de ruedas, a mayores del mínimo exigido en el PPT (máximo 3 puntos).
- _____ colchón/es antiescaras, a mayores del mínimo exigido en el PPT (máximo 3 puntos).

Se otorgará **0,20 puntos por cada unidad** de las siguientes mejoras (máximo 6 puntos):

- _____ lava-cabezas (máximo 2 puntos)
- _____ sillas giratorias de bañera o ducha (máximo 2 puntos)



- _____ andadores (máximo 2 puntos)

4º - Declaración sobre posible subcontratación de los servidores o servicios asociados al tratamiento de datos

De conformidad con lo establecido en el artículo 122.2 de la LCSP, en su nueva redacción dada por Real Decreto- ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, declaro (marcar lo que proceda):

- Que NO** tengo previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados al tratamiento de datos personales que puedan derivar de la ejecución del presente contrato
- Que SI** tengo previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados al tratamiento de datos personales que puedan derivar de la ejecución del presente contrato, con los siguientes subcontratistas:

NOMBRE	PERFIL EMPRESARIAL

(Lugar) _____, firmado digitalmente



ANEXO IV
Declaración respecto de las personas trabajadoras con diversidad funcional
y del plan de igualdad

D./D^a....., con DNI nº,
en nombre propio o de la empresa.....,
con NIF, a la que representa en el procedimiento de contratación del servicio de
ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cambre,

DECLARA (márquese con una “x” lo que proceda):

Que cuento con una plantilla de 50 o más personas trabajadoras y cumplo con la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2% para personas con diversidad funcional, de conformidad con el artículo 42 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Así mismo, cuento con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. Esto, según la letra d), del apartado 1 del artículo 71 de la LCSP.

Que cuento con una plantilla con un número de personas trabajadoras inferior a 50.

(Lugar) _____, firmado digitalmente



ANEXO V

Protección de datos de carácter personal

Es obligación del futuro contratista el pleno sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos que esté en cada momento vigente, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP.

El presente contrato implica el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del Ayuntamiento de Cambre (responsable del tratamiento).

La finalidad para la cual se comunican dichos datos es: llevar a cabo las tareas propias de la Gestión del "Servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Cambre".

El futuro contratista tendrá la obligación suscribir el pertinente contrato de encargo de tratamiento.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como una declaración responsable que garantice el cumplimiento en materia de protección de datos personales.

La empresa adjudicataria deberá de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones del presente anexo tienen carácter de esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

CONTRATO DE ENCARGO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

De una parte, la ALCALDESA PRESIDENTA del Ayuntamiento de Cambre, actuando en nombre y representación del Ayuntamiento de Cambre con número de identificación fiscal P-1501700G, y domicilio en C/. Adro, 1, Cambre (A Coruña), en adelante el "**RESPONSABLE**".

Y de otra:

EL ADJUDICATARIO, en adelante el "**ENCARGADO**".

En adelante denominadas individualmente como "**la Parte**" y conjuntamente como "**las Partes**".

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal suficiente para suscribir este contrato de encargo de tratamiento de datos personales y para quedar obligadas en la representación en que respectivamente actúan, en los términos convenidos en él. A tal fin,

MANIFIESTAN

Que, mediante acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha _____ se aprueba a favor del



ADJUDICATARIO la adjudicación del expediente de contratación núm. 2023/C004/000003, teniendo por objeto la prestación del SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE.

Que, como consecuencia de la prestación de los citados servicios, el ENCARGADO accederá a datos personales responsabilidad del RESPONSABLE.

Por todo ello, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos (en adelante RGPD), ambas Partes de forma libre y espontánea acuerdan suscribir el presente Contrato de conformidad con las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA. - OBJETO DEL ENCARGO DEL TRATAMIENTO

1.1-. Mediante las presentes estipulaciones se habilita al ENCARGADO, para tratar por cuenta del RESPONSABLE, los datos personales necesarios para prestar los servicios.

El tratamiento de datos personales objeto del presente Contrato consistirá en asumir las tareas descritas en el pliego de prescripciones técnicas relacionadas con el Servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Cambre, incluyendo las siguientes actividades de tratamiento: recogida, registro, organización, estructuración, conservación y utilización.

SEGUNDA. – IDENTIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DEL TRATAMIENTO

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el RESPONSABLE pone a disposición del ENCARGADO, la información que se describe a continuación:

- Categoría de interesados:

- Persona que sean susceptibles de la prestación del servicio por encontrarse en situación de vulnerabilidad.
- Representante legal o tutor.

- Tipología de datos:

- Datos de carácter identificativos (nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE, número de teléfono, dirección postal, e- mail, firma)
- Datos bancarios
- Datos de características personales
- Datos de circunstancias sociales
- Datos de salud

TERCERA.- DURACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

3.1-. El presente Contrato tendrá la misma duración que el contrato de prestación de servicios.

3.2-. Una vez finalice el contrato de prestación de servicios, el ENCARGADO deberá devolver al RESPONSABLE en un plazo de 30 días los datos personales, así como cualquier copia que esté en su poder, incluyendo las copias de seguridad. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el ENCARGADO.

No obstante, el ENCARGADO podrá conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.



CUARTA.- TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE LOS FIRMANTES

Los firmantes del presente Contrato, en nombre y representación de cada una de las Partes, quedan informados de que los datos personales facilitados podrán ser tratados para mantener la relación contractual en base al interés legítimo de cada una de las Partes.

Los datos personales serán conservados por cada Parte mientras subsista la relación contractual, y una vez finalizada esta, mientras pudieran derivarse responsabilidades.

Los datos de los firmantes de cada una de las Partes no serán objeto de transferencia internacional, y únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios y terceras entidades para garantizar la correcta relación contractual y cumplir con sus obligaciones legales.

Los firmantes podrán ejercitar sus derechos de protección de datos en el domicilio social de cada una de las Partes y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si consideran que se han infringido sus derechos.

QUINTA.- OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El ENCARGADO y todo su personal se obliga a:

5.1-. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

5.2-. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del RESPONSABLE. Si el ENCARGADO considera que alguna de las instrucciones infringe cualquier disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, el ENCARGADO informará inmediatamente al RESPONSABLE.

5.3-. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del RESPONSABLE, en los supuestos legalmente admisibles.

El ENCARGADO puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo RESPONSABLE, de acuerdo con las instrucciones del RESPONSABLE. En este caso, el RESPONSABLE identificará, de forma previa y por escrito, a la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el ENCARGADO debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión Europea o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al RESPONSABLE de esa exigencia legal de manera previa, salvo que el Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

5.4-. Subcontratación:

El ENCARGADO no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este Contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del ENCARGADO.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al RESPONSABLE, con una antelación de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la entidad subcontratista y sus datos de contacto.



La subcontratación podrá llevarse a cabo si el RESPONSABLE no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este Contrato para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el RESPONSABLE. Corresponde al ENCARGADO regular la relación con el subencargado de forma que quede sujeto a las mismas obligaciones y requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas interesadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el ENCARGADO seguirá siendo plenamente responsable ante el RESPONSABLE en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

5.5-. Mantener el deber de secreto respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

5.6-. Garantizar que el personal autorizado para tratar datos personales se comprometa, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, incluso una vez finalizada la relación contractual. Y mantener, a disposición del RESPONSABLE, la documentación acreditativa el cumplimiento de dicha obligación.

5.7-. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales del personal autorizado para tratar datos personales.

5.8-. Asistir al RESPONSABLE en la respuesta al ejercicio de los derechos. Cuando las personas afectadas ejerzan estos derechos ante el ENCARGADO, éste debe comunicarlo al RESPONSABLE, en la dirección indicada en el encabezamiento de este Contrato. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y, en ningún caso, más allá del día laborable siguiente a la recepción de la solicitud.

5.9-. Notificación de violaciones de la seguridad de los datos:

El ENCARGADO notificará al RESPONSABLE en la dirección establecida en el encabezamiento de este Contrato, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la siguiente información:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, se hará de manera gradual, sin dilación indebida.



5.10-. Dar apoyo al RESPONSABLE en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

5.11-. Dar apoyo al RESPONSABLE en la realización de las consultas previas ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuando proceda.

5.12-. Poner a disposición del RESPONSABLE toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones. Así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el RESPONSABLE u otro auditor autorizado por él.

5.13-. Implantar las medidas de seguridad necesarias, correspondientes a las establecidas por el RESPONSABLE, y en su caso, las establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad que le sean de aplicación.

SEXTA.- RESPONSABILIDAD

Cada una de las Partes será plenamente responsable por cualquier incumplimiento de las obligaciones que en materia de protección de datos les correspondan de acuerdo con la legislación vigente y con el presente Contrato. En este sentido, se responsabilizarán de cualquier sanción que les sea impuesta, como consecuencia del incumplimiento por su parte de alguna de las obligaciones establecidas en el presente Contrato, así como de otros posibles daños y perjuicios que se ocasionen a la otra Parte o a los interesados.

SÉPTIMA.- NOTIFICACIONES

7.1-. Cualquier notificación que se efectúe entre las Partes se hará por escrito y será entregada personalmente o de cualquier otra forma que certifique la recepción por la Parte notificada.

7.2-. Cualquier cambio de domicilio de una de las Partes deberá ser notificado a la otra de forma inmediata y por un medio que garantice la recepción del mensaje.

OCTAVA.- LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

8.1-. El presente Contrato se regirá, en especial, por lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos, por la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, así como por el resto de la normativa española o comunitaria que resulte de aplicación.

8.2-. Para la resolución de cualquier litigio, discrepancia o diferencia que pudiera surgir entre las Partes, en relación con la interpretación, contenido, ejecución o resolución del presente Contrato, se resolverán en los Juzgados y Tribunales competentes en el municipio de Cambre.



ANEXO VI

PERSONAL

El artículo 15 del Convenio colectivo para la actividad de ayuda a domicilio en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG nº 31 de 16 de febrero de 2010) regula la subrogación de personal en este sector.

En este anexo se facilita la información relativa a la subrogación de personal según la información facilitada por la empresa que actualmente presta el servicio. Esta información se ofrece a los efectos de proporcionar el mejor conocimiento de costes.

Se hace constar expresamente que el Ayuntamiento de Cambre no es parte en los procesos de subrogación que se efectúen, limitándose la obligación municipal a cumplir con lo establecido en el artículo 130 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 130.6 de la LCSP, el contratista asume la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

ANEXO VI PERSONAL

PERSONAL															
NO MB RE	SEXO	CATEGORIA	T. CTTO	ANTIG	H/S	H/M	H/ AÑO	%SS	FIN CT TO	SALARIO BASE	P.EXTRA S	COSTE ANTIGÜE DAD	TOTAL COTIZABLE	SEG. SOCIAL	COSTE TOTAL
1	M	AUX, AYUDA DOM.	189	05-09-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.510,88	543,12	17.575,56	5.799,93	23.375,49
2	M	AUX, AYUDA DOM.	289	07-02-20	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.896,48	208,92	13.275,36	4.380,87	17.656,23
3	H	AUX, AYUDA DOM.	289	29-06-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
4	M	AUX, AYUDA DOM.	289	24-08-09	35	140	1540	89,74	-	13.031,64	2.375,04	1.218,48	16.625,16	5.486,30	22.111,46
5	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-04-08	38	152	1672	97,44	-	14.148,36	2.534,40	1.059,48	17.742,24	5.854,94	23.597,18
6	M	AUX, AYUDA DOM.	289	16-10-21	30	120	1320	76,92	-	9.308,28	1.551,38	0,00	10.859,66	3.583,69	14.443,35
7	M	AUX, AYUDA DOM.	289	01-03-18	35	140	1540	89,74	-	13.028,28	2.212,56	243,72	15.484,56	5.109,90	20.594,46
8	H	AUX, AYUDA DOM.	289	29-09-20	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
9	M	AUX, AYUDA DOM.	189	19-12-20	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
10	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-01-22	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	4.300,43	17.332,05
11	M	AUX, AYUDA DOM.	289	04-07-16	37,18	148,72	1635	95,33	-	13.843,32	2.393,52	517,80	16.754,64	5.529,03	22.283,67
12	M	AUX, AYUDA DOM.	200	01-04-22	18,75	75	825	48,08	-	6.980,52	1.163,44	0,00	8.143,96	2.687,51	10.831,47
13	M	AUX, AYUDA DOM.	289	02-01-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
14	M	AUX, AYUDA DOM.	289	18-08-20	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	4.300,43	17.332,05
15	M	AUX, AYUDA DOM.	189	07-10-09	30	120	1320	76,92	-	14.521,56	2.601,36	1.086,24	18.209,16	6.009,02	24.218,18
16	M	AUX, AYUDA DOM.	289	17-12-21	36	144	1584	92,31	-	13.403,40	2.233,92	0,00	15.637,32	5.160,32	20.797,64
17	M	AUX, AYUDA DOM.	289	19-06-21	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	4.300,43	17.332,05
18	M	AUX, AYUDA DOM.	189	09-05-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
19	M	AUX, AYUDA DOM.	189	21-04-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
20	M	AUX, AYUDA DOM.	189	21-04-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
21	M	AUX, AYUDA DOM.	189	24-04-21	32	128	1408	82,05	-	11.914,92	1.985,82	0,00	13.900,74	4.587,24	18.487,98
22	H	AUX, AYUDA DOM.	189	11-07-22	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
23	H	AUX, AYUDA DOM.	289	06-02-19	28	112	1232	71,79	-	10.425,00	1.770,00	195,00	12.390,00	4.088,70	16.478,70
24	M	AUX, AYUDA DOM.	189	04-06-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
25	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-04-08	36,92	147,68	1624	94,67	-	13.747,56	2.505,50	1.285,44	17.538,50	5.787,71	23.326,21
26	M	AUX, AYUDA DOM.	289	10-11-18	29,33	117,32	1291	75,21	-	10.920,12	1.854,06	205,20	12.979,38	4.283,20	17.262,58
27	M	AUX, AYUDA DOM.	189	10-08-15	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.510,78	543,12	17.575,46	5.799,90	23.375,36
28	M	AUX, AYUDA DOM.	289	02-05-08	34,53	138,12	1519	88,54	-	12.857,40	2.343,26	1.202,16	16.402,82	5.412,93	21.815,75
29	M	AUX, AYUDA DOM.	100	01-12-11	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.556,04	814,68	17.892,28	5.904,45	23.796,73
30	M	AUX, AYUDA DOM.	289	26-07-13	34,50	138	1518	88,46	-	12.845,76	2.221,04	480,48	15.547,28	5.130,60	20.677,88
31	M	AUX, AYUDA DOM.	289	21-04-08	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	2.000,92	835,56	14.006,44	4.622,13	18.628,57
32	M	AUX, AYUDA DOM.	189	25-09-19	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
33	M	AUX, AYUDA DOM.	189	22-02-19	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
34	M	AUX, AYUDA DOM.	189	03-11-15	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.510,78	543,12	17.575,46	5.799,90	23.375,36
35	M	AUX, AYUDA DOM.	289	30-11-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
36	M	AUX, AYUDA DOM.	100	04-11-21	34	120	1496	76,92	-	12.659,88	2.109,98	0,00	14.769,86	4.874,05	19.643,91
37	H	AUX, AYUDA DOM.	189	14-03-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99

38	M	AUX, AYUDA DOM.	289	02-12-19	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
39	M	AUX, AYUDA DOM.	189	06-10-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
40	M	AUX, AYUDA DOM.	189	13-03-21	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
41	H	AUX, AYUDA DOM.	189	03-02-22	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
42	M	AUX, AYUDA DOM.	289	03-10-08	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.646,56	1.357,80	18.525,92	6.113,55	24.639,47
43	M	AUX, AYUDA DOM.	189	03-11-18	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
44	M	AUX, AYUDA DOM.	289	11-05-09	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.601,30	1.086,24	18.209,10	6.009,00	24.218,10
45	H	AUX, AYUDA DOM.	189	18-10-17	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.465,52	271,56	17.258,64	5.695,35	22.953,99
46	M	AUX, AYUDA DOM.	100	05-09-11	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.982,04	814,68	18.318,28	6.045,03	24.363,31
47	M	AUX, AYUDA DOM.	510	14-06-23	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	3.574,39	14.744,35
48	M	AUX, AYUDA DOM.	510	10-04-23	25	100	1100	64,10	-	9.308,28	1.551,38	0,00	10.859,66	2.978,65	12.286,93
49	M	AUX, AYUDA DOM.	510	03-01-24	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
50	M	AUX, AYUDA DOM.	410	22-01-23	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	3.574,39	14.744,35
51	M	AUX, AYUDA DOM.	510	11-06-24	36	144	1584	92,31	-	13.403,40	2.233,90	0,00	15.637,30	4.289,09	17.692,49
52	M	AUX, AYUDA DOM.	510	03-06-24	30	120	1320	76,92	-	11.169,96	1.861,66	0,00	13.031,62	3.574,39	14.744,35
						TOTAL	81100			687.789,48	118.608,26	21301,8	827.699,54	269.486,40	1.087.815,68
1	M	COORDINADORA	410	13-09-24	39	JC	1716	100,00	-	14.521,56	2.420,26	0,00	16.941,82	5.590,80	22.532,62
2	M	COORDINADORA	100	24-10-22	39	JC	1716	100,00	-	21.305,40	3.504,70	0,00	24.810,10	8.187,33	32.997,43
3	M	COORDINADORA	189	28-02-17	39	JC	1716	100,00	-	21.305,40	3.595,22	543,12	25.443,74	8.396,43	33.840,17
						TOTAL	5148			57.132,36	9.520,18	543,12	67.195,66	22.174,56	89.370,22

*No existen mejoras no salariales, ajustándose a lo recogido en el II Convenio colectivo para la actividad de ayuda a domicilio de Galicia (DOGA núm. 31 de 16 de febrero de 2010), aplicando la actualización para el ejercicio 2024.»

Aberta a quenda de intervencións, a Sra. presidenta concede o uso da palabra á Sra. Díaz Baldomir, quen explica a proposta.

Intervenien a concelleira do PP, Sra. Espiñeira Galán, a concelleira do PSdeG-PSOE, Sra. Prieto Lamas, a concelleira do BNG, Sra. Prieto Miramontes, o voceiro de AV, Sr. Varela Fraguío, e a concelleira de UxC, Sra. Díaz Baldomir.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Alcaldía de data 16 de xaneiro de 2025, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: Trece (13), dos/as Sres./as: Pan Lesta, Mallo Castro, González Leirós, Pan Matos, Boga Moscoso, Díaz Baldomir, Barrientos Morales, Alcantarilla Rei, Prieto Lamas, Parcero Quiñoy, Rodríguez López, Varela Fraguío e Castro Uzal.

Votos en contra: Ningún (0).

Abstencións: Oito (8), dos/as Sres./as: Piñeiro Fernández, Espiñeira Galán, Vázquez Pérez, Lamela Vázquez, Carballada Rodríguez, Prieto Miramontes, Cubeiro Fernández e Lauda Fernández.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta da Alcaldía de data 16 de xaneiro de 2025 (CVD: Z2NuVvoz1fcuNSDzjsYh), polo que devén en acordo nos termos transcritos.



2.2. PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DO RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO NÚM. 1/2025, POR IMPORTE DE 532.710,17 EUROS

Acceso á videoacta – 00:38:18 horas

A Presidencia somete a debate e consideración do Pleno a proposta da Alcaldía de data 20 de xaneiro de 2025 (CVD: lZvxJ3GKbZGJbyBe0+tS), que foi ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Presidencia, Economía, Facenda, Innovación Tecnolóxica e Seguridade Cidadá, na sesión ordinaria de data 23 de xaneiro de 2025, que transcrita di:

«PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: Recoñecemento extrajudicial de crédito número 1/2025 por importe de 532.710,17 €.

Vista a providencia do concelleiro delegado da Área de Economía, Facenda, Innovación Tecnolóxica e Seguridade Cidadá de 09.01.2025 (CVD: NPRcrZzEoBE0VejYdafW) do seguinte tenor literal:

(...)Visto que o expediente REC 6/2024 levado ao pleno con data 26/12/2024 non puido saír adiante e, polo tanto, non puideron abonarse as facturas nel contidas ao non ser debatido, nin polo tanto aprobado no devandito pleno.

Visto que este goberno municipal entende necesario e inaprazable o pagamento das facturas incluídas no antedito REC 6/2024 as cales pertencen nun 73,8% a servizos esenciais para a veciñanza, é vontade do goberno levar o contido do dito expediente REC 6/2024 ao vindeiro pleno ordinario do mes de xaneiro de 2025.

Visto que o paso do exercicio 2024 a 2025 poder traer modificacións nos créditos e/ou nas retencións de crédito que poderían afectar a facturas contidas no dito expediente,

E polo que SOLICITO

Que dende o departamento de intervención se leven a cabo os procedementos oportunos para dotar de crédito, se fose necesario, ás partidas correspondentes ás facturas contidas no REC 6/2024 e realizar o resto de trámites preceptivos e necesarios para poder someter o dito expediente a debate e aprobación, se procede, no vindeiro pleno ordinario do 30 de xaneiro de 2025. (...)

Visto o informe de intervención referencia LMR REC-1 / 2025 asinado o 19.01.2025 (CVD: pAV3IEmbwmdJ+s1530n) coas seguintes conclusións:

“ IV) CONCLUSIONES

1.- As seguintes facturas, a excepción das facturas emitidas pola mercantil AUGASERVI, S.L. relativas ao canon de xestión do servizo municipal de auga e sumidoiro correspondente ao cuarto trimestre 2023 e ao primeiro trimestre 2024 e pola empresa EMPREGO SOCIAL, S.L. por importe unitario de 27.972,23 € correspondente á prestación do servizo de limpeza viaria dos meses de febreiro a xullo de 2024, obedecen ao recoñecemento de obrigas xeradas coa omisión da preceptiva fiscalización da autorización e do compromiso de gasto. As infraccións do ordenamento xurídico detectadas (artigos 28, 36, 37, 116, 117, 131, 132, 151, 154, DA3ª da LCSP), ademais da propia omisión do trámite preceptivo de función interventora (artigos 213 e 214 do TRLFL e artigos 7, 8, 10 do Real Decreto 424/2017, 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local), califican o acto administrativo da contratación verbal dos servizos e subministros como nulos de pleno dereito (artigo 47.1.e: Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes... Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido). Polo tanto, é preceptiva a tramitación dun

procedemento administrativo de revisión de oficio **antes** de proceder á súa imputación orzamentaria pola vía do recoñecemento extraxudicial de créditos:

Núm. Entrada	Data de entrada	Núm. Doc.	Data Dto.	Importe Total	Nome	Texto Explicativo	Progr	Econo
F/ 2024/358 1	14/10/2024	2024- 0646	30/09/2024	3016,58	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS, S.L.	SERVICIO ESCUELAS ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y FISICO RECREATIVAS DE VERANO SEPTIEMBRE 2024	341	22799
F/ 2024/370 6	05/11/2024	2024- 0718	31/10/2024	4197,44	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS, S.L.	SERVICIO DE ESCUELAS DE ACTIVIDAD FISICA Y SALUD Y FISICO RECREATIVAS DE VERANO OCTUBRE 2024	341	22799
F/ 2024/329 7	01/10/2024	Emit- 202410 02	01/10/2024	1310,85	COPI FAX, S.L.	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS VARIOS DEPARTAMENTOS (URB.SECRET.DEPR.CONTR.C.FOR M.REG.TEM.CULT.ALCALD.)SET.202 4	920	20300
F/ 2023/483 7	28/12/2023	FV 593	28/12/2023	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTRO DO BOSQUE DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2023/483 8	28/12/2023	FV 595	28/12/2023	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL 13A Y 13B DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2023/483 9	28/12/2023	FV 594	28/12/2023	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERASA CENTRO DE SALUD DE CAMBRE DICIEMBRE 2023	312	21200
F/ 2023/484 0	28/12/2023	FV 596	28/12/2023	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2024/385	02/02/2024	FV 33	31/01/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD ENERO 2024	312	21200
F/ 2024/386	02/02/2024	FV 32	31/01/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN O BOSQUE ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/387	02/02/2024	FV 35	31/01/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/388	02/02/2024	FV 34	31/01/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/952	07/03/2024	FV 74	29/02/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE FEBRERO 2024	312	21200
F/ 2024/953	07/03/2024	FV 73	29/02/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTRO DE O BOSQUE FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/954	07/03/2024	FV 76	29/02/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/955	07/03/2024	FV 75	29/02/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/116 7	01/04/2024	FV 111	26/03/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTOS ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTROS DO BOSQUE MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/116 8	01/04/2024	FV 112	26/03/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE MARZO 2024	312	21200
F/ 2024/116 9	01/04/2024	FV 113	26/03/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A Y 13 B MARZO 2024	171	22799



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

F/ 2024/117 0	01/04/2024	FV 114	26/03/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/175 4	07/05/2024	FV 182	30/04/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTROS DO BOSQUE ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/175 5	07/05/2024	FV 183	30/04/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE ABRIL 2024	312	21200
F/ 2024/175 6	07/05/2024	FV 184	30/04/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/175 7	07/05/2024	FV 185	30/04/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDIANDA IV FASE PASEO MARÍTIMO ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/192 8	05/06/2024	FV 204	31/05/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN OS CASTROS DO BOSQUE MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/192 9	05/06/2024	FV 205	31/05/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD MAYO 2024	312	21200
F/ 2024/193 0	05/06/2024	FV 207	31/05/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/193 1	05/06/2024	FV 206	31/05/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13A Y 13B MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/225 6	03/07/2024	FV 248	30/06/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO VERDES URBANIZACIÓN OS CASTROS DO BOSQUE JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/225 7	03/07/2024	FV 249	30/06/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE JUNIO 2024	312	21200
F/ 2024/225 8	03/07/2024	FV 250	30/06/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/225 9	03/07/2024	FV 251	30/06/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/257 5	01/08/2024	FV 295	31/07/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO SALUD	312	21200
F/ 2024/257 6	01/08/2024	FV 294	31/07/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URB. CASTROS DO BOSQUE	171	22799
F/ 2024/257 7	01/08/2024	FV 297	31/07/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA 4ª FASE PASEO MARÍTIMO	171	22799
F/ 2024/257 8	01/08/2024	FV 296	31/07/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL Nª 13 A-B	171	22799
F/ 2024/296 4	02/09/2024	FV 367	31/08/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URB. CASTROS DO BOSQUE AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/296 5	02/09/2024	FV 368	31/08/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO SALUD AGOSTO 2024	312	21200
F/ 2024/296 6	02/09/2024	FV 369	31/08/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL Nª 13 A-B AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/296 7	02/09/2024	FV 370	31/08/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA 4ª FASE PASEO MARÍTIMO AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/331 4	03/10/2024	FV 409	30/09/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO SALUD SEPTIMBRE 2024	312	21200



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

F/ 2024/331 3	03/10/2024	FV 408	30/09/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URB. CASTROS DO BOSQUE SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/331 5	03/10/2024	FV 410	30/09/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL Ns 13 A-B SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/331 6	03/10/2024	FV 411	30/09/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA 4s FASE PASEO MARÍTIMO SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/23	02/01/2024	A 208	31/12/2023	1278,51	ESTACION DE SERVICIO LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPALES DICIEMBRE 2023	MULTIAPLICACION	
F/ 2024/356	01/02/2024	A 9	31/01/2024	1933,23	ESTACION DE SERVICIO LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPALES ENERO 2024	MULTIAPLICACION	
F/ 2024/683	01/03/2024	A 27	29/02/2024	2414,19	ESTACION DE SERVICIO LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPALES FEBRERO 2024	MULTIAPLICACION	
F/ 2024/117 8	01/04/2024	A 48	31/03/2024	567,03	ESTACION DE SERVICIO LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS POLICÍA LOCAL Y PROTECCIÓN CIVIL MARZO 2024	MULTIAPLICACION	
F/ 2024/149 8	26/04/2024	A 62	16/04/2024	69,00	ESTACION DE SERVICIO LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULO 3500 KDH POLICÍA LOCAL	132	22103
F/ 2024/334 2	04/10/2024	29 221	30/09/2024	775,23	ESTURION GALICIA S.L.	MANTENIMIENTO COPIADORAS CONCELLO DE CAMBRE MES DE SEPTIEMBRE 2024	920	20300
F/ 2024/300 6	04/09/2024	100028 9V2400 094	31/08/2024	453,77	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA CURROS ENRIQUEZ 13 AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/300 7	04/09/2024	100028 9V2400 097	31/08/2024	236,25	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO TALUD TRASERO CURROS ENRIQUEZ 13 AGOSTO 2024	171	21000
F/ 2024/300 8	04/09/2024	100028 9V2400 093	31/08/2024	29708,07	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO EN DIFERENTES ZONAS AJARDINADAS AGOSTO 2024		
F/ 2024/300 9	04/09/2024	100028 9V2400 095	31/08/2024	396,02	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	TRABAJOS DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA ""O PAZO"" AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/301 0	04/09/2024	100028 9V2400 096	31/08/2024	220,56	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL JARDÍN IGLESIA DE CECEBRE AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/301 1	04/09/2024	100028 9V2400 100	31/08/2024	179,27	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	TRABAJO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA GRADUIL AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/301 2	04/09/2024	100028 9V2400 098	31/08/2024	179,08	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL ENTORNO DEL CENTRO SOCIAL DE SAN LORENZO AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/301 3	04/09/2024	100028 9V2400 099	31/08/2024	332,15	LEGAMO INFRASTRUCTU RA VERDE, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION ENTORNO SOCIAL MEIXIGO AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/18	02/01/2024	2023/3 388	31/12/2023	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ DICIEMBRE 2023	920	22700
F/ 2024/332	31/01/2024	2024/2 21	31/01/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ ENERO 2024	920	22700
F/ 2024/662	29/02/2024	2024/5 09	29/02/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ FEBRERO 2024	920	22700
F/ 2024/117 3	01/04/2024	2024/7 95	31/03/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ MARZO 2024	920	22700
F/ 2024/117 3	30/04/2024	2024/1	30/04/2024	381,15	MAGA	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO	920	22700



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

2024/151 1		083			LIMPIEZAS, S.L.	DE PAZ ABRIL 2024		
F/ 2024/188 7	03/06/2024	2024//1 382	31/05/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ MAYO 2024	920	22700
F/ 2024/221 9	02/07/2024	2024//1 685	30/06/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ JUNIO 2024	920	22700
F/ 2024/328 8	30/09/2024	2024//2 552	30/09/2024	773,19	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO LIMPIEZA CASA DE LA CULTURA ""VILLA CONCEPCION ""DEL 1/9 AL 30/9 2024	334	22700
F/ 2024/328 9	30/09/2024	2024//2 553	30/09/2024	667,16	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO LIMPIEZA ESCUELA MUSICA DEL 1/9 AL 30/9 2024	334	22700
F/ 2024/223 8	02/07/2024	Emit- 133	01/07/2024	528,23	MANU SPORTS CAMBRE S.L.	SUMINISTRO DE 187 MEDALLAS Y 69 DISCOS TORNEO MIGUEL CARIDAD DENTRO LIGA RIÁS ALTAS DE JUDO 2023	341	22199
F/ 2024/332 2	03/10/2024	SER- 2024 3028	03/10/2024	10612,70	OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	SERVICIO CONSERJERIA Y LIMPIEZA CAMPOS FUTBOL:DANI MALLO,BARCALA-LENDOIRO Y OS PINARES JULIO 2024	MULTIPLICACION	
F/ 2024/332 3	03/10/2024	SER- 2024 3029	03/10/2024	10612,70	OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	SERVICIO CONSERJERIA Y LIMPIEZA CAMPOS FUTBOL:DANI MALLO,BARCALA-LENDOIRO Y OS PINARES AGOSTO 2024	MULTIPLICACION	
F/ 2024/332 4	03/10/2024	SER- 2024 3030	03/10/2024	10612,70	OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	SERVICIO CONSERJERIA Y LIMPIEZA CAMPOS FUTBOL:DANI MALLO,BARCALA-LENDOIRO Y OS PINARES SEPTIEMBRE 2024	MULTIPLICACION	
F/ 2024/324 7	19/09/2024	R31000 885519	01/09/2024	6995,36	R CABLE Y TELECOMUNICA CIONES GALICIA, S.A.	SERVICIO DE TELEFÓNIA DE LOS NUEVOS LOCALES DE LA BARCALA (EDUCACIÓN,CULTURA Y DEPORTES)AGOSTO 2024	920	22200
F/ 2024/360 2	19/10/2024	R31000 902701	01/10/2024	7002,78	R CABLE Y TELECOMUNICA CIONES GALICIA, S.A.	SERVICIO TELEFONIA NUEVOS LOCALES BARCALA (DEPORTES,CULTURA Y EDUCACION)SEPTIEMBRE 2024	920	22200
F/2024/9	02/01/2024	23 239	29/12/2023	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL DICIEMBRE 2023	920	21200
F/ 2024/10	02/01/2024	23 240	29/12/2023	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2024/12	02/01/2024	23 242	29/12/2023	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA DE O GRAXAL DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2024/13	02/01/2024	23 243	29/12/2023	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN DE O GRAXAL DICIEMBRE 2023	171	21000
F/ 2024/351	01/02/2024	24 12	31/01/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL ENERO 2024	920	21200
F/ 2024/353	01/02/2024	24 15	31/01/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/352	01/02/2024	24 13	31/01/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/354	01/02/2024	24 16	31/01/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN DE O GRAXAL ENERO 2024	171	21000
F/ 2024/948	07/03/2024	24 29	29/02/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL FEBRERO 2024	920	21200
F/ 2024/946	07/03/2024	24 030	29/02/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA FEBRERO 2024	171	22799

CVD: kxu5MzMBQIqWfGHjnsX Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

F/ 2024/947	07/03/2024	24 33	29/02/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL FEBRERO 2024	171	21000
F/ 2024/949	07/03/2024	24 32	29/02/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/119 7	02/04/2024	24 50	27/03/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL MARZO 2024	171	21000
F/ 2024/119 8	02/04/2024	24 49	27/03/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/120 0	02/04/2024	24 47	27/03/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/120 1	02/04/2024	24 46	27/03/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL MARZO 2024	920	21200
F/ 2024/182 5	10/05/2024	24 67	30/04/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL ABRIL 2024	171	21000
F/ 2024/182 6	10/05/2024	24 66	30/04/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/182 7	10/05/2024	24 64	30/04/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/182 8	10/05/2024	24 63	30/04/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL ABRIL 2024	920	21200
F/ 2024/217 4	21/06/2024	24 080	31/05/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/217 5	21/06/2024	24 083	31/05/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL MAYO 2024	171	21000
F/ 2024/217 6	21/06/2024	24 082	31/05/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/227 3	04/07/2024	24 97	29/06/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/227 4	04/07/2024	24 95	29/06/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/227 1	04/07/2024	24 98	29/06/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN DE O GRAXAL JUNIO 2024	171	21000
F/ 2024/291 8	19/08/2024	24 114	31/07/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO MANTENIMIENTO TALUD EN URBANIZACION DE O GRAXAL JULIO 2024	171	21000
F/ 2024/291 9	19/08/2024	24 113	31/07/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL JULIO 2024	171	22799
F/ 2024/292 0	19/08/2024	24 112	31/07/2024	296,45	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA CASA DE LA CULTURA VILLA CONCEPCIÓN JULIO 2024	171	22799
F/ 2024/292 1	19/08/2024	24 111	31/07/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA JULIO 2024	171	22799
F/ 2024/353 2	08/10/2024	24 139	30/09/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL DE JARDIN DE LA URBANIZ A PATINA (2 FRECUENCIAS) SPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/353 4	08/10/2024	24 141	30/09/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO DE LA MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/353 4	08/10/2024	24 142	30/09/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL	171	22799

CVD: kxu5MzMBQIOWfGHjnsX Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

2024/3535					S.L.	(DESBROCE) DE TALUD EN URBANIZACION DE O GRAXAL SEPTIEMBRE 2024		
F/2024/3546	08/10/2024	24 125	30/08/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL DE JARDIN DE LA URBANIZ A PATINA (2 FRECUENCIAS)AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3548	08/10/2024	24 127	30/08/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO DE LA MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3549	08/10/2024	24 128	30/08/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL (DESBROCE) DE TALUD EN URBANIZACION DE O GRAXAL AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3291	30/09/2024	normal A24-1367	30/09/2024	345,87	SANAL, CONTROL MEDIOAMBIENTAL, S.A.	SERVICIO CONTROL Y PREVENCIÓN LEGIONELA INSTALACIONES DEPORTIVAS SEPTIEMBRE 2024	342	21200
F/2024/3284	30/09/2024	240 501	30/09/2024	317,69	SERVIPLUSTOTAL, S.L.U.	SERV. DE INTERV. SOCIOEDUCATIVA DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN E (DINAMIZACIÓN XUVENIL 1AL 4/9/24 CASA P	337	22608
F/2024/3238	17/09/2024	F 240945	31/08/2024	3525,46	SUMINISTROS GENERALES MANUFACTURADOS, S.L. - SUGEMA	ALQUILER SANITARIOS UBICACIONES CONCELLO CAMBRES AGOSTO 2024	454	20300
F/2024/3257	24/09/2024	F 241075	24/09/2024	810,70	SUMINISTROS GENERALES MANUFACTURADOS, S.L. - SUGEMA	ALQUILER DE SANITARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2024	454	20300
F/2024/1506	30/04/2024	60DDR R008112	29/04/2024	3947,58	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE DE CONCEPTOS ABRIL 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/2024/1862	28/05/2024	60EDR R008736	27/05/2024	4002,43	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE DE CONCEPTOS MAYO 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/2024/2203	02/07/2024	60FDR R009036	27/06/2024	3823,33	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE DE CONCEPTOS JUNIO 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/2024/2556	30/07/2024	60GDR R008313	29/07/2024	3922,58	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	ACUERDO VOZ FIJA DEL 1/7 AL 31/7 2024	920	22200
F/2024/2960	28/08/2024	60HDR R005162	27/08/2024	3963,22	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE CONCEPTOS AGOSTO 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/2024/3309	03/10/2024	60IDR R008194	30/09/2024	3945,06	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE CONCEPTOS SEPTIEMBRE 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/2024/1160	01/04/2024	28-D4M0-074796	01/04/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN PANELES SOLARES ESCUELA INFANTIL GALIÑA AZUL DE A BARCALA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-2 AL 17-3-2024	323	22200
F/2024/1474	16/04/2024	28-D4Y1-002483	16/04/2024	18,15	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN INTRANET POLICIA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS MARZO 2024	920	22203
F/2024/1525	01/05/2024	28-E4M0-000291	01/05/2024	942,37	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO DEL 18-3 AL 17-4-2024 Y PERÍODO DE CUOTAS ABRIL 2024	920	22203
F/2024/1526	01/05/2024	28-E4M0-102172	01/05/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TARJETA MÓVIL DESVÍO DE LLAMADAS CENTRALITA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-3 AL 17-4-2024	920	22203
F/	01/06/2024	28-	01/06/2024	18,00	TELEFONICA	FACTURACIÓN PANELES SOLARES	323	22200

CVD: kxu5MzMB0iQWfGhJsnx Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

2024/188 2		F4M0- 073034			MOVILES ESPAÑA S.A.	ESCUELA INFANTIL GALIÑA AZUL DE A BARCALA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-4 AL 17--5-2024		
F/ 2024/188 3	01/06/2024	28- F4M0- 101177	01/06/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TARJETA MÓVIL DESVÍO DE LLAMADAS CENTRALITA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-4 AL 17-5-2024	920	22203
F/ 2024/188 4	01/06/2024	28- F4M0- 000271	01/06/2024	1001,80	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO DEL 18-4 AL 17-5-2024 Y PERÍODO DE CUOTAS MAYO 2024	920	22203
F/ 2024/188 5	01/06/2024	28- F4M0- 030571	01/06/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-4 AL 17-5-2024	920	22203
F/ 2024/220 8	02/07/2024	28- G4M0- 000220	01/07/2024	1081,66	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO DEL 18-5 AL 17-6-2024 Y PERÍODO DE CUOTAS JUNIO 2024	920	22203
F/ 2024/220 9	02/07/2024	28- G4M0- 100513	01/07/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TARJETA MÓVIL DESVÍO DE LLAMADAS CENTRALITA PERÍODO DE TRÁFICO Y DE CUOTAS DEL 18-5 AL 17-6-2024	920	22203
F/ 2024/221 0	02/07/2024	28- G4M0- 072795	01/07/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN PANELES SOLARES ESCUELA INFANTIL GALIÑA AZUL A BARCALA PERÍODO DE TRÁFICO Y DE CUOTAS DEL 18-5 AL 17-6-2024	323	22200
F/ 2024/221 1	02/07/2024	28- G4M0- 030608	01/07/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL PERÍODO DE TRÁFICO Y DE CUOTAS DEL 18-5 AL 17-6-2024	920	22203
F/ 2024/256 6	01/08/2024	28- H4M0- 100178	01/08/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	CONTRATO BÁSICO LÍNEA 650366578 PERÍODO 18/06/2024- 17/07/2024.	920	22200
F/ 2024/256 7	01/08/2024	28- H4M0- 000274	01/08/2024	980,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	CONTRATO NEGOCIOS 43 LÍNEAS FACTURADAS DEL 18/6 AL 17/7 2024	920	22203
F/ 2024/256 8	01/08/2024	28- H4M0- 072577	01/08/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	TARIFA BÁSICA LÍNEA 608496127 DEL 18/6 AL 17/7 2024	920	22203
F/ 2024/256 9	01/08/2024	28- H4M0- 030500	01/08/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	CONTRATO 20 PLUS 630871720 DEL 18/6 AL 17/7 2024	920	22200
F/ 2024/321 3	11/09/2024	28- I4M0- 000278	01/09/2024	1010,98	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACION TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07 AL 17/08 DEL 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 01/08 AL 31/08 2024	920	21600
F/ 2024/321 4	11/09/2024	28- I4M0- 099622	01/09/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACION TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07-17/08 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 18/07- 17/08 2024	920	21600
F/ 2024/321 5	11/09/2024	28- I4M0- 072097	01/09/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07-17/08 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 18/07- 17/08 2024	920	21600
F/ 2024/321 6	11/09/2024	28- I4M0- 030552	01/09/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07-17/08 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 18/07- 17/08 2024	920	21600
F/ 2024/329 9	01/10/2024	28- J4M0- 099620	01/10/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO TELEFONÍA MÓVIL 650366578 DEL 17/8 AL 17/9 2024	920	22203
F/ 2024/330 0	01/10/2024	28- J4M0- 030462	01/10/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO TELEFONIA 630871720 DEL 18/8 AL 17/9 2024	920	22203
F/ 2024/330	01/10/2024	28- J4M0-	01/10/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES	SERVICIO TELEFONIA 608496127 DEL 18/8 AL 17/9 2024	920	22203

CVD: kxu5MzMBQiQWfGHjSnx Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

1		071883			ESPAÑA S.A.			
F/ 2024/330 2	01/10/2024	28- J4M0- 000331	01/10/2024	922,72	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO DE TELEFONIA VARIAS LINEAS DEL 18/8 AL 17/9 2024	920	22203

A necesaria e previa revisión de oficio ven amparada polo Fundamento Xurídico Primeiro da STSJ Galicia 5671/2022 (Nº de Recurso: 7016/2022, Nº de Resolución: 290/2022) de 19.07.2022 o cal dispón o seguinte (a negrita e o subliñado é propio*):**

"(.../...) En consecuencia, ante supostos coma o presente, de ausencia total de actividade administrativa contractual, debemos diferenciar **dúas fases**, unha primeira de declaración de nulidade de todo o actuado, e unha segunda de recoñecemento de obrigas da administración para evitar o seu enriquecemento inxusto, se hai lugar a elas.

(.../...)

Ante unha nulidade de pleno dereito, a propia administración tiña como mecanismo de reacción autónomo a revisión de oficio de actos nulos de pleno dereito. Neste sentido, se ben o TRLCSP refírese só os actos de preparación e adxudicación, isto faise para establecer determinadas especialidades, sen que impida acudir con carácter xeral ao art. 106.1. LPACAP.

(.../...)

Só unha vez que se declara a nulidade de pleno dereito de todo o actuado, por inexistencia absoluta de procedemento de contratación, é cando hai que reparar as consecuencias que afecten negativamente a terceiros de boa fe, e cuxo contexto normativo pode ser o REC. Pero iso debe corresponder a unha fase ulterior do camiño administrativo.

(.../...)

Convalidar o mal feito esixe previamente recoñecer o que se fixo mal, e en termos xurídicos iso acádase mediante a revisión de oficio, que faltou nos dous expedientes de recoñecemento extraxudicial de crédito, e por iso deben ser declarados nulos de pleno dereito, non xa por incorrecta articulación do REC como indica o xuíz de instancia senón por adoeecer incluso do paso previo, que é a declaración de nulidade de pleno dereito do previamente actuado por contravir gloseiramente a normativa sobre contratación administrativa.

(.../...)

É por isto que a sentenza debe ser revogada neste punto, ao non constar a existencia de procedemento de contratación administrativa previo que xustifique acudir ao REC. Dado que iso non foi probado, non resulta acreditada a existencia de contratación, co que se obvian total e absolutamente os procedementos debidos, o que debe conducir á conclusión de que, igual cá no resto de supostos, **debía ter acudido a administración previamente á revisión de oficio de tamaño despropósito -pois estamos ante un suposto de nulidade de pleno dereito por omisión absoluta de procedemento-, para posteriormente declarar, aí si, mediante REC, e sempre cumprindo cos requisitos de tramitación e de fondo, cal debía ser o alcance e contido das cantidades a pagar aos empresarios que se prestaron a realizar as obras ou servizos sen contrato, no caso de que concorran os requisitos xurisprudenciais do enriquecemento inxusto, incluído, por suposto, o de boa fe en quen considera que está obrando conforme a dereito realizando as prestacións sen contrato (.../...)**.

Asemade, **CABE RECORDAR** que a citada sentenza **deduciu testimonio por causa criminal á Fiscalía do Tribunal Superior de Xusticia de Galicia** ao entender que:

"(.../...) a omisión absoluta de procedemento de contratación administrativa dadas as súas dimensións (máis dun millón e medio de euros e en relación a varias materias diferentes o que implica que se eludiu o procedemento de contratación de forma recalcitrante) e prolongación no tempo (as prácticas abranguen varios anos), unido á multiplicidade de advertencias feitas polos órganos de Intervención e Secretaría do Concello que constan no expediente sobre a ilegalidade das actuacións, revelan a existencia de feitos que poden ser indiciarios de actividade delitiva no eido da prevaricación administrativa. (.../...)"

En aplicación da STSJ Galicia 5671/2022, o Fundamento de Dereito II da sentenza número 199/2022 de 27.10.2022 do Xulgado do contencioso-administrativo número 1 de Pontevedra dispón (** a negrita e o subliñado é propio*):

“(…/…)”

En cualquier caso, el contrato administrativo es nulo de pleno de pleno derecho, por las siguientes razones:

En primer lugar, por haber sido suscrito en representación del Concello de Cambados incumpliendo el requisito esencial de habilitación y reserva del crédito necesario para el abono del precio (artículo 39.2.b/ LCSP).

En segundo lugar, por haberse incumplido los demás presupuestos formales establecidos en el referido artículo 118 LCSP, en el que se dispone lo siguiente:

<<(…) 2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior (…)>>

En definitiva, se ha omitido total y absolutamente el procedimiento legalmente establecido, careciéndose del preceptivo expediente. Se ha incurrido así en el vicio de nulidad de pleno derecho regulado en el artículo 39.1 LCSP y artículo 47.1.e) Ley 39/2015, de 1 de octubre.

*Para estos casos, la S^a de lo Cont.-Ad. del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en su reciente sentencia núm. 290/2022, de 19 de julio de 2022 (rec. 7016/2022, ponente: Villares Naveira) ha concluido que, **una vez detectadas las irregularidades por la intervención municipal, no procede que la Administración abone el precio directamente, mediante un “reconocimiento extrajudicial de créditos”.** Lo que se debe hacer es declarar la nulidad del contrato, previa tramitación de un procedimiento de revisión de oficio. Tras esa declaración de nulidad se procederá a su liquidación.*

*Consecuentemente, en esta sentencia se **condenará al Concello de Cambados a tramitar y concluir en el plazo máximo de tres meses el correspondiente procedimiento de revisión de oficio del contrato.** La declaración de nulidad llevará a la liquidación del contrato, con las siguientes consecuencias alternativas:*

- Si en ese momento las partes desean de común acuerdo la compraventa del libro, el Ayuntamiento deberá tramitar en legal forma el contrato menor y abonar el precio.

- En caso contrario, deberá procederse a la devolución del libro a la demandante, indemnizándose en su caso por el perjuicio real acreditado que se le pudiese haber causado a “Ediciones Boreal SL” (por ejemplo por su deterioro físico durante el período en que se halló en posesión municipal), excluyéndose en todo caso el lucro cesante.(…/…)”

En consecuencia, a aprobación das facturas anteriores polo Pleno da corporación vía REC sen tramitar completa e previamente o procedemento de revisión de oficio dos actos administrativos de contratación verbal dos que derivan é obxecto de reparo suspensivo por aplicación do artigo 216.2.c) do TRLFL. Asemade, dado que en cada unha das citadas facturas concurre a vulneración dos artigos 28, 36, 37, 116, 117, 131, 132, 151, 154, DA3^a da LCSP, son obxecto de reparo suspensivo por aplicación do artigo 216.2.c) do TRLFL. De feito, a sentenza da sección quinta da sala do contencioso-administrativo da Audiencia Nacional de 23.05.2018 (SAN 2353/2018, N^o de Recurso 13/2018) a cal, tomando en consideración o artigo 217 do TRLCSP referido ao procedemento para facer efectivas as débedas das Administracións Públicas (agora artigo 199 da LCSP2017), razoa o seguinte: (o subliñado é propio).

“(…/…)Dicho artículo 217 del TRLCSP exige, obviamente, la preexistencia de un contrato válido.

Fuera de los supuestos de contratación por razones de emergencia a que se refiere el artículo 113 TRLCSP, está prohibida la contratación verbal acorde al carácter formal de la contratación proclamado en el art. 28 del mismo texto legal.

La omisión de trámites en los expedientes de contratación da lugar a infracciones del ordenamiento jurídico de diferente entidad, desde la total y absoluta omisión de expediente contractual, supuesto de nulidad de pleno derecho (artículo 62 Ley 30/92 , actual artículo 47 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), hasta la omisión de algún trámite que, aun tratándose de informes preceptivos, pudieran considerarse como anulable (artículo 63 Ley 30/92 , artículo 68 Ley 39/2015).

Sólo los actos anulables son convalidables (artículo 67 Ley 30/92 , artículo 52 Ley 39/2015), no así los actos nulos de pleno derecho en los que sólo cabe la revisión de oficio para declarar su nulidad radical.

Por ello, cuando hay una contratación irregular, hay que diferenciar varios planos:

- a) la cuestión relativa al abono al contratista de las prestaciones realizadas, bien como responsabilidad extracontractual o contractual o por reconocimiento extrajudicial de créditos en evitación de un enriquecimiento injusto,
- b) la revisión de oficio del acto nulo o anulable, en su caso, conforme a los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015 , en relación a los arts. 28, 32.a) y c) y 34 TRLCSP
- c) la exigencia de responsabilidades disciplinarias al titular del órgano o funcionario responsable que ha procedido a la contratación irregular conforme a los artículos 34 y Disposición adicional decimonovena del TRLCSP, en relación al artículo 36 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público
- d) la exigencia de responsabilidad por el incumplimiento del expediente de gestión económico-financiero, conforme al art. 28. c) o d) y siguientes de la Ley 19/2013, de 19 de diciembre , de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Al margen de ello, la posibilidad de reclamar el pago del precio de un contrato inexistente y los intereses de demora, dada la inexistencia de contratación conforme al procedimiento administrativo específico regulado en la legislación contractual del sector público, y formalización por escrito en documento administrativo, no puede acogerse como medida cautelar pues estaríamos en el supuesto que «la Administración ha acreditado que no concurren las circunstancias que justifican el pago». Los supuestos de contratación verbal sin procedimiento alguno no pueden acogerse a la excepcional medida cautelar prevista en el TRLCSP en la ejecución de los contratos administrativos.

La cuestión de la regularización de facturas mediante convalidación de la omisión de la función interventora, conforme al artículo 156.1 de la Ley General Presupuestaria , y la indemnización que, por aplicación de la doctrina del enriquecimiento injusto, conforme a reiterada jurisprudencia y doctrina del Consejo de Estado pueda acordarse, es completamente ajena al procedimiento para hacer efectivas las deudas de las Administraciones Públicas en cuanto a la obligación de pago de los contratos. No cabe amparar la reclamación de pago de facturas, sin un contrato administrativo que les de soporte, en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ni en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.(.../...)

Débase ter presente que, de declararse a nulidade dos actos administrativos de contratación verbal dos que derivan as citadas facturas, o importe a abonar limitaría-se ao custo asumido por cada proveedor e, no caso de non acreditarse a concurrencia de boa fe, excluíríanse conceptos tales como o beneficio industrial. Asemade, non procedería a aplicación de xuros de demora.

En relación ao beneficio industrial, a Sentenza número 333/2023 de 09.11.2023 del JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 2 de Santa Cruz de Tenerife pone de manifiesto lo siguiente:

(.../...)QUINTO.- Beneficio Industrial.

Igualmente se ha considerado en las últimas resoluciones y en base al ingente número de recursos basados en facturas impagadas procedentes de contratos ilegales, y con el fin de desincentivar tal práctica, el no reconocimiento del beneficio industrial, por lo que se considera adecuado proceder a tal deducción

(.../...)

Dice la STS 462/2013 de 11 de enero, recurso 5892/2012 "(.../...) Ahora bien, cuando el artículo 1106 CC regula la indemnización de perjuicios lo hace en relación con el incumplimiento de las obligaciones, regulado en el artículo 1101, y como se ha razonado antes, el efecto del incumplimiento de una obligación y el efecto de la nulidad de un contrato, del que, en su caso, pudiera nacer una obligación, no son equiparables. De lo contrario, se llegaría a la situación paradójica de que desde el punto de vista de las obligaciones nacidas del contrato la anulación de éste y su validez generarían iguales efectos, pues si la anulación del contrato y en consecuencia la de las obligaciones derivadas del mismo, produce en cuanto a estos el efecto de establecer como indemnización por su incumplimiento el deber de abono del lucro cesante que se hubiese obtenido del cumplimiento de la obligación, a la postre la parte perjudicada por la anulación del contrato percibiría de la contraria el mismo beneficio que si el contrato hubiese sido válido; y ello sin la carga sinalagmática que representa para ella el cumplimiento de las prestaciones del contrato. Sin negar que el artículo 65 cuestionado determine el deber legal de indemnizar, no solo daños, sino también perjuicios, lo que no cabe es que, para la identificación de éstos, con todo el problematismo que ello pueda acarrear, dichos

perjuicios puedan establecerse acudiendo al régimen legal de algo diferente a la nulidad de la obligación, como es su incumplimiento.

La invalidez y la resolución del contrato son instituciones diferentes a las que no cabe duda que el legislador ha querido dar una regulación diferenciada. La invalidez del contrato supone que la obligación no ha llegado a nacer válidamente y la resolución del contrato supone privar de efectos a una obligación válidamente nacida al mundo del derecho.

De todo lo anterior se desprende que, sin negar que además del daño deban indemnizarse los perjuicios, y que estos sean diferenciados de aquellos, esa identificación y prueba no puede consistir en la de los perjuicios derivados del incumplimiento de una obligación existente, que es precisamente lo que se hace al considerar como tales perjuicios el lucro cesante ligado al incumplimiento de obligación."

En el mismo sentido STSJCL 636/2013 de 15 de abril recurso 796/2011.

Entiendo que en base a dicha doctrina, no cabe hablar de una culpa exclusiva y automática de la Administración, sino que dicha culpa habrá de fijarse en cada expediente de contratación y a la luz especialmente que la mayor o menor diligencia desarrollada por el contratista.

Como se ha expuesto la falta de diligencia del contratista se antoja concurrente en el presente caso, al no haber aportado por aquél ni un solo elemento de prueba vinculante para las partes acreditativo de la existencia de la contratación, incumplimiento con ello las reglas más básicas exigibles a un ordenado comerciante en su actuación en el tráfico jurídico, sea con relación a la Administración o con cualquier operador privado (.../....) "

En canto aos xuros de demora, sen ánimo de exhaustividade cabe citar:

- *O Fundamento Xurídico segundo de la STS 2426/2022 de 13.06.2022 (Nº de Recurso: 5437/2020, Nº de Resolución: 722/2022):*

"(.../....) 9.- De acuerdo con lo razonado, no acogemos las denuncias de la parte recurrente sobre infracción por la sentencia impugnada de los artículos 35.1 y 200.4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, y 42.1 y 198.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ni procede en consecuencia el reconocimiento de intereses de demora en el período reclamado por la parte recurrente, que se inicia el 12 de junio de 2011, a los 60 días siguientes a la terminación y ocupación de las obras realizadas fuera de proyecto .

Por tal razón, al no resultar procedentes los intereses de demora en el período que reclama la parte recurrente, no es necesario el examen sobre la aplicación del tipo de interés que determina el artículo 7.2 de la Ley y 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, si bien cabe señalar al respecto, a mayor abundamiento, que el ámbito de aplicación de la citada ley, según dispone su artículo 3.1, se circunscribe a los pagos efectuados como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas, o entre empresas y la Administración, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y, como hemos razonado con anterioridad, en aplicación de los criterios jurisprudenciales de la Sala, no cabe calificar como contraprestación contractual sujeta a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el pago a la recurrente de la indemnización fijada por la resolución de 19 de mayo de 2015 del Director gerente del Servicio Andaluz de la Salud.

En este sentido, la Exposición de Motivos de la Ley 3/2004, después de señalar que la norma legal tiene por objeto incorporar al derecho interno la Directiva 2000/35/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de junio de 2000, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, precisa que "el alcance de esta directiva está limitado a los pagos efectuados como contraprestación en operaciones comerciales entre empresas y entre éstas y el sector público. No regula las operaciones en las que intervienen consumidores, los intereses relacionados con otros pagos como los efectuados en virtud de la legislación en materia de cheques y letras de cambio ni los pagos de indemnizaciones por daños (.../....) "

- *O Fundamento Xurídico Primeiro de la STSJ Galicia 5671/2022 (Nº de Recurso: 7016/2022, Nº de Resolución: 290/2022) de 19.07.2022:*

"(.../....)

Esta actuación para emendar o mal feito en casos de ausencia de procedemento de contratación, como presuposto do aboamento das obras ou servizos é o que late na recente STS nº 722/2022, de 13 de xuño(ROJ: STS 2426/2022 - ECLI:ES:TS:2022:2426) en cuxo FX 3º dá conta da previa revisión de oficio ante ausencia absoluta de



procedemento, a partir da cal se fixa unha indemnización polas obras efectivamente realizadas, excluíndose determinadas cantidades coma determinados tipos de xuro ao non se tratar dunha situación contractual.
(...)(...)"

- O Fundamento de dereito CUARTO da Sentenza número 333/2023 do 09.11.2023 do JUZGADO DE LO CONTENCIOSOADMINISTRATIVO Nº 2 de Santa Cruz de Tenerife:

"(..../....)

CUARTO.- Sobre los intereses moratorios reclamados decir lo siguiente:

Aplicando la doctrina expuesta al presente caso, no cabe sino reconocer el interés legal desde la fecha de la reclamación administrativa, no aplicando el previsto en la Ley 3/2004 de lucha contra la morosidad.

Procedería así seguir el criterio seguido hasta la fecha por este Juzgado en el sentido de no aplicar a los casos de contratos irregulares cuyo gasto no está convalidado, el interés de la ley de contratos, por cuanto dicha anomalía, no solo se deriva de la falta de forma, sino del importe del contrato, sin marco jurídico que lo ampare y sin conformidad expresa de la Administración sobre dicho servicio, extremo éste último de capital importancia y a ponderar en cada caso concreto(..../....) "

2.- Emítase un reparo suspensivo ao abeiro do artigo 216.2.c do TRLFL en relación ás seguintes facturas por canto, ao derivar de contratos verbais declarados nulos por acordo plenario de 31.07.2024, o cálculo do importe a satisfacer debe respectar o disposto no artigo 42.1 da LCSL e efectuarse con arranxo a un procedemento contradictorio con audiencia á mercantil. Asemade, ante a falta de acreditación de boa fe e de conformidade coa xurisprudencia citada na CONCLUSIÓN 1.- existe a posibilidade de excluir conceptos tales como o beneficio industrial có que o importe a abonar podería ser inferior ao importe das facturas emitidas:

Núm. Entrada	Data de entrada	Núm. Doc.	Data Dto.	Importe Total	Nome	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2024/1500	29/04/2024	2024 71	29/04/2024	104959,96	AUGASERVI, S.L.	CANON GESTIÓN SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO CUARTO TRIMESTRE 2023	161	22799
F/2024/3228	13/09/2024	2024 130	13/09/2024	98745,56	AUGASERVI, S.L.	CANON SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO PRIMER TRIMESTRE 2024	161	22799
F/2024/951	07/03/2024	FV 53	29/02/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA FEBRERO 2024	163	22700
F/2024/1166	01/04/2024	FV 105	26/03/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA MARZO 2024	163	22700
F/2024/1776	08/05/2024	FV 196	30/04/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA ABRIL 2024	163	22700
F/2024/2160	13/06/2024	FV 241	31/05/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA MAYO 2024	163	22700
F/2024/2255	03/07/2024	FV 246	30/06/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA JUNIO 2024	163	22700
F/2024/2574	01/08/2024	FV 292	31/07/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	LIMPIEZA VIARIA DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE CAMBRE MES DE JULIO 2024	163	22700

En relación á liquidación correspondente a EMPREGO SOCIAL SL como consecuencia da declaración de nulidade do acto administrativo da contratación verbal do SERVIZO DE LIMPIEZA VIARIA remítome ao meu informe referencia LMR LIQUIDACIÓN EMPREGO SOCIAL- 1/2025 (19.01.2025, CVD: TftUdJP0Fbieqt8icopuo) cal consta no expediente Expediente tedec número 2024/T003/002571.



En relación á liquidación correspondente a AUGASERVI SL como consecuencia da declaración de nulidade do acto administrativo da contratación verbal do XESTION SERVIZO MUNICIPAL DE AUGA E SUMIDOIRO remítome ao meu informe referencia LMR LIQUIDACIÓN AUGASERVI- 1/2025 (19.01.2025, CVD: oHLn01i99Nlt6XrxPWgy) cal consta no expediente Expediente tedec número 2024/T003/002572.

3.- A factura nº Emit- 133 por importe de 528,23 € emitida por MANU SPORTS CAMBRE S.L. (REPARO SUSPENSIVO 216.2.c TRLFL).

No expediente tedec número 2024/T003/002262 referido á factura nº Emit- 133 por importe de 528,23 € emitida por MANU SPORTS CAMBRE S.L. consta a seguinte documentación:

- Informe asinado o 19.09.2024 polo coordinador da área de cultura e educación e pola coordinadora deportiva (CVD: zLtohNfZuULD4mRQRQKa) no que se indica que "(...)Dende o Departamento de Deportes non se xestionou nin se tiña coñecemento do suministro de 187 medallas e 69 discos (...)"
- Copia de correo electrónico remitido o 28.10.2024 polos servizos de intervención á alcaldesa e ao concelleiro de facenda nos seguintes termos:

"(...)Buenos días:

En relación a la factura con nº de registro de entrada 2024/2238 del tercero MANU SPORTS CAMBRE S.L. de suministro de medallas y discos para la "I Jornada Liga Rías Altas", se va a proceder a su anulación en el sistema contable por haber sido devuelto el expediente por el departamento de deportes con fecha 20.09.2024 adjuntando informe de la coordinadora deportiva y del coordinador del Área en el que se solicita dicha devolución (CVD: zLtohNfZuULD4mRQRQKa), a no ser que se reciba por escrito orden en contrario solicitando su no anulación.

Saludos(...)"

- Copia de correo electrónico remitido o 06.11.2024 pola sra. Alcaldesa aos servizos de intervención nos seguintes termos:

"(...)Buenos días,
ponerme a firma la factura.
Gracias
Un saludo(...)"

Dacordo cós antecedentes que obran no expediente, emítase un **reparo suspensivo ao abeiro do artigo 216.2.c) do TRLFL** á aprobación da seguinte factura dado que o gasto que ampara non é de competencia municipal por canto se refire a un evento alleo ao Concello de Cambre e respecto do cal os propios técnicos municipais non lle deron a súa conformidade:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Doc.	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Fecha de conformidad	Programa	Economía
F/2024/2238	02/07/2024	Emit- 133	01/07/2024	528,23	MANU SPORTS CAMBRE S.L.	SUMINISTRO DE 187 MEDALLAS Y 69 DISCOS TORNEO MIGUEL CARIDAD DENTRO LIGA RÍAS ALTAS DE JUDO 2023	07/11/2024	341	22199

4.- Para que se poida alegar un enriquecemento inxusto da Administración como fundamento á aprobación de facturas que traen a súa causa en contratacións verbais, e polo tanto viciadas de nulidade de pleno dereito é necesario que **concurran os requisitos exixidos polo STS 4480/2023 (Sala de lo Contencioso, Sección: 3) Nº de Recurso: 6316/2020, Nº de Resolución: 1275/2023.** Resulta de **importancia capital** o requisito referido a **acreditar á boa fe do empresario coa finalidade de evitar que poda convertirse nunha vía para eludir os principios de contratación pública** (especialmente o de igualdade e libre concurrencia. **Difícilmente poderá unha mercantil de certa entidade e/ou habituada a prestar servizos no eido da administración pública**, como é o caso de AUGASERVI, S.L., AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L., EMPREGO SOCIAL, S.L., LEGAMO INFRAESTRUCTURA VERDE S.L., OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS S.L., R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GALICIA S.A., SUMINISTROS GENERALES



MANUFACTURADOS, S.L. – SUGEMA, ou TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U., **alegar que descoñece a normativa sobre contratación pública.**

5.- O artigo 39 da LCSP establece as causas de nulidade dos contratos administrativos, e ademais de citar a carencia ou insuficiencia de crédito, remítese ao artigo 47.1 da LPAC, entre cuxos supostos se recolle como causa de nulidade o que se prescindiu total e absolutamente do procedemento establecido, circunstancia que concorre nos casos de prestacións sen a licitación de contrato cando este é preceptivo. En calquera caso, a aprobación dun recoñecemento extraxudicial de crédito en ningún caso emenda por si mesma os defectos habidos nun expediente dos cales deriva a nulidade do mesmo. O recoñecemento extraxudicial non é senón o instrumento que habilita a imputación ao orzamento da obrigación do pago da indemnización a quen materialmente realizou de boa fe as prestacións en favor da Administración,

6.- No informe asinado pola secretaria xeral o 10.09.2024 (CVD: iNh/5Z+1V1D46iA/lcD1) emitido en cumprimento do solicitado por Providencia da Alcaldía de data 27 de agosto de 2024 (CVD: HIJ8zWnrAlfPLb31r+5q) faise constar que, se ben dende o ano 2013 producíronse contratacións de persoal funcionario interino para a tramitación de expedientes de contratación referidos a servizos básicos, ditos servizos non foron licitados senón que licítáronse outros contratos segundo consta no perfil do contratante do Concello de Cambre :

"(.../...) Ademais, cómpre facer mención a que, segundo puido comprobar esta Secretaría (e coas limitacións do escaso tempo hábil de que dispuxo polas razóns expostas na consideración previa) :

- No ano 2013 , por Resolución da Alcaldía de 21 de xuño de 2013, acordouse nomear unha funcionaria interina como técnico de xestión de Administración xeral por acumulación de tarefas producida na instrucción e tramitación dos expedientes de contratación . Na Providencia do entón concelleiro delegado da área de réxime interior, patrimonio e contratación de data 5 de xullo de 2013, que figura no expediente, menciónase que "...esta concellería considera que a acumulación de expedientes no servizo de contratación pendentes de iniciar/tramitar sinalados no informe da técnico de xestión de administración xeral adscrita a Secretaría de data 3 de xuño do ano que andamos xustifica na necesidade urxente e inaprazable de nomear funcionario interino por incluír sectores que o Concello considera prioritarios e afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais...". No informe que refire, da técnica e xestión de administración xeral de data 3 de xuño de 2013 alúdese, entre outros contratos que segundo indica estaban pendentes de iniciar/tramitar, a algúns que ao día da data seguen pendentes de licitar , como, por exemplo, os relativos ao servizo de limpeza nos edificios, instalación e centros escolares do Concello de Cambre , mantemento de zonas verdes , limpeza viaria , contrato xestión servizo municipal de auga e redes de alcantarillado.

No expediente relativo ao dito nomeamento interino, consta tamén un informe de Intervención de data 18 de xuño de 2013 no que , entre outras cousas, sinalouse que(o subliñado é propio):

"(.../...) É certo que algún destes expedientes se refieren á contratación de servizos cualificados pola lei como esenciais como é o caso da xestión de servizo municipal de auga e redes de sumidoiro, a limpeza viaria, o alumeadado público ou a prestación do servizo de axuda a domicilio, que actualmente se veñen prestando por empresas externas.

Sen embargo, esta situación administrativa, totalmente irregular como se expón nos correspondentes informes de reparo de intervención municipal, se ven producindo dende fai anos, como no caso da xestión do servizo municipal de abastecemento de auga potable e rede de sumidoiros ou de conservación de zonas verdes, anos nos que non existían as actuais limitacións ao nomeamento de persoal funcionario interino, polo que entendemos non quedaría debidamente motivada a excepcionalidade da actual situación.

Tampouco se xustifica a imposibilidade de acometer outro tipo de medidas de carácter organizativo, como podería ser unha redistribución de efectivos, e máis , na propia solicitude da técnico se di que unha das dúas auxiliares que traballan físicamente na oficina de contratación, será trasladada próximamente, entendendo con elo que deixará de colaborar nas tarefas propias da contratación administrativa, descoñecendo a motivación de dito cambio.

Por todo iso, á vista do expediente tramitado, non se considera suficientemente motivada a excepcionalidade da situación, nin a urxencia e carácter inaprazable dos traballos a realizar e que se correspondan co funcionamento dun servizo público esencial ou prioritario, polo que se informa desfavorablemente a proposta de contratación interina dun técnico de xestión de administración xeral, que colabore co departamento de contratación na tramitación dos expedientes pertinente, ao abeiro das actuais limitacións ao nomeamento de funcionarios interinos , sen prexuízo da realidade dunha posible situación de acumulación de tarefas no departamento, que se ven arrastrando dende fai tempo".

- Por Resolución da Alcaldía de data 19 de novembro de 2014 acordouse nomear a unha funcionaria interina como técnico de xestión de Administración xeral por acumulación de tarefas existente en contratación



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

administrativa (que indica na resolución "impide o cumprimento de datas e obxectivos en importantes áreas do Concello de Cambre").

No expediente relativo á dita resolución figura un informe da, por entón, técnica de xestión de Administración xeral, don MFMC , no que, entre outras cousas, se sinalou que:

"(....) **Terceiro.-** Desde o Departamento de Secretaría-Contratación, deuse coñecemento aos distintos departamentos municipais do remate dos contratos correspondentes aos expedientes que a seguir se relacionan, para a súa prórroga ou, de se-lo caso, incoación dun novo expediente de contratación, (fázanse constar soamente aqueles que non se atopan incluídos nas listaxes anteriores):

- Servizo de revisión e mantemento dos extintores e bocas de incendios aquipadas (BIES) nos edificios, instalacións e vehículos do Concello de Cambre
- Servizo de desratización, desinfección e desinsectación no termo municipal de Cambre
- Suscripción de una póliza de seguro de bens mobles e inmobles propiedade do Concello de Cambre, (e outras pólizas menores)
- Limpeza de edificios
- Mantemento de iluminación pública
- Xestión servizo municipal de auga e rede de sumidoiros.

(....)

Cuarto: Toda vez que, aos expedientes anteriormente referidos, iránse engadindo, paulativamente, as novas propostas que vaian xurdindo das necesidades municipais, así como das subvencións e axudas públicas que se concedan desde outras Administracións, e tendo en conta que, a día de hoxe, a oficina de Contratación conta tan so cunha técnica de xestión e unha auxiliar, resulta inviable, pola acumulación de traballo e escasez de persoal, poder dar cumprimento aos prazos que requiren a maior parte dos expedientes pendentes de tramitación, e que veñen condicionados, tanto polas propias órdenes reguladoras das subvencións, como polas datas de execución dos contrato. " (o subliñado é propio)

- Por Resolución do Concelleiro delegado da área de recursos humanos, servizos sociais e educación de data 30 de abril de 2018 acordouse nomear a unha funcionaria interina, administrativa " para a execución dun programa de carácter temporal e de duración determinada consistente na tramitación dos procedementos de contratación dos servizos municipais seguintes: servizo de limpeza viaria, servizo de limpeza de edificios, servizo de mantemento de zonas verdes, servizo de mantemento de abastecemento de e saneamento e servizo de iluminación pública."

A funcionaria interina nomeada prestou servizos desde o 2 de maio de 2018 ata o 2 de setembro de 2018

- Por Resolución do Concelleiro delegado da área de recursos humanos, servizos sociais e educación de data 19 de outubro de 2018 acordouse "Utilizar a listaxe de aspirantes a auxiliares administrativos de administración xeral en vigor para o nomeamento dun auxiliar administrativo adscrito a Secretaría Xeral do Concello para a execución dun programa de carácter temporal e duración determinada consistente na tramitación dos procedementos para a contratación dos seguintes servizos: Servizo de limpeza viaria, Servizo de limpeza de edificios, Servizo de mantemento de zonas verdes, Servizo de abastecemento e saneamento, e as obras ao POS +2019, e ata a súa adxudicación.".(o subliñado é propio)

En data 24 de outubro de 2018 tomou posesión como auxiliar administrativa interina dona VESO, e cesou o 24 de outubro de 2022 (4 anos)

Segundo consta no correspondiente expediente, , en data 11 de febreiro de 2021 emitiuse informe pola técnica de xestión de Administración xeral (MFMC) có conforme da titular por aquel entón do posto de Secretaria xeral, no que, entre outras cousas, sinalouse que:

"....Tendo en conta que a día de hoxe, dos expedientes contractuais que motivaron a contratación como funcionaria interina da citada auxiliar administrativa, aínda non se atopan en licitación (nin, polo tanto, adxudicados), ningún dos seguintes:

- Servizo de limpeza viaria
- Servizo de limpeza de edificios
- Servizo de mantemento de zonas verdes
- Servizo de abastecemento e saneamento

(....)

SOLICITO á concellería delegada de Economía, Facenda e Recursos Humanos, que acorde a prórroga por doce meses máis, da vixencia do nomeamento de dona Victoria Eugenia Saavedra Otero como funcionaria interina, auxiliar administrativa adscrita á Área de Secretaría-Contratación, esto tendo en conta que aínda non foron adjudicados os seguintes expedientes de contratación que deron orixe ao nomeamento da funcionaria "ata a súa adxudicación", e tendo en conta a aptitude e valía demostrada ao longo dos tres anos nos que veu desenvolvendo o seu traballo.

- Servizo de limpeza viaria
- Servizo de limpeza de edificios
- Servizo de mantemento de zonas verdes

- Servizo de abastecemento e saneamento."

Durante os catro anos de duración do nomeamento interino os contratos dos servizos citados non foron licitados.

Resulta, por tanto, á vista dos anteriores antecedentes, que alomenos nos últimos once anos realizáronse nomeamentos interinos de dous técnicos de xestión por acumulación de tarefas, e dunha administrativa por programas (durante 5 meses), e dunha auxiliar administrativa por programas (cunha duración este último de catro anos) para tramitar, entre outros, os expedientes para a contratación dos servizos de limpeza viaria, limpeza de edificios, mantemento de zonas verdes, abastecemento de auga e saneamento, servizos estes que, pese a contar co reforzo, dos funcionarios/as interinos nomeados, non se licitaron . Cómpre subliñar que durante estes once anos licitáronse outros contratos, segundo consta no perfil do contratante do Concello de Cambre.

Tendo en conta o sinalado, a xuízo desta Secretaría, resulta que a necesidade é estrutural, e, como tal debería terse solventado coa adopción polos órganos resolutorios do Concello das medidas organizativas e planificación tendentes ao nomeamento de persoal permanente, así como, respecto da contratación dos servizos básicos que levan anos sen contratar (por exemplo, abastecemento de auga e saneamento máis de 18 anos, limpeza de edificios, máis de 11 anos, limpeza viaria máis de 7 anos , mantemento de zonas verdes máis de 15 anos, entre outros), coa priorización da licitación dos mesmos (polo seu carácter de servizos básicos)con preferencia a outros que si foron licitados ao longo destes anos .

E sobre as necesidades de persoal estrutural , a funcionaria que subscribe(que tomou posesión do posto de Secretaria xeral do Concello de Cambre en data 16 de xuño de 2022) emitiu en data 6 de setembro de 2022 informe sobre as necesidades de persoal do servizo /CVD: mC0GBc+nZPQlcx9x4BEG), no que se puxo de manifesto a insuficiencia de medios para atender ás funcións e se solicitou dotar de maiores medios persoais, en concreto un posto de técnico/a de administración xeral ,e doutro de administrativo para contratación, así como que se consideraba imprescindible cubrir de xeito inmediato o posto de técnico de xestión de Administración xeral, praza vacante dende o 30 de novembro de 2021; solicitude que reiterou a que subscribe no escrito de data 7 de outubro de 2022(CVD: gc/ahUD6yUbV78ZVsbhH). Tamen compre lembrar outros escritos / informes nos que se informou da falta de persoal e da necesidade de maiores dotacións: escrito de 14 de marzo de 2023 (CVD_ Aq80Qdmv/uzRgw041f) que figura anexo ao informe de control exercicio 2022(CVD:d0kWi1sG7fK+2UahUQp8) ; informes de datas 11 de marzo de 2024 (CVD: 7DrGL1XVl6lfMjE79xnc) 2 de abril de 2024 (CVD:UiHNLi+X/rLn/JWGE4BC) , 19 de abril de 2024 (CVD: 9ahWecQ5lFitemM1P/zS), nota informativa 33/2024, de data 14 de maio de 2024 (CVD: UXFiuf4jd56llRK3o277), informe de 23 de maio de 2024(CVD: AqHoBI7LdTtq4SJ6A3BF), informe de data 26 de agosto de 2024 (CVD: b47Uwle5lx5m1SleWzUq) escrito de data 27 de agosto de 2024 (CVD: tJYQ2VDtgrFMLT4UScV).

Preséntase agora unha situación á que o Concello debe darlle unha solución , xa que débense tramitar os procedementos para adxudicar contratos, específica e prioritariamente os que se refiren a servizos que estanse a prestar con contratos verbais dende hai anos, algúns xa declarados nulos de pleno dereito. Pero debe terse en conta que a situación podería terse evitado se ao longo dos anos se adoptaran as medidas organizativas e de planificación e priorización de contratación anteriormente expostas. (...)"

7.- Esta situación na que as empresas están a facturar por servizos e subministracións sen que medie expediente de contratación algún e que xa foi advertida por escrito, ademais de pola interventora que subscribe, por anteriores interventores e pola actual secretaria xeral, supón a vulneración dos principios de liberdade de acceso ás licitacións, de publicidade e transparencia dos procedementos, de non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores así como da eficiente utilización dos fondos destinados á contratación. En consecuencia, trátase dunha actuación administrativa que comporta unha xestión de fondos públicos en clara contravención das normas e dos principios da contratación administrativa.

O Concello de Cambre, a pesar de ser coñecedor da obrigatoriedade de proceder ás oportunas licitacións, obviou tales esixencias o que, se cabe, alcanza unha maior gravidade dado que os incumprimentos afectan a servizos municipais obrigatorios (art. 26 LBRL). Este xeito de actuar ao marxe da normativa aplicable é o causante da situación actual cós provedores de servizos e subministrados así como do incumprimento do Período Medio de Pago do Concello de Cambre o cal, lexos de actuar procedendo a regularizar a situación, mantén a prestación de servizos en precario coa irregularidade manifesta que tal feito provoca.

Tal e como se pon de manifesto no apartado 28 da memoria, no exercicio 2024 e ata a data actual aprobáronse, con informes desfavorables da interventora que subscribe, 3 expedientes de recoñecemento de obrigacións de exercicios anteriores por importe de 3.593.168,81 euros, dos cales 3.389.119,60 euros corresponden a obrigacións pendentes de aplicar ao orzamento ao 31 de decembro de 2023 (conta 413). Isto demostra que a tesis de "bloqueo administrativo" mantida polo equipo de goberno dende o mes de setembro de 2023 carece de sustento legal por canto os informes emitidos no exercicio das funcións reservadas non son vinculantes e as competencias de xestión, ao abeiro da LBRL, corresponden á alcaldía:

- O artigo 21.1.a da LBRL atribúe á alcaldía “Dirigir el gobierno y la administración municipal” e o artigo 21.1.f) do mesmo texto legal asígnalle o “desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia”.
- De conformidade có artigo 80.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro “Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes”.
- Asemade o artigo 15.1 do RD 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local dispón que:

“Sin perjuicio del carácter suspensivo de los reparos en los términos previstos en el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, las opiniones del órgano interventor respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión. Los informes emitidos por ambos se tendrán en cuenta en el conocimiento de las discrepancias que se planteen, las cuales serán resueltas definitivamente por el Presidente de la Entidad Local o por el Pleno, de acuerdo con lo previsto en el artículo 217 y en el apartado 2 del artículo 218 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en los apartados siguientes de este artículo”

- O informe CCG 78/2023 emitido o 26.04.2023 polo Consello Consultivo de Galicia a solicitude do Concello de Cambre dispón: **(* a negrita e subliñado é propio)**

“(…)No caso de que existindo un contrato ou actuación administrativa do que traia causa un crédito patrimonial dun particular contra á Administración, é dicir, que sirva de fundamento á realización por empresas ou particulares dunhas obras, prestación de servizos ou subministracións de bens, e ese contrato ou actuación administrativa se formalizara con carencia ou insuficiencia de crédito orzamentario, con falta total e absoluta do procedemento legalmente establecido ou, en xeral, incorrendo en calquera outra causa de nulidade de pleno dereito, como queira que esa situación fai presumir, de ser preceptiva, que mediou omisión da función interventora na contratación daquel crédito, será o órgano interventor o que deberá instar, se procede, o inicio do procedemento de revisión de oficio en función dos parámetros que se indican no artigo 28 do Real decreto 424/2017, do 28 de abril, **sen prexuízo, calquera que fora o sentido do informe do órgano interventor**, da improcedencia de declarar a nulidade de tal contrato a través do procedemento de revisión de oficio no caso de que a **Administración considere que o exercicio da facultade de revisión resulta contrario á equidade, á boa fe, ao dereito dos particulares ou as leis** (…)”

8.- Responsabilidade das autoridades e funcionarios derivada das contratacións irregulares.

O artigo 78 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local dispón que os membros das Corporacións locais están suxeitos a responsabilidade civil e penal polos actos e omisións realizados no exercicio do seu cargo. Tales responsabilidades esixiranse ante os Tribunais de xustiza competentes e tramitaranse polo procedemento común aplicable.

Así mesmo, o apartado terceiro do mesmo artigo indica que as Corporacións Locais poderán esixir a responsabilidade dos seus membros cando por dolo ou culpa grave, causasen danos e prexuízos á Corporación ou a terceiros, se estes fosen indemnizados por aquela.

A esixencia de responsabilidade a que alude o parágrafo anterior concrétese na responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo da Administración recollido nos arts. 36 e ss. da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e, a diferenza da responsabilidade patrimonial da Administración, que ten carácter obxectivo, a das autoridades e persoal ao seu servizo ten carácter subxectivo, polo que require a concorrencia de dolo ou culpa ou ben descoido grave (SSTS de 23-09-1994 e 10-05-2000).

Con todo, para poder esixir a responsabilidade subxectiva á que alude o parágrafo precedente, será preciso que ademais de apreciar dolo, culpa ou descoido grave na actuación das autoridades e funcionarios, esta causase un dano efectivo e avaliabile economicamente á Corporación ou a terceiros, se estes fosen indemnizados, tal como indica o apartado segundo do artigo 78 da Lei 7/1985.

O procedemento para o seu exercicio detállase na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e das citadas normas pódense deducir as seguintes conclusións:

- a. -Os responsables dos actos emanados dun órgano unipersoal son quen os dita.
- b. -Os responsables de actos ou acordos emanados dun órgano colexiado son quen votase a favor dos mesmos.
- c. -A responsabilidade esixible o é na medida en que se causase dano ou prexuízo á Administración por dolo, culpa ou descoído grave. Non por descoñecemento, impericia, falta ou erro.
- d. -Tamén é esixible a responsabilidade por danos ocasionados a terceiros, se estes foren indemnizados pola Administración como consecuencia da devandita culpa, dolo ou descoído grave de autoridades ou persoal dela dependente.
- e. -A responsabilidade non pode ser esixida directamente de terceiros á autoridade ou persoal ao servizo da Administración. Os particulares, para ser resarcidos, deben dirixirse á Administración e só esta pode repetir ou derivar a responsabilidade, en procedemento interno, a quen considere susceptible de responsabilidade.
- f. -A acción para esixir a responsabilidade patrimonial aos membros dunha Corporación local prescribe ao ano da adopción do acto ou acordo que motivou o dano indemnizable.
- g. -En canto á responsabilidade penal rexen os prazos de prescrición do Código penal e da Lei de Xuizamento Criminal.

Así mesmo, é preciso sinalar que, en materia de contratos das Administracións Públicas habemos de remitirnos á Disposición Adicional 19ª do Real Decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e actualmente á Disposición adicional 28ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, que diferencian entre:

- a.- Responsabilidade patrimonial das autoridades e do persoal ao servizo das AAPP derivada das súas actuacións en materia de contratación administrativa tanto por danos causados a particulares como á propia Administración que se esixirá conforme a regulación contida na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como na normativa regulamentaria de desenvolvemento da mesma.
- b.- Responsabilidade disciplinaria do persoal ao servizo das AAPP, no caso de que infrinxa ou aplique indebidamente algún precepto da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, que se esixirá conforme á normativa específica na materia.

Por último, partindo da suposición de que a contratación verbal e orde de execución das prestacións, é dicir, autorización e compromiso de gastos realizouse sen que existise crédito suficiente e adecuado no Orzamento da Corporación, é preciso aludir á responsabilidade persoal dos computadores de gastos e de pagos, e dos intervores cando non advirtan por escrito a súa improcedencia, de todo gasto que autoricen e de toda obrigación que recoñezan, liquiden ou paguen sen crédito suficiente, que se recolle no artigo 188 do TRLFL, que completa a redacción contida no artigo 173.5 da mesma norma e do 25.1 do RD 500/1990.

A doutrina considera que os compromisos de gastos sen consignación orzamentaria dan lugar a responsabilidade contable e poden constituír tamén malversación ou alcance se se dan os requisitos destes últimos ilícitos.

A diferenza entre unha e outra figura afecta á tramitación: así como o alcance compete en exclusiva ao Tribunal de Contas, as demais infraccións poden tramitarse pola Administración correspondente, mediante o procedemento de responsabilidade patrimonial previsto no artigo 36.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, pero en todo caso a entidade local que acorde a incoación do expediente comunicarao ao Tribunal de Contas.

Non podemos esquecer o regulado nos arts. 11 e 26 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, concretamente o art. 28.c) cualifica como infracción moi grave os compromisos de gasto, recoñecemento de obrigacións e ordenación de pagos sen crédito suficiente ou con infracción do disposto na Lei 47/2003 Xeral Orzamentaria, ou na de Orzamentos ou outra normativa preceptiva orzamentaria que sexa aplicable e o apartado d) cualifica cambios como infracción moi grave a omisión do tramite de intervención previa dos gastos,



obrigacións ou pagos cando esta resulte preceptiva ou do procedemento de resolución de discrepancias fronte a reparos suspensivos da intervención regulado na normativa orzamentaria .

En conclusión, tal e como establece o art. 103 da Constitución, a Administración Pública serve con obxectividade os intereses xerais e actúa dacordo con os principios de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á lei e ao dereito polo que as autoridades e o persoal ao servizo da mesma están obrigados ao debido cumprimento da normativa de aplicación nos diversos ámbitos de actuación dentro das competencias públicas polo que se insta a ese cumprimento. (...)"

Visto que a sentenza 1275/2023, de 17 de outubro de 2023, do Tribunal Supremo, desestime o recurso de casación interposto contra a sentenza do Tribunal Supremo de Xustiza de Cataluna, sentando como doutrina respecto da cuestión da posibilidade de xustificar o pago de facturas por servizos nos casos de contratación irregular ou non permitida, como a contratación verbal, na doutrina do enriquecemento inxusto o usen causa.

Dita doutrina, esixe que concurran os seguintes supostos para a súa aplicación:

- Incremento patrimonial ou ventaxa do enriquecemento, avocada producir efectos definitivos.
- Correlativo empobrecemento de quen reclama, pecunariamente apreciable.
- Relación causal entre o empobrecemento e o enriquecemento, de forma que este sea o efecto daquel.
- Ausencia de xustificación de ambos.
- Ausencia de mala fe.

Tendo en conta a doutrina do Consello Consultivo de Galicia sobre a utilización do reconecemento extraxudicial de crédito e a revisión de oficio para o abono de prestacións contratadas de forma irregular no que conclúe:

"El reconocimiento extrajudicial de créditos, tal y como su propio nombre indica, supone un reconocimiento de que se ha comprometido un gasto sin crédito, y por lo tanto se ha cometido una irregularidad constitutiva de nulidad de pleno derecho. Desde esta perspectiva, la revisión de oficio es redundante, ya que el reconocimiento extrajudicial de crédito supone un reconocimiento expreso de lo que se hizo mal en terminos jurídicos. Por ello, tiene naturaleza similar a la revisión de oficio" y anade "(...) Nuevamente es totalmente redundante, y contrario a los más elementales principios de eficiencia, celeridad y racionalidad en la actuación administrativa, tramitar dos procedimientos que en esencia tienen el mismo objeto: declarar/reconocer la nulidad y reconocer el abono de la indemnización legalmente procedente. (...) La revisión de oficio no es un procedimiento sancionador; tampoco tiene por objeto purgar o sancionar irregularidades, y mucho menos convalidarlas. (...) Por ello, desde un punto de vista estrictamente administrativa, no anaden nada al reconocimiento extrajudicial de créditos".

Visto que as liquidacións que tenen que acompañar as revisións de oficio aínda non están concluídas e tendo en conta que non afrontar o pago de ditas facturas ademais de estar causado un empobrecemento as empresas prestatarias de servizos podían producir que algunhas empresas deixasen de prestar os servizos debido a situación de impagos que están a sufrir, coas consecuencias negativas que iso suporía en contra do interese xeral.

Visto que e obriga deste goberno garantir os servizos a vecinanza e defender o interese xeral.

Propónse ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Levantar os reparos suspensivos formulados pola intervención municipal ao abeiro do artigo 216.2.c) do TRLFL nas conclusións 1.-, 2.- e 3.- do informe referencia LMR REC-1 / 2025 asinado o 19.01.2025 (CVD: pAV3IEmbwmdJ+s1530n).

Segundo.- A aprobación do recoñecemento extraxudicial de créditos por importe de 532.710,17 € conformado polas seguintes facturas:

Núm. Entrada	Data de entrada	Núm. Doc.	Data Dto.	Importe Total	Nome	Texto Explicativo	Programa	Económico
F/	29/04/2024	2024 71	29/04/2024	104959,96	AUGASERVI, S.L.	CANON GESTIÓN SERVICIO MUNICIPAL DE	161	22799



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

2024/1500						AGUA Y ALCANTARILLADO CUARTO TRIMESTRE 2023		
F/ 2024/3228	13/09/2024	2024 130	13/09/2024	98745,56	AUGASERVI, S.L.	CANON SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO PRIMER TRIMESTRE 2024	161	22799
F/ 2024/3581	14/10/2024	2024-0646	30/09/2024	3016,58	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS, S.L.	SERVICIO ESCUELAS ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y FÍSICO RECREATIVAS DE VERANO SEPTIEMBRE 2024	341	22799
F/ 2024/3706	05/11/2024	2024-0718	31/10/2024	4197,44	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS, S.L.	SERVICIO DE ESCUELAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD Y FÍSICO RECREATIVAS DE VERANO OCTUBRE 2024	341	22799
F/ 2024/3297	01/10/2024	Emit- 20241002	01/10/2024	1310,85	COPI FAX, S.L.	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS VARIOS DEPARTAMENTOS (URB. SECRET. DEPR. CONTR. C. FORM. REG. T. EM. CULT. ALCALD.) SET. 2024	920	20300
F/ 2023/4837	28/12/2023	FV 593	28/12/2023	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTRO DO BOSQUE DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2023/4838	28/12/2023	FV 595	28/12/2023	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL 13A Y 13B DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2023/4839	28/12/2023	FV 594	28/12/2023	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERASA CENTRO DE SALUD DE CAMBRE DICIEMBRE 2023	312	21200
F/ 2023/4840	28/12/2023	FV 596	28/12/2023	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO DICIEMBRE 2023	171	22799
F/ 2024/385	02/02/2024	FV 33	31/01/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD ENERO 2024	312	21200
F/ 2024/386	02/02/2024	FV 32	31/01/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN O BOSQUE ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/387	02/02/2024	FV 35	31/01/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/388	02/02/2024	FV 34	31/01/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/952	07/03/2024	FV 74	29/02/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE FEBRERO 2024	312	21200
F/ 2024/951	07/03/2024	FV 53	29/02/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA FEBRERO 2024	163	22700
F/ 2024/953	07/03/2024	FV 73	29/02/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTRO DE O BOSQUE FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/954	07/03/2024	FV 76	29/02/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/955	07/03/2024	FV 75	29/02/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/1167	01/04/2024	FV 111	26/03/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTOS ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTROS DO BOSQUE MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/1168	01/04/2024	FV 112	26/03/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE MARZO 2024	312	21200
F/ 2024/1169	01/04/2024	FV 113	26/03/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A Y 13 B MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/1170	01/04/2024	FV 114	26/03/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/1166	01/04/2024	FV 105	26/03/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA MARZO 2024	163	22700
F/ 2024/1754	07/05/2024	FV 182	30/04/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN CASTROS DO	171	22799

CVD: kxu5MzMBQIQWfGHjnsX Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

						BOSQUE ABRIL 2024		
F/ 2024/1755	07/05/2024	FV 183	30/04/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE ABRIL 2024	312	21200
F/ 2024/1756	07/05/2024	FV 184	30/04/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/1757	07/05/2024	FV 185	30/04/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDIANDA IV FASE PASEO MARÍTIMO ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/1776	08/05/2024	FV 196	30/04/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA ABRIL 2024	163	22700
F/ 2024/1928	05/06/2024	FV 204	31/05/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URBANIZACIÓN OS CASTROS DO BOSQUE MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/1929	05/06/2024	FV 205	31/05/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD MAYO 2024	312	21200
F/ 2024/1930	05/06/2024	FV 207	31/05/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/1931	05/06/2024	FV 206	31/05/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13A Y 13B MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/2160	13/06/2024	FV 241	31/05/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA MAYO 2024	163	22700
F/ 2024/2256	03/07/2024	FV 248	30/06/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO VERDES URBANIZACIÓN OS CASTROS DO BOSQUE JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/2257	03/07/2024	FV 249	30/06/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO DE SALUD DE CAMBRE JUNIO 2024	312	21200
F/ 2024/2258	03/07/2024	FV 250	30/06/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL, 13 A-B JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/2259	03/07/2024	FV 251	30/06/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA IV FASE PASEO MARÍTIMO JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/2255	03/07/2024	FV 246	30/06/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA JUNIO 2024	163	22700
F/ 2024/2575	01/08/2024	FV 295	31/07/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO SALUD	312	21200
F/ 2024/2576	01/08/2024	FV 294	31/07/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URB. CASTROS DO BOSQUE	171	22799
F/ 2024/2577	01/08/2024	FV 297	31/07/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA 4ª FASE PASEO MARÍTIMO	171	22799
F/ 2024/2578	01/08/2024	FV 296	31/07/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL Nª 13 A-B	171	22799
F/ 2024/2574	01/08/2024	FV 292	31/07/2024	27972,23	EMPREGO SOCIAL, S.L.	LIMPIEZA VIARIA DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE CAMBRE MES DE JULIO 2024	163	22700
F/ 2024/2964	02/09/2024	FV 367	31/08/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URB. CASTROS DO BOSQUE AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/2965	02/09/2024	FV 368	31/08/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO SALUD AGOSTO 2024	312	21200
F/ 2024/2966	02/09/2024	FV 369	31/08/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL Nª 13 A-B AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/2967	02/09/2024	FV 370	31/08/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA 4ª FASE PASEO MARÍTIMO AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/3314	03/10/2024	FV 409	30/09/2024	95,05	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO JARDINERAS CENTRO SALUD SEPTIEMBRE 2024	312	21200
F/ 2024/3313	03/10/2024	FV 408	30/09/2024	712,86	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES URB. CASTROS DO BOSQUE SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/3315	03/10/2024	FV 410	30/09/2024	108,90	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO ESPACIO AJARDINADO RÚA AMIL Nª 13 A-B SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/3316	03/10/2024	FV 411	30/09/2024	909,92	EMPREGO SOCIAL, S.L.	MANTENIMIENTO SUPERFICIE AJARDINADA 4ª FASE PASEO MARÍTIMO SEPTIEMBRE	171	22799

CVD: kxu5MzMBQIQWfGHjnsX Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

						2024		
F/2024/23	02/01/2024	A 208	31/12/2023	1278,51	ESTACION DE LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPALES DICIEMBRE 2023		
F/2024/356	01/02/2024	A 9	31/01/2024	1933,23	ESTACION DE LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPALES ENERO 2024		
F/2024/683	01/03/2024	A 27	29/02/2024	2414,19	ESTACION DE LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPALES FEBRERO 2024		
F/2024/1178	01/04/2024	A 48	31/03/2024	567,03	ESTACION DE LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULOS POLICÍA LOCAL Y PROTECCIÓN CIVIL MARZO 2024		
F/2024/1498	26/04/2024	A 62	16/04/2024	69,00	ESTACION DE LA TELVA, S.L.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE VEHÍCULO 3500 KDH POLICÍA LOCAL	132	22103
F/2024/3342	04/10/2024	29 221	30/09/2024	775,23	ESTURION GALICIA S.L.	MANTENIMIENTO COPIADORAS CONCELLO DE CAMBRE MES DE SEPTIEMBRE 2024	920	20300
F/2024/3006	04/09/2024	1000289V2 400094	31/08/2024	453,77	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA CURROS ENRIQUEZ 13 AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3007	04/09/2024	1000289V2 400097	31/08/2024	236,25	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO TALUD TRASERO CURROS ENRIQUEZ 13 AGOSTO 2024	171	21000
F/2024/3008	04/09/2024	1000289V2 400093	31/08/2024	29708,07	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO EN DIFERENTES ZONAS AJARDINADAS AGOSTO 2024		
F/2024/3009	04/09/2024	1000289V2 400095	31/08/2024	396,02	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	TRABAJOS DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA ""O PAZO"" AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3010	04/09/2024	1000289V2 400096	31/08/2024	220,56	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL JARDÍN IGLESIA DE CECEBRE AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3011	04/09/2024	1000289V2 400100	31/08/2024	179,27	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	TRABAJO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA GRADUIL AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3012	04/09/2024	1000289V2 400098	31/08/2024	179,08	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL ENTORNO DEL CENTRO SOCIAL DE SAN LORENZO AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/3013	04/09/2024	1000289V2 400099	31/08/2024	332,15	LEGAMO INFRAESTRUCTUR A VERDE, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION ENTORNO SOCIAL MEIXIGO AGOSTO 2024	171	22799
F/2024/18	02/01/2024	2023//3388	31/12/2023	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ DICIEMBRE 2023	920	22700
F/2024/332	31/01/2024	2024//221	31/01/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ ENERO 2024	920	22700
F/2024/662	29/02/2024	2024//509	29/02/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ FEBRERO 2024	920	22700
F/2024/1173	01/04/2024	2024//795	31/03/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	PRESTACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ MARZO 2024	920	22700
F/2024/1511	30/04/2024	2024//1083	30/04/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ ABRIL 2024	920	22700
F/2024/1887	03/06/2024	2024//1382	31/05/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ MAYO 2024	920	22700
F/2024/2219	02/07/2024	2024//1685	30/06/2024	381,15	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO DE LIMPIEZA JUZGADO DE PAZ JUNIO 2024	920	22700
F/2024/3288	30/09/2024	2024//2552	30/09/2024	773,19	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO LIMPIEZA CASA DE LA CULTURA ""VILLA CONCEPCION ""DEL 1/9 AL 30/9 2024	334	22700
F/2024/3289	30/09/2024	2024//2553	30/09/2024	667,16	MAGA LIMPIEZAS, S.L.	SERVICIO LIMPIEZA ESCUELA MUSICA DEL 1/9 AL 30/9 2024	334	22700
F/2024/2238	02/07/2024	Emit- 133	01/07/2024	528,23	MANU SPORTS CAMBRE S.L.	SUMINISTRO DE 187 MEDALLAS Y 69 DISCOS TORNEO MIGUEL CARIDAD DENTRO LIGA RÍAS ALTAS DE JUDO 2023	341	22199
F/2024/3322	03/10/2024	SER-2024 3028	03/10/2024	10612,70	OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	SERVICIO CONSERJERIA Y LIMPIEZA CAMPOS FUTBOL:DANI MALLO,BARCALA-LENDOIRO Y OS PINARES JULIO 2024		
F/	03/10/2024	SER-2024	03/10/2024	10612,70	OSVENTOS	SERVICIO CONSERJERIA Y LIMPIEZA		

CVD: kxu5MzMBQiwfGHjnsX Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

2024/3323		3029			INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	CAMPOS FUTBOL:DANI MALLO,BARCALA-LENDOIRO Y OS PINARES AGOSTO 2024		
F/ 2024/3324	03/10/2024	SER-2024 3030	03/10/2024	10612,70	OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	SERVICIO CONSERJERIA Y LIMPIEZA CAMPOS FUTBOL:DANI MALLO,BARCALA- LENDOIRO Y OS PINARES SEPTIEMBRE 2024		
F/ 2024/3247	19/09/2024	R31000885 519	01/09/2024	6995,36	R CABLE Y TELECOMUNICACI ONES GALICIA, S.A.	SERVICIO DE TELEFONIA DE LOS NUEVOS LOCALES DE LA BARCALA (EDUCACIÓN,CULTURA Y DEPORTES)AGOSTO 2024	920	22200
F/ 2024/3602	19/10/2024	R31000902 701	01/10/2024	7002,78	R CABLE Y TELECOMUNICACI ONES GALICIA, S.A.	SERVICIO TELEFONIA NUEVOS LOCALES BARCALA (DEPORTES,CULTURA Y EDUCACION)SEPTIEMBRE 2024	920	22200
F/2024/9	02/01/2024	23 239	29/12/2023	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL DICIEMBRE 2023	920	21200
F/2024/10	02/01/2024	23 240	29/12/2023	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA DICIEMBRE 2023	171	22799
F/2024/12	02/01/2024	23 242	29/12/2023	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA DE O GRAXAL DICIEMBRE 2023	171	22799
F/2024/13	02/01/2024	23 243	29/12/2023	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN DE O GRAXAL DICIEMBRE 2023	171	21000
F/ 2024/351	01/02/2024	24 12	31/01/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL ENERO 2024	920	21200
F/ 2024/353	01/02/2024	24 15	31/01/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/352	01/02/2024	24 13	31/01/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA ENERO 2024	171	22799
F/ 2024/354	01/02/2024	24 16	31/01/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN DE O GRAXAL ENERO 2024	171	21000
F/ 2024/948	07/03/2024	24 29	29/02/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL FEBRERO 2024	920	21200
F/ 2024/946	07/03/2024	24 030	29/02/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/947	07/03/2024	24 33	29/02/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL FEBRERO 2024	171	21000
F/ 2024/949	07/03/2024	24 32	29/02/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL FEBRERO 2024	171	22799
F/ 2024/1197	02/04/2024	24 50	27/03/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL MARZO 2024	171	21000
F/ 2024/1198	02/04/2024	24 49	27/03/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/1200	02/04/2024	24 47	27/03/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA MARZO 2024	171	22799
F/ 2024/1201	02/04/2024	24 46	27/03/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL MARZO 2024	920	21200
F/ 2024/1825	10/05/2024	24 67	30/04/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL ABRIL 2024	171	21000
F/ 2024/1826	10/05/2024	24 66	30/04/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/1827	10/05/2024	24 64	30/04/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA ABRIL 2024	171	22799
F/ 2024/1828	10/05/2024	24 63	30/04/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDINERAS CASA CONSISTORIAL ABRIL 2024	920	21200
F/ 2024/2174	21/06/2024	24 080	31/05/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA MAYO 2024	171	22799
F/ 2024/2175	21/06/2024	24 083	31/05/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN O GRAXAL MAYO 2024	171	21000
F/ 2024/2176	21/06/2024	24 082	31/05/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL MAYO 2024	171	22799

CVD: kxu5MzMBQI0WfGHjSnx Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

F/ 2024/2273	04/07/2024	24 97	29/06/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/2274	04/07/2024	24 95	29/06/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA JUNIO 2024	171	22799
F/ 2024/2271	04/07/2024	24 98	29/06/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALUD URBANIZACIÓN DE O GRAXAL JUNIO 2024	171	21000
F/ 2024/2918	19/08/2024	24 114	31/07/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO MANTENIMIENTO TALUD EN URBANIZACION DE O GRAXAL JULIO 2024	171	21000
F/ 2024/2919	19/08/2024	24 113	31/07/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL JULIO 2024	171	22799
F/ 2024/2920	19/08/2024	24 112	31/07/2024	296,45	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ZONA AJARDINADA CASA DE LA CULTURA VILLA CONCEPCIÓN JULIO 2024	171	22799
F/ 2024/2921	19/08/2024	24 111	31/07/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO JARDÍN URBANIZACIÓN A PATIÑA JULIO 2024	171	22799
F/ 2024/3532	08/10/2024	24 139	30/09/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL DE JARDIN DE LA URBANIZ A PATINA (2 FRECUENCIAS) SPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/3534	08/10/2024	24 141	30/09/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO DE LA MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/3535	08/10/2024	24 142	30/09/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL (DESBROCE) DE TALUD EN URBANIZACION DE O GRAXAL SEPTIEMBRE 2024	171	22799
F/ 2024/3546	08/10/2024	24 125	30/08/2024	181,50	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL DE JARDIN DE LA URBANIZ A PATINA (2 FRECUENCIAS)AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/3548	08/10/2024	24 127	30/08/2024	592,90	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO DE LA MEDIANERA AJARDINADA DE O GRAXAL AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/3549	08/10/2024	24 128	30/08/2024	145,20	ROMERSAN 2, S.L.	MANTENIMIENTO MENSUAL (DESBROCE) DE TALUD EN URBANIZACION DE O GRAXAL AGOSTO 2024	171	22799
F/ 2024/3291	30/09/2024	normal A24-1367	30/09/2024	345,87	SANAL, CONTROL MEDIOAMBIENTAL, S.A.	SERVICIO CONTROL Y PREVENCION LEGIONELA INSTALACIONES DEPORTIVAS SEPTIEMBRE 2024	342	21200
F/ 2024/3284	30/09/2024	240 501	30/09/2024	317,69	SERVPLUSTOTAL, S.L.U.	SERV. DE INTERV. SOCIOEDUCATIVA DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN E (DINAMIZACIÓN XUVENIL 1AL 4/9/24 CASA P	337	22608
F/ 2024/3238	17/09/2024	F 240945	31/08/2024	3525,46	SUMINISTROS GENERALES MANUFACTURADO S, S.L. - SUGEMA	ALQUILER SANITARIOS UBICACIONES CONCELLO CAMBRE- MES AGOSTO 2024	454	20300
F/ 2024/3257	24/09/2024	F 241075	24/09/2024	810,70	SUMINISTROS GENERALES MANUFACTURADO S, S.L. - SUGEMA	ALQUILER DE SANITARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2024	454	20300
F/ 2024/1506	30/04/2024	60DDRR00 8112	29/04/2024	3947,58	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE DE CONCEPTOS ABRIL 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/ 2024/1862	28/05/2024	60EDRR00 8736	27/05/2024	4002,43	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE DE CONCEPTOS MAYO 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/ 2024/2203	02/07/2024	60FDRR00 9036	27/06/2024	3823,33	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE DE CONCEPTOS JUNIO 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/ 2024/2556	30/07/2024	60GDRR00 8313	29/07/2024	3922,58	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	ACUERDO VOZ FIJA DEL 1/7 AL 31/7 2024	920	22200
F/ 2024/2960	28/08/2024	60HDRR00 5162	27/08/2024	3963,22	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE CONCEPTOS AGOSTO 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/ 2024/3309	03/10/2024	60IDRR008 194	30/09/2024	3945,06	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.	DETALLE CONCEPTOS SEPTIEMBRE 2024 Y ACUERDO VOZ FIJA	920	22200
F/ 2024/1160	01/04/2024	28-D4M0- 074796	01/04/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN PANELES SOLARES ESCUELA INFANTIL GALIÑA AZUL DE A BARCALA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-2 AL 17-3-2024	323	22200
F/ 2024/1474	16/04/2024	28-D4Y1- 002483	16/04/2024	18,15	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN INTRANET POLICÍA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS MARZO 2024	920	22203



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

F/ 2024/1525	01/05/2024	28-E4M0- 000291	01/05/2024	942,37	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO DEL 18-3 AL 17-4-2024 Y PERÍODO DE CUOTAS ABRIL 2024	920	22203
F/ 2024/1526	01/05/2024	28-E4M0- 102172	01/05/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TARJETA MÓVIL DESVÍO DE LLAMADAS CENTRALITA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-3 AL 17-4-2024	920	22203
F/ 2024/1882	01/06/2024	28-F4M0- 073034	01/06/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN PANELES SOLARES ESCUELA INFANTIL GALIÑA AZUL DE A BARCALA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-4 AL 17-5-2024	323	22200
F/ 2024/1883	01/06/2024	28-F4M0- 101177	01/06/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TARJETA MÓVIL DESVÍO DE LLAMADAS CENTRALITA PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-4 AL 17-5-2024	920	22203
F/ 2024/1884	01/06/2024	28-F4M0- 000271	01/06/2024	1001,80	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO DEL 18-4 AL 17-5-2024 Y PERÍODO DE CUOTAS MAYO 2024	920	22203
F/ 2024/1885	01/06/2024	28-F4M0- 030571	01/06/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL PERÍODO DE TRÁFICO Y CUOTAS DEL 18-4 AL 17-5-2024	920	22203
F/ 2024/2208	02/07/2024	28-G4M0- 000220	01/07/2024	1081,66	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO DEL 18-5 AL 17-6-2024 Y PERÍODO DE CUOTAS JUNIO 2024	920	22203
F/ 2024/2209	02/07/2024	28-G4M0- 100513	01/07/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TARJETA MÓVIL DESVÍO DE LLAMADAS CENTRALITA PERÍODO DE TRÁFICO Y DE CUOTAS DEL 18-5 AL 17-6- 2024	920	22203
F/ 2024/2210	02/07/2024	28-G4M0- 072795	01/07/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN PANELES SOLARES ESCUELA INFANTIL GALIÑA AZUL A BARCALA PERÍODO DE TRÁFICO Y DE CUOTAS DEL 18-5 AL 17-6-2024	323	22200
F/ 2024/2211	02/07/2024	28-G4M0- 030608	01/07/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL PERÍODO DE TRÁFICO Y DE CUOTAS DEL 18-5 AL 17-6-2024	920	22203
F/ 2024/2566	01/08/2024	28-H4M0- 100178	01/08/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	CONTRATO BÁSICO LÍNEA 650366578 PERÍODO 18/06/2024-17/07/2024.	920	22200
F/ 2024/2567	01/08/2024	28-H4M0- 000274	01/08/2024	980,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	CONTRATO NEGOCIOS 43 LINEAS FACTURADAS DEL 18/6 AL 17/7 2024	920	22203
F/ 2024/2568	01/08/2024	28-H4M0- 072577	01/08/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	TARIFA BÁSICA LÍNEA 608496127 DEL 18/6 AL 17/7 2024	920	22203
F/ 2024/2569	01/08/2024	28-H4M0- 030500	01/08/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	CONTRATO 20 PLUS 630871720 DEL 18/6 AL 17/7 2024	920	22200
F/ 2024/3213	11/09/2024	28-I4M0- 000278	01/09/2024	1010,98	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACION TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07 AL 17/08 DEL 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 01/08 AL 31/08 2024	920	21600
F/ 2024/3214	11/09/2024	28-I4M0- 099622	01/09/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACION TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07-17/08 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 18/07-17/08 2024	920	21600
F/ 2024/3215	11/09/2024	28-I4M0- 072097	01/09/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07-17/08 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 18/07-17/08 2024	920	21600
F/ 2024/3216	11/09/2024	28-I4M0- 030552	01/09/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	FACTURACIÓN TELEFONÍA MÓVIL PERÍODO DE TRÁFICO 18/07-17/08 2024 Y PERÍODO DE CUOTAS 18/07-17/08 2024	920	21600
F/ 2024/3299	01/10/2024	28-J4M0- 099620	01/10/2024	8,47	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO TELEFONÍA MÓVIL 650366578 DEL 17/8 AL 17/9 2024	920	22203
F/ 2024/3300	01/10/2024	28-J4M0- 030462	01/10/2024	45,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO TELEFONIA 630871720 DEL 18/8 AL 17/9 2024	920	22203
F/ 2024/3301	01/10/2024	28-J4M0- 071883	01/10/2024	18,00	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO TELEFONIA 608496127 DEL 18/8 AL 17/9 2024	920	22203



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

F/ 2024/3302	01/10/2024	28-J4M0- 000331	01/10/2024	922,72	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	SERVICIO DE TELEFONIA VARIAS LINEAS DEL 18/8 AL 17/9 2024	920	22203
TOTAL REC 1_2025				532.710,17				

Terceiro: Autorizar, dispoñer no seu caso, recoñecer e liquidar as obrigas correspondentes a cada un dos acredores relacionados anteriormente con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes, así como aprobar a ordenación e realización do seu pagamento.»

Consta no expediente nota informativa de Secretaría 5/2025, do 20 de xaneiro de 2025 (CVD: 17sVkr/xc5mHtT6Z5/rx) [con dilixencia de corrección de erro de transcripción de data 20 de xaneiro de 2025 (CVD: 5DEz2Yev/K5Vt2FAMFRV)] na que se informa desfavorablemente o expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos, a aprobación das facturas ás que se refire, e, polo tanto, a proposta da Alcaldía de data 202 de xaneiro de 2025, e que coa corrección do erro di:

«NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA 5/2025

Remitido a Secretaría o día da data a través da plataforma de tramitación electrónica TEdC o expediente 2025/G006/00003 (no que aparece relacionado o 2025/X006/000022), relativo a recoñecemento extraxudicial de créditos, en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

CUESTIÓN PREVIA: CONDICIONAMENTOS

Con carácter previo ao que logo se dirá déixase constancia do escaso tempo hábil con que contou a que subscribe para o exame do asunto(o expediente se remite a secretaria o día de hoxe e pola sra. Alcaldesa dispónse que se inclúa na orde do día da vindeira sesión das comisións informativas que deben convocarse hoxe) , o que, unido á escasez de persoal no servizo, á ausencia da funcionaria que tramita os expedientes de contratación, vacancia doutro posto de técnico de xestión de Administración xeral , á necesidade de atender ao despacho doutros asuntos, e á sobrecarga de traballo excesiva que soporta esta Secretaría , imposibilita facer unas consideracións máis axeitadas. Por iso esta nota informativa emítese coas cautelas, salvedades e condicionamentos que se derivan destes feitos, polo que as consideracións que se farán poderán ser, de ser preciso, posteriormente ampliadas e/ou matizadas.

Sentado o anterior, e verbo do expediente remitido fanse as seguintes consideracións:

1.- Consta no expediente examinado informe da sra. Interventora municipal de data 19 de xaneiro de 2025 (CVD: CVD: pAV3IEmbwmDJ+s1530n) no que formula reparos suspensivos respecto das facturas que indica.

1.1.--Sinala a Intervención municipal no apartado 1 das conclusións do informe que:

«1.- As seguintes facturas, a excepción das facturas emitidas pola mercantil AUGASERVI, S.L. relativas ao canon de xestión do servizo municipal de auga e sumidoiro correspondente ao cuarto trimestre 2023 e ao primeiro trimestre 2024 e pola empresa EMPREGO SOCIAL, S.L. por importe unitario de 27.972,23 € correspondente á prestación do servizo de limpeza viaria dos meses de febreiro a xullo de 2024, obedecen ao recoñecemento de obrigas xeradas coa omisión da preceptiva fiscalización da autorización e do compromiso de gasto. As infraccións do ordenamento xurídico detectadas (artigos 28, 36, 37, 116, 117, 131, 132, 151, 154, DA3ª da LCSP), ademais da propia omisión do trámite preceptivo de función interventora (artigos 213 e 214 do TRLFL e artigos 7, 8, 10 do Real Decreto 424/2017, 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local), califican o acto administrativo da contratación verbal dos servizos e subministrados como nulos de pleno dereito (artigo 47.1.e: Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes... Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido). Polo tanto, é preceptiva a tramitación dun procedemento administrativo de revisión de oficio antes de proceder á súa imputación orzamentaria pola vía do recoñecemento extraxudicial de créditos(..../....)»



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

De acordo co artigo 28 do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o Réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, nos casos de que o/a interventor/ a municipal ao coñecer un expediente, observa a omisión da función interventora debe pronunciarse no informe, entre outros extremos , sobre a posibilidade e conveniencia de revisión dos actos dictados con infracción do ordenamento xurídico (apartado e)), o que será apreciado polo interventor en función de se se realizaron as prestacións, o carácter destas e a súa valoración, así como dos incumprimentos legais producidos, e para o que debe ter en conta o disposto no apartado e) do punto 2 do precepto citado.

Polo tanto, o procedemento a seguir nos casos de omisión de fiscalización dependerá do que resulte do informe de intervención.

Corresponde , pois, ao /á interventor/a municipal pronunciarse sobre o trámite que considera debe darse á facturación en caso de omisión de fiscalización ao estar expresamente atribuído ao/á titular da Intervención.

No suposto examinado, a interventora municipal pronúnciase verbo do procedemento que considera procede seguir e manifesta que é preceptivo a tramitación dun procedemento administrativo de revisión de oficio (por concorrer a causa de nulidade de pleno dereito contida no artigo 47.1 e) da Lei 39/2015, de 1 de outubro) antes de proceder á súa imputación orzamentaria pola vía do recoñecemento extraxudicial de créditos, polo que xuízo da que subscribe non procede neste momento procedementa aprobar as facturas a través dun expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, xa que o artigo 28.1 do Real decreto 424/2017 dispón que non podera recoñecerse a obriga, nin tramitar o pago, nin intervir favorablemente estas actuacións ata que se coñeza e resolva a omisión da fiscalización nos termos previstos no dito artigo, e polo criterio do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia exposto na sentenza de 19 de xullo de 2022(criterio aplicado pola Sentencia número 199/2022, do Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra número 1 de data 27 de outubro de 2022) á que tamén fai referencia a intervención municipal. Cómpre, polo tanto nestes casos, con carácter previo ao REC tramitar os correspondentes procedementos de revisión de oficio.

Polo exposto, á vista de que a interventora municipal se pronuncia en relación ás facturas que indica verbo da necesaria tramitación de prodemento de revisión de oficio , comparte esta secretaría o criterio desfavorable da Intervención municipal polas consideracións que se conteñen no seu informe .

1.2. No apartado 2 das conclusións, informa a Interventora municipal que:

“2.- Emítase un reparo suspensivo ao abeiro do artigo 216.2.c do TRLFL en relación ás seguintes facturas por canto, ao derivar de contratos verbais declarados nulos por acordo plenario de 31.07.2024, o cálculo do importe a satisfacer debe respectar o disposto no artigo 42.1 da LCSL e efectuarse con arranxo a un procedemento contradictorio con audiencia á mercantil. Asemade, ante a falta de acreditación de boa fe e de conformidade coa xurisprudencia citada na CONCLUSIÓN 1.- existe a posibilidade de excluir conceptos tales como o beneficio industrial có que o importe a abonar podería ser inferior ao importe das facturas emitidas: (.../....)”

Comparte a que subscribe o criterio desfavorable da intervención municipal por canto non procede á aprobación das facturas, senón , unha vez firme en vía administrativa a declaración de nulidade, proceder – previa a acreditación polos servizos técnicos municipais da realidade das prestacións- á liquidación de acordo co disposto no artigo 42 1da LCSP(*“1. La declaración de nulidad de los actos preparatorios del contrato o de la adjudicación, cuando sea firme, llevará en todo caso consigo la del mismo contrato, que entrará en fase de liquidación, debiendo restituirse las partes recíprocamente las cosas que hubiesen recibido en virtud del mismo y si esto no fuese posible se devolverá su valor. La parte que resulte culpable deberá indemnizar a la contraria de los daños y perjuicios que haya sufrido ”*), pois nestes casos (declaración de nulidade), non se abona á factura, senón que se restitúen ambas partes as cousas que recibiran, o que debe calcularse no expediente contradictorio que se tramite a estes efectos. Sobre a liquidación e o importe a abonar nos casos de declararse a nulidade dos actos de contratación verbal, comparte a que subscribe o exposto pola Interventora municipal no informe citado.

Á vista do sinalado, comparte esta secretaría o seu criterio desfavorable de intervención.

1.3.- No apartado 5 das conclusións, respecto da factura de MANU SPORTS CAMBRE,S.L. por importe de 528,23 €, sinalálase pola intervención , entre outras cousas, o seguinte:



*"(../...) Dacordo cós antecedentes que obran no expediente, emítase un **reparo suspensivo ao abeiro do artigo 216.2.c) do TRLFL** á aprobación da seguinte factura dado que o gasto que ampara non é de competencia municipal por canto se refire a un evento alleo ao Concello de Cambre e respecto do cal os propios técnicos municipais non lle deron a súa conformidade(../...)"*.

Á vista do sinalado, comparte esta secretaría o criterio desfavorable de intervención.

Polo que antecede, comparte a que subscribe as consideracións primeira, terceira, cuarta e conclusións do informe de intervención de data 19 de xanero de 2025 (CVD: pAV3IEnmbwmDJ+s1530n) que se dan por reproducidas .

Remítase tamén a que subscribe ao informado na nota informativa de secretaría 33/2024, de 15 de maio de 2024(CVD: 5DB2/svmEZewu8rn2wGu).

2.- En todo caso reitérase novamente o informado por esta Secretaría verbo da necesidade de proceder sen dilación á contratación das diversas prestacións regulares que requira o Concello(considerando a excepcionalidade da contratación menor, os límites cuantitativos destes 40.000 euros para contratos de obras e 15.000 euros cando se trate de contratos de subministración ou de servizos-, a prohibición de fraccionamento dos contratos, a duración máxima dun ano dos contratos menores e a prohibición da súa prórroga, así como a improcedencia de acudir a esta modalidade para satisfacer necesidades previsibles e recorrentes), e sempre que se atope debidamente xustificada polo servizo correspondente a necesidade da contratación e o importe aproximado das prestacións, de acordo cos principios de publicidade, libre concorrència, igualdade e transparencia, e a través dos procedementos regulados na citada Lei, debendo en todos os casos constar no expediente debidamente xustificada a necesidade e idoneidade da contratación así como a xustificación do prezo do mesmo.

A Comisión consultiva de contratación administrativa da Xunta de Andalucía no seu informe 9/2009, de 15 de xuño sinala que:*"(../...)Los órganos de contratación han de ser conscientes de la indisponibilidad de las normas rectoras de la contratación pública; regla jurídicamente vinculada a la satisfacción del interés general y que opera como garantía de los principios básicos de publicidad, libre concurrencia y transparencia. Además, los métodos de contratación abierta y competitiva, en los que se aplican adecuadamente los descritos principios, permiten más concurrencia y la obtención de beneficios por ofertas más ventajosas, cuestión esta última que afecta a la eficiente utilización de los recursos públicos en un periodo como el actual, caracterizado por importantes restricciones presupuestarias.(../...)"*

O artigo 28.4 da LCSP establece a obriga das Administracións Públicas de programar a actividade de contratación nos seguintes termos:

"4. Las entidades del sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o periodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada."

A correcta planificación e programación da contratación pública constitúe un medio que, ademais de ser obrigatorio actualmente de conformidade co artigo 28 da LCSP, é crucial para evitar este tipo de situacións radicalmente ilegais que conlevan ademais o risco de que se faga un uso ineficiente dos recursos públicos.

Así o afirma a Axencia Valenciana Antifraude (Axencia de Prevención loita contra o fraude e a corrupción da Comunidade Valenciana)na Recomendación xeral " *Planificación: herramienta clave para prevenir los riesgos de corrupción en las organizaciones*", na cal sinala que é "*imprescindible que cada organización **planifique la manera de gastar los recursos públicos en beneficio de la comunidad, tratando así la contratación como inversión meditada y justificada***", e que "*planificar los contratos **posibilitará su control interno** (especialmente el control financiero permanente) contribuyendo así a minimizar los riesgos de corrupción, sus **costes económicos y la 'parálisis funcional' al retrasar la ejecución de las prestaciones contratadas con la el consiguiente descrédito reputacional***".



3.- Polo que respecta ás posibles responsabilidades das autoridades e funcionarios derivada das contratacións irregulares, este extremo abórdase pola Interventora municipal no apartado 10 das conclusións do informe de data 18/12/2024, remitíndose tamén esta Secretaría ao informado verbalmente na sesión extraordinaria urxente da Comisión Informativa de Presidencia, Economía e Facenda, Innovación Tecnolóxica e Seguridade Cidadá de data 16 de maio de 2024 que figura transcrito na acta da dita sesión.

CONCLUSIÓN:

En atención ao exposto, **infórmase desfavorablemente** o expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos, a aprobación das facturas ás que se refire, e, polo tanto, a proposta da Alcaldía de data 20 de xaneiro de 2025 (CVD: IZvxJ3GKbZGJbyBe0+tS).

É o que expoño nesta nota informativa coas limitacións e condicionamentos que se derivan do sinalado na cuestión previa. Esta nota é o resultado da análise dos documentos examinados, e non abrangue aspectos que, pola súa natureza e polo sinalado na cuestión previa, requiren dun exame máis coidado do expediente, polo que as consideracións feitas poderán ampliarse nun informe emitido de acordo co que dispón a normativa de aplicación.»

Aberta a quenda de intervencións, a Sra. presidenta concede o uso da palabra ao Sr. Mallo Castro, quen dá lectura extractada da proposta.

Interveñen a voceira do PP, Sra. Piñeiro Fernández, o voceiro do PSdeG-PSOE, Sr. Alcantarilla Rei, o voceiro do BNG, Sr. Carballada Rodríguez, o concelleiro de UxC, Sr. Mallo Castro, o voceiro de AV, Sr. Varela Fraguío e a alcaldesa, Sra. Pan Lesta.

Faise constar que na primeira das intervencións do voceiro do BNG, Sr. Carballada Rodríguez, e tras indicarlle en varias ocasións a Sra. alcaldesa que rematara o seu tempo, o Sr. Carballada finaliza a súa intervención dicindo: “Moitas grazas, home, que te cales”, palabras que non son recollidas integramente na gravación da videoacta da sesión ao pechar o micrófono o Sr. concelleiro, o que se fai constar nesta acta escrita a petición expresa da Sra. alcaldesa (**Acceso á videoacta – 00:55:54 horas**).

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Alcaldía de data 20 de xaneiro de 2025, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: Nove (9), dos/as Sres./as: Pan Lesta, Mallo Castro, González Leirós, Pan Matos, Boga Moscoso, Díaz Baldomir, Barrientos Morales, Varela Fraguío e Castro Uzal.

Votos en contra: Once (11), dos/as Sres./as: Piñeiro Fernández, Espiñeira Galán, Vázquez Pérez, Lamela Vázquez, Alcantarilla Rei, Prieto Lamas, Parceros Quiñoy, Rodríguez López, Carballada Rodríguez, Prieto Miramontes e Cubeiro Fernández.

Abstencións: Unha (1), da Sra. Lauda Fernández.

Á vista do resultado da votación, declárase non aprobada a proposta da Alcaldía de data 20 de xaneiro de 2025 (CVD: IZvxJ3GKbZGJbyBe0+tS).

2.3. PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ 2025

Acceso á videoacta – 01:25:45 horas



A Presidencia somete a debate e consideración do Pleno a proposta da Alcaldía de data 17 de xaneiro de 2025 (CVD: yahJ0s6aPK+HLSLEjeW+), que foi ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo, Obras, Servizos, Transportes, Medio Ambiente, Desenvolvemento Local, Patrimonio e Turismo, na sesión ordinaria de data 23 de xaneiro de 2025, que transcrita di:

«PROPOSTA DA ALCALDÍA

O goberno municipal de Cambre propón ao Pleno da Corporación a aprobación dun paquete de actuacións financiadas con cargo ao Plan de Obras e Servizos (POS+) do ano 2025 cuxas bases foron publicadas no BOP número 233 do 3 de decembro de 2024.

O Concello de Cambre ten unha asignación para o POS+2025 dun total de 1.161.564,79€, correspondendo 572.114,00€ á “achega provincial 2024” e 589.450,79€ á “Achega provincial 2025”.

Segundo o disposto na base 2 das reguladoras do Plan, os concellos poderán destinar a cantidade asignada neste Plan aos seguintes obxectos:

- **Gasto corrente**
O Concello poderá destinar a “achega provincial 2025” e neste exercizo 2015 tamén a “achega provincial 2024”, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2025 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas Bases 2.1 e 5.B.1.
- **Realización de investimentos**
O Concello poderá destinar a “achega pronicvial 2025” e a “achega provincial 2024” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.
- **Gastos sociais**
O Concello poderá destinar a “achega provincial 2025 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na Base 12, a través do “POS+ Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025”.
- **Redución da débeda do Concello coa Deputación pola utilización de préstamo provincial ou para gasto corrente dos Concellos sen esta débeda.**
O Concello poderá destinar esta “achega provincial extraordinaria” á redución da débeda que teñen coa deputación pola utilización do préstamo provincial nos Plans provinciais Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015 e 2016 e no POS+2017 a 2023, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

As cantidades do POS+2025 asignadas a este Concello para cada un dos tipos de achega son as que figuran na seguinte táboa:

Achega provincial 2025	Achega provincial 2024	Total POS+2025
589.450,79	572.114,00	1.161.564,79

A proposta presentada inclúe as seguintes actuacións:

- Destinar practicamente a totalidade do importe correspondente á “Achega provincial 2024” (572.114,00€) aos investimentos financeiramente sostibles, que se indica a continuación:

Denominación	Importe (IVE engadido)
Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro y Brexo	227.950,99€
Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira	334.690,51€
TOTAL	562.641,50€

- Destinar prácticamente a totalidade do importe da asignación da “Acheга provincial 2025” (589.450,79€), aos investimentos que se indican a continuación:

Denominación	Importe (IVE engadido)
Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa A Lagoa	187.829,85€
Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel	295.812,27€
Mejora recogida aguas pluviales en plaza Caso Cortines	103.644,18€
TOTAL	587.286,30€

Ademais, as bases reguladoras do POS + 2025, establecen a obriga para os Concellos de solicitar “investimentos financeiramente sostibles” dentro do Plan Complementario, por un importe mínimo do 25% da achega provincial 2025, isto é, como mínimo 147.362,70€, facéndose proxectos por un importe de 275.534,16€.

Así, propónse como actuacións, os seguintes investimentos:

Denominación	Importe (IVE engadido)
Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes-Cambre	174.611,71€
Ampliación puntos luz red alumbrado rural Cambre	100.922,45€
TOTAL	275.534,16€

Para a elección das actuacións, tívose en conta a enquisa xestionada pola Excm. Deputación Provincial da Coruña, utilizada como instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades dotacionais básicas. En base a isto, as prioridades do Goberno Municipal son as de mellorar a accesibilidade para adaptarse ás esixencias da normativa e ir avanzando na eliminación dos déficits urbanos, así como facilitar o uso dos espazos públicos a toda a veciñanza do concello.

Para todas estas propostas comprobouse a dispoñibilidade e a titularidade municipal dos terreos. Con estes factores combinouse a necesidade das intervencións coa viabilidade, dando lugar ás propostas que se presentan.



Dentro da achega provincial 2024, inclúese o proxecto denominado “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro y Brexo”. Este proxecto ten por obxecto definir as actuacións e obras necesarias, isto é , definir as actuacións a realizar en varios camiños rurais co fin de resolver os problemas existentes no firme derivados do paso do tempo.

En primeiro lugar, realizaranse as operacións de explanación e rasanteo do firme, así como de limpeza e perfilado de gabias, na totalidade dos tramos a reforzar.

Dado o estado actual do firme, proponse as seguintes solucións:

- Pavimentación do firme que non presente un grande deterioro nin defectos estruturais, mediante tratamento “TR-1”.
- Pavimentación do firme a sanear, regularizar e reforzar, en tramos deteriorados e en reforzo de marxes, mediante tratamento “TR-2”.
- Pavimentación do firme con defectos estruturais como blandones e fochancas, mediante tratamento “TR-3”.
- Pavimentación de camiños con elevada pendente, mediante tratamento “TR-4”.
- Zahorra artificial de espesor medio 25 cm en camiños non pavimentados.

Deste xeito, conseguirase a mellora do estado do firme coa reparación de fochancas e blandóns e pavimentación con aglomerado así como o reforzo das marxes exteriores do firme. Ademáis, conseguirase a mellora do drenaxe dos camiños mediante o perfilado e limpeza das gabias existentes e procederase a apertura dos camiños cerrados pola vexetación e a pavimentación con firme de formigón nos camiños de elevada pendente.

Na achega provincial 2024, tamén se propón o proxecto denominado “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira” que pretende actuar na rúa Abeleira, que actualmente dispón das seguintes problemáticas:

- Pavimentos en mal estado
- Non existe un itinerario peonil accesible segundo normativa vixente.
- Deficiencias na rede de pluviais
- Instalacións de alumeado adosadas a fachadas.
- Punto de contenerización na intersección entre rúas dificultando a visibilidade.
- Carencia de mobiliario urbano e zonas axardinadas.

A continuación, detállanse as solucións adoptadas:

- Reforzo do firme:

Dado o estado actual do firme e a necesidade de rebaixar a rasante na rúa Abeleira, segundo as seccións tipo, proponse as seguintes solucións:

- o 7 cm de demolición do firme bituminoso existente.
- o Reposición do firme: detectáronse defectos estruturais ou falta de capacidade portante do firme pola existencia de afundimentos e desintegración do firme. Proponse a reposición de 7cm de firme bituminoso en capa de rodadura e 5 cm en capa intermedia, nas zonas de demolición do firme e se proxecta a sección completa que se detalla a continuación, nas zonas de reposición do firme nas zanas de conducións.
- o

- Reposición de beirarrúas:

Dado o estado actual das beirarrúas, proponse as seguintes solucións:

- o Demolición por medios mecánicos das beirarrúas existentes.
- o Reposición das beirarrúas mediante pavimento de baldosa granallada de formigón de 60x40 cm executada sobre soleira de formigón HM-20/P/20/XC2 e bordillo recto de formigón mecanizado de 12/15x25 cm colocado sobre soleira de formigón HM-20/P/20/XC2.



- o Reposición do tramo de beirarrúa de entrada a garaxes mediante pavimento de baldosa granallada de formigón de 60x40cm executada sobre soleira de formigón HA-25/P/20/XC2 reforzada con malla de 15x15 cm colocado sobre soleira de hormigón HM-20/P/20/XC2
- Redes de servizos
 - o Execución de prisma de canalización para as liñas de alumeado da rúa.
 - o Mellora da rede de drenaxe da rúa incrementando a profundidade dos pozos existentes, substituíndo as tapas cadradas por outras circulares e reemplazando a tubaxe existente por outra de PVC de diámetro 400 mm.
 - o Recolocación de sumidoiros e conexión á rede de pluviais.

Polo que a solución elexida vai dotar á zona dunha mellora da accesibilidade, mellorando notablemente o aspecto e funcionalidade de todo o espazo urbano entorno á rúa Abeleira.

Respecto á cantidade destinada á achega provincial 2025, incluíronse as seguintes actuacións:

1.- Proxecto denominado “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa A Lagoa”, contempla actuar na rúa A Lagoa, que actualmente dispón das seguintes problemáticas:

- Pavimentos en mal estado, con asentamentos e afundimentos considerables.
- Non existe un itinerario peonil accesible segundo normativa vixente.
- Existe un fondo de saco que imposibilita radios de xiro para os vehículos.
- Deficiencias na rede de pluviais
- Instalacións de alumeado que invaden o itinerario peonil.
- Carencia de mobiliario urbano e zonas axardinadas.

A continuación, detállanse as solucións adoptadas:

- Reforzo do firme:

Dado o estado actual do firme e a necesidade de rebaixar a rasante na rúa Abeleira, segundo as seccións tipo, propónse as seguintes solucións:

- o Reposición do firme na zona de demolición e fresado:
 - 7 cm de mezcla bituminosa en quente tipo AC 16 SURF BC50/70 S
 - Rego de adherencia tipo C60B3 ADH
 - 5 cm de mezcla bituminosa en quente tipo AC 22 BIN 50/70 S
 - Rego de imprimación tipo C50BF4 IMP
- o Plataforma única compartida elevada en fondo de saco da rúa:
 - 25 cm de HF-4.5
 - Capa de 0,70 cm de cachote en zonas de asiento da rúa.

- Reposición de beirarrúas:

Dado o estado actual das beirarrúas, propónse as seguintes solucións:

- o Demolición por medios mecánicos das beirarrúas existentes.
- o Reposición das beirarrúas mediante pavimento de baldosa granallada de formigón de 60x40 cm executada sobre soleira de formigón HM-20/P/20/XC2 e bordillo recto de formigón mecanizado de 12/15x25 cm colocado sobre soleira de formigón HM-20/P/20/XC2.
- o Reposición do tramo de beirarrúa de entrada a garaxes mediante pavimento de baldosa granallada de formigón de 60x40cm executada sobre soleira de formigón HA-25/P/20/XC2 reforzada con malla



de 15x15 cm e bordillo recto de formigón mecanizado de 12/15x25 cm colocado sobre soleira de hormigón HM-20/P/20/XC2

- Redes de servizos
 - o Execución de prisma de canalización para as liñas de alumeado da rúa.
 - o Mellora da rede de drenaxe da rúa incrementando a profundidade dos pozos existentes, substituíndo as tapas cadradas por outras circulares e reemplazando a tubaxe existente por outra de PVC de diámetro 315 mm.
 - o Recolocación de sumidoiros e conexión á rede de pluviais.
 - o Execución de ríngolas de formigón.

Polo que a solución elexida vai dotar á zona dunha mellora da accesibilidade, mellorando notablemente o aspecto e funcionalidade de todo o espazo urbano entorno á rúa A Lagoa.

2.- Pola súa parte, propónse o proxecto denominado “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel”.

A presente proposta pretende actuar na rúa Luis Pimentel, que actualmente dispón das seguintes problemáticas:

- Pavimentos en mal estado.
- Non existe un itinerario peonil accesible segundo normativa vixente.
- Deficiencias na rede de pluviais
- Instalacións de alumeado adosadas a fachadas.
- Punto de contenerización na intersección entre rúas dificultando a visibilidade.
- Carencia de mobiliario urbano e zonas axardinadas.

A continuación, detállanse as solucións adoptadas:

- Reforzo do firme:

Dado o estado actual do firme, propónse as seguintes solucións:

- o 7 cm de demolición do firme existente.
- o Reposición do firme: detectáronse defectos estruturais ou falta de capacidade portante do firme pola existencia de afundimentos e desintegración do firme. Propónse a reposición de 7 cm de firme bituminoso, nas zonas de demolición do firme e se proxecta a sección completa que se detalla a continuación, nas zonas de reposición do firme nas zanzas de conduccións.

- Reposición de beirarrúas:

Dado o estado actual das beirarrúas, propónse as seguintes solucións:

- o Demolición por medios mecánicos das beirarrúas existentes.
- o Reposición das beirarrúas mediante pavimento de baldosa granallada de formigón de 60x40 cm executada sobre soleira de formigón HM-20/P/20/XC2 e bordillo recto de formigón mecanizado de 12/15x25 cm colocado sobre soleira de formigón HM-20/P/20/XC2.
- o Reposición do tramo de beirarrúa de entrada a garaxes mediante pavimento de baldosa granallada de formigón de 60x40cm executada sobre soleira de formigón HA-25/P/20/XC2 reforzada con malla de 15x15 cm e bordillo recto de formigón mecanizado de 12/15x25 cm colocado sobre soleira de hormigón HM-20/P/20/XC2

- Redes de servizos

- o Execución de prisma de canalización para as liñas de alumeado da rúa.



- o Mellora da rede de drenaxe da rúa incrementando a profundidade dos pozos existentes, substituíndo as tapas cadradas por outras circulares e reemplazando a tubaxe existente por outra de PVC de diámetro 400 mm.
- o Recolocación de sumidoiros e conexión á rede de pluviais.

Polo que a solución elexida vai dotar á zona dunha mellora da accesibilidade, mellorando notablemente o aspecto e funcionalidade de todo o espazo urbano entorno á rúa Luís Pimentel.

3.- Tamén propónse a actuación denominada “Mejora recogida aguas pluviales en Praza Caso Cortines” .

A proposta pretende actuar no espazo público da praza Caso Cortines, onde actualmente, non existe unha rede suficiente que poida evacuar os caudais de escorrentía en períodos de choiva.

A continuación, detállanse as solucións adoptadas:

- Rexillas de pluviais:
 1. Dotar á praza dunhas novas rexillas de pluviais que permitan aumentar a capacidade de drenaxe existente. Para elo, será necesario realizar as seguintes tarefas:
 - Demolición por medio mecánicos do pavimento existente.
 - Instalación das novas rexillas conectadas á rede existente.
 - Pavimentación da zonas afectadas cun novo pavimento continuo de formigón.
 -
 2. Conexión pluviais beirarrúa Antón Fraguas:

Execución dun ramal de conexión de pluviais que conecte a saída de drenaxe da parte Oeste co colector existente. Para elo será necesario realizar:

- Demolición do pavimento, pozos e sumidoiros existentes.
- Excavación en zanja para retirada de colector existente e instalación dun novo con maior capacidade.
- Execución de novos sumidoiros e pozos de rexistro.
- Pavimentación da superficie afectada con pavimento continuo de formigón.
- Ampliación da rampa existente ata o límite co parque infantil.

3. Outros traballos:

Aparellado ás actividades anteriores será necesario levar a cabo outras unidades de obra complementarias como:

- Recolocación de báculos, bancos, papeleiras e fonte de auga
- Retirada e colocación de baranda.
- Reconfiguración de entrada ao parque infantil por interferencia coa rampa.

Polo tanto, a solución elexida vai dotar á zona dunha mellora da accesibilidade, mellorando notablemente o aspecto e funcionalidade de todo o espazo urbano da praza.

Por outra parte, son dous os proxectos que se propoñen incluír no POS +2025 Complementario:

1.- “Mejora de pavimentación de caminos rurais en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre”.

O obxecto do presente proxecto é definir as actuacións a realizar en varios camiños rurais co fin de resolver os problemas existentes no firme derivados do paso do tempo.



En primeiro lugar, realizaranse as operacións de explanación e rasanteo do firme, así como de limpeza e perfilado de gabias, na totalidade dos tramos a reforzar.

Dado o estado actual do firme, propóñense as seguintes solucións:

- Pavimentación do firme que non presente un grande deterioro nin defectos estruturais, mediante tratamento "TR-1".
- Pavimentación do firme a sanear, regularizar e reforzar, en tramos deteriorados e en reforzo de marxes, mediante tratamento "TR-2".
- Pavimentación do firme con defectos estruturais como blandóns e fochancas, mediante tratamento "TR-3".

Deste xeito, conseguirase a mellora do estado do firme coa reparación de fochancas e blandóns e pavimentación con aglomerado así como o reforzo das marxes exteriores do firme. Ademais, conseguirase a mellora do drenaxe dos camiños mediante o perfilado e limpeza das gabias existentes.

2.- "Ampliación puntos de luz red alumbrado rural Cambre"

Para levar a cabo o obxectivo plantexado é necesario instalar 83 novos puntos de luz, dos cales 81 correspóndense a puntos de luz LED instalados sobre brazo mural, un sería un punto de luz LED fotovoltaico e outro un punto de luz sobre un paso de peóns.

Para 16 dos 81 puntos de luz instalados sobre brazo mural, será necesario realizar a instalación dun novo poste de formigón.

A maiores, as actuacións plantexadas se complementarán coa reforma de 4 centros de mando existentes e a mellora de 5 postos a terra (PAT), xunto coa execución dun conxicionado á rede existente. Así mesmo, se contabiliza a instalación dun total de 3495 m de condutor que permita dotar de enerxía eléctrica aos novos puntos de luz.

Os puntos de alumbrado público son os seguintes:

- Travesía da Igrexa: 1 punto de luz paso de peatóns.
- Leiras 17: 2 puntos de luz con brazo mural. 40 m condutor RZ 5x6 mm². 1 poste de hormigón 9/160
- Muíño Vello Pravio: 3 puntos de luz con brazo mural e 120m condutor RZ 5x6 mm².
- Muíño Vello: 1 punto de luz con brazo mural e 120 cm condutor RZ 5x6 mm².
- Fontenla 2: 1 punto de luz con brazo mural
- Camiño da Fontaiña: 4 puntos de luz con brazo mural. 240m condutor RZ 5x6 mm². 4 postes de hormigón 9/160.
- Lendoiro 8: 1 punto de luz con brazo mural.
- Lugar Ribeira: 6 puntos de luz con brazo mural. 300m condutor RZ 5x6 mm². 1 mellora PAT. 1 conexión alumbrado público existente. 1 reforma de centro de mando existente.
- Peñaouviña: 1 punto de luz con brazo mural. 30m condutor RZ 5x6 mm² e 1 poste de formigón 9/160
- Fabas 25: 1 punto de luz con brazo mural. 35 m condutor RZ 5x6 mm² e 1 poste formigón 9/160
- O Fial: 1 punto de luz con brazo mural.
- Fontenla 10: 2 puntos de luz con brazo mural e 120 m condutor RZ 5x6 mm².
- Aian: 2 puntos de luz con brazo mural. 90m condutor RZ 5x6 mm².
- O Gaiteiro: 2 puntos de luz con brazo mural. 80 m condutor RZ 5x6 mm² e 1 poste de hormigón 9/160
- Rueiro 2: 2 puntos de luz con brazo mural
- Castrillón 15: 1 punto de luz con brazo mural. 30 m condutor RZ 5x6 mm² e 1 poste de formigón 9/160
- Castrillón 2: 1 punto de luz con brazo mural e 120m condutor RZ 5x6 mm².
- Apeadeiro de CecebreL: 12 puntos de luz con brazo mural. 100m condutor RZ5 x6 mm². 2 Mellora PAT. 1 reforma de centro de mando existente e 1 poste de hormigón 9/160
- Apeadeiro 18: 1 punto de luz con brazo mural e 115m condutor RZ 5x6 mm².
- Vilar 6-8: 2 puntos de luz con brazo mural. 100m condutor RZ 5x6 mm² e 1 poste formigón 9/160.
- Lugar Ágra 14: 1 punto de luz con brazo mural.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

- Seoane Camiño 344: 11 puntos de luz con brazo mural. 700 m condutor RZ 5x6 mm². 1 mellora PAT e 1 reforma de centro de mando existente.
- As Cocheiras: 4 puntos de luz con brazo mural 250m condutor RZ 5x6 mm².
- Marquesiña Concheiras: 1 punto de luz Led fotovoltaico.
- Lema 4: 2 puntos de luz con brazo mural. 130m liña aérea RZ 5x6 m² e 2 postes de formigón 9/160.
- Bandebó 8: 1 punto de luz con brazo mural e 60m condutor RZ 5x6 mm²
- Cerexeiro: 1 punto de luz con brazo mural.
- Bribes pequeno 17: 1 punto de luz con brazo mural e 40m condutor RZ 5x6 mm².
- San Paio 8 e 8ª: 3 puntos de luz con brazo mural e 90m condutor RZ 5x6 mm².
- Fontaiña: 1 punto de luz con brazo mural e 60m condutor RZ 5x6 mm².
- Altamira: 1 punto de luz con brazo mural.
- Mercurín 30: 5 puntos de luz con brazo mural. 260m condutor RZ 5x6 mm². 1 Mellora PAT. 1 reforma de centro de mando existente e 3 postes de formigón 9/160
- Brexo 12: 1 punto de luz con brazo mural e 65m condutor RZ 5x6 mm².
- Costa da Lapa: 1 punto de luz con brazo mural e 80 condutor RZ 5x6 mm².
- Mourama: 2 puntos de luz con brazo mural e 120m condutor RZ 5x6 mm².

Tendo en conta o disposto no apartado 5.B.2.2 das bases reguladoras do Plan, solicitaráronse todas as autorizacións necesarias para a execución dos proxectos segundo os correspondentes informes.

Tendo en conta todos estes razoamentos e logo de ver os informes urbanísticos emitidos polo arquitecto técnico municipal, don Marcos Fernández Vieito, que se indican a continuación:

- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro e Brexo” con data 13 de xaneiro de 2025 (PyEXVqbVtXp8Oqi0NWnJ).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira“, con data 27 de decembro de 2024 (CVD: zlo6Huv57NjrQXXcFT0+)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación rúa A Lagoa“, con data 27 de decembro de 2024 (CVD: itm2sr5sjMeNGTNBVOwb)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel” con data 27 de decembro de 2024 (CVD: ljes0JiNn15L+s5MM38U)
- “Mejora recogida de pluviales en Plaza Caso Cortines” con data 8 de xaneiro de 2025 (CVD: mR/DPzMqBw2uLOiDVv1X)
- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre” con data 17 de decembro de 2024 (CVD: BID8EqEVWtlc6npYI6P2)
- “Ampliación puntos de luz red alumbrado rural. Cambre” con data 10 de xaneiro de 2025 (CVD: ONhZq1DSbgia0nXBY8mA)

Vistos os informes conformes aos proxectos emitidos polo enxeñeiro técnico de obras públicas municipal, don Alberto Serrano Souto, que se relacionan a continuación:

- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro e Brexo” con data 19 de decembro de 2024 (CVD: j2J7VHVK9/zjlUtO/49M)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira“, con data 23 de decembro de 2024 (CVD: dLjQ5FvQII0FqmpzfHf)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación rúa A Lagoa“, con data 23 de decembro de 2024 (CVD: s6EoLeHRSVodCkJy/AzO).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel“, con data 23 de decembro de 2024 (CVD: 9ploU2qlzkqRj3XN6aJF)
- “Mejora recogida de pluviales en Plaza Caso Cortines“, con data 27 de decembro de 2024 (CVD: H2rP//w7vE8vEXOo6XyS).
- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre“, con data 19 de decembro de 2024 (CVD: fy0QmA6ift+L+Bmn+ufJ).
- “Ampliación puntos de luz red alumbrado rural. Cambre” con data 8 de enero de 2025 (CVD: 4d5S2NUXOaE/oibG8MGN)



Vistos os anexos V emitidos polo enxeñeiro técnico de obras públicas municipal, das obras segundo se indica a continuación:

- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro e Brexo” con data 14 de xaneiro de 2025 (CVD: 5nK37qKi29F3MwF7lhEC).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira”, con data 2 de xaneiro de 2025 (CVD: MdwrsL1kR3bKxn0ghj7o).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación rúa A Lagoa”, con data 2 de xaneiro de 2025 (CVD: tChe8hKaHMdK2xQrhWTd).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel”, con data 2 de xaneiro de 2025 (CVD: qOmzH9d10UVF+/LbU7j1).
- “Mejora recogida de pluviales en Plaza Caso Cortines”, con data 8 de xaneiro de 2025 (CVD: d88VJAht5Tn97IGX43Sr), respetivamente.
- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre”, con data 20 de decembro de 2024 (CVD: Ew3wXwBrZgE4mf0RBZWX).
- “Ampliación puntos de luz red alumbrado rural. Cambre” con data 14 de xaneiro de 2025 (CVD: ungPGiWz4W+/nBqC6OnZ)

Vistos os informes xurídicos emitidos, polo Xefe da área de urbanismo e réxime interior, que se relacionan a continuación:

- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro e Brexo”, de data 14 de xaneiro de 2025 (CVD: J4kRWLJeLRAS3llaPNHC).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira”, con data 30 de decembro de 2024 (CVD: xxBSh+SfLTm/BUMI7N1U)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación rúa A Lagoa”, con data 30 de decembro de 2024 (CVD: TT+PS9sXPL2QN5wb/syR)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel”, con data 30 de decembro de 2024 (CVD: uiT3pg5/M+BI1uN30uun)
- “Mejora recogida de pluviales en Plaza Caso Cortines”, con data 8 de xaneiro de 2025 (CVD: 6Xlr5fj0LrZ52MrMDj7K)
- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre”, con data 20 de decembro de 2024 (CVD: DF26ygUwaJmTHtvHKejJ)
- “Ampliación puntos de luz red alumbrado rural. Cambre” con data 14 de xaneiro de 2025 (CVD: U68g9fsefHpsBKF0nrfX)

Vistos os informes emitidos pola Secretaria Xeral do Concello, dona Pilar María Pastor Novo, que se indican a continuación:

- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro e Brexo”, de data 15 de xaneiro de 2025 (CVD: rHgbBctl+sVnOmhYLoMr)
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira”, de data 10 de xaneiro de 2025 (CVD: MA5fmesbSCqxN26wxxgW).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación rúa A Lagoa”, de data 10 de xaneiro de 2025 (CVD: Eb7YGI7nKjYqorxslAMm).
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Luís Pimentel”, de data 10 de xaneiro de 2025 (CVD: MdThTCiCo/G7pVtsLn48)
- “Mejora recogida de pluviales en Plaza Caso Cortines”, de data 10 de xaneiro de 2025 (CVD: rXjmqpL5e8n3hiRcFgTZ)
- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre”, de data 10 de xaneiro de 2025 (CVD: jCm6XeldO1QYUAHdmqNq)
- “Ampliación puntos de luz red alumbrado rural. Cambre” con data 17 de xaneiro de 2025 (CVD: LhGq+pK+6Nkjp6+AG+gQ)



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

Vistos os informes emitidos pola Interventora Municipal, Lucía Mata Rodríguez, que se relacionan de seguido:

- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro e Brexo”, de data 16 de xaneiro de 2025 (CVD: 3p3I/Lr1g5KCumOOQWZw) .
- “Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira“, de data 16 de xaneiro de 2025 (CVD: kuKFqPeHuRQLehCvN5qK).
- “Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Cecebre y Bribes. Cambre”, de data 16 de xaneiro de 2025 (CVD: t3R62MB1p/8iE0eKZtWP).
- “Ampliación puntos de luz red alumbrado rural. Cambre” con data 17 de xaneiro de 2025 (CVD: wcPSc3x6c6e0uYu1+yDP)

Considerando a innegable necesidade de execución das obras previstas e o interese público de carácter local que os mesmos teñen.

En base ao anterior, propoño ao Pleno a adopción dos seguintes acordos:

1.- Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2025”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2025” e con cargo á “achega provincial 2024”:

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2025:

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	0,00€
Achega provincial 2023 (Excepción da Base 2.1 final)	0,00€
Subtotal gasto corrente	0,00€

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2025	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				Orzamento total
	Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello		
Achega municipal			IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa A Lagoa	187.829,85€	0,00€	0,00€	0,00€	187.829,85€
Mejora de la accesibilidad y pavimentación rúa Luis Pimentel	295.812,27€	0,00€	0,00€	0,00€	295.812,27€
Mejora recogida aguas pluviales en Plaza Caso Cortines	103.644,18€	0,00€	0,00€	0,00€	103.644,18€
Subtotal investimentos achega provincial 2024	587.286,30€	0,00€	0,00€	0,00€	587.286,30€



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

ACHEGA PROVINCIAL 2024 (Investimentos financeiramente sostibles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO					
	Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
			Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
Mejora de pavimentación de caminos rurales en las parroquias de Sigrás, Anceis, Andeiro y Brexo	227.950,99 €	0,00	0,00	0,00	227.950,99€	
Mejora de la accesibilidad y pavimentación Rúa Abeleira	334.690,51 €	0,00	0,00	0,00	334.690,51€	
Subtotal investimentos achega provincial 2024	562.641,50 €	0,00	0,00	0,00	562.641,50€	

Aprobar os proxectos das obras que se relacionan nestas táboas.

C) Resumo:

POS + 2025 RESUMO DE FINANCIAMENTO	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE soport. deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. Auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2025	0,00 €			0,00 €
	Achega 2024 (Excep. Base 2.1)	0,00 €			0,00 €
B- INVESTIMENTOS	Achega 2025	587.286,30€	0.00€	0.00€	587.286,30€
	Achega 2024	562.641,50€	0.00€	0.00€	562.641,50€
D- TOTAL	Achega 2025	587.286,30€	0.00€	0.00€	587.286,30€
	Achega 2024	562.641,50€	0.00€	0.00€	562.641,50€
	TOTAL	1.149.927,80€			1.149.927,80€

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2025 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total da achega provincial asignada: 2024+2023)	(A) Orzamento contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C = A-B) Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
Mejora de pavimentación de caminos rurales en las	174.611,71€	0,00	174.611,71€



parroquias de Cecebre y Bribes-Cambre			
Ampliación puntos luz red alumbrado rural Cambre	100.922,45€	0,00	100.922,45€
TOTAIS	275.534,16€	0,00	275.534,16€

3.- Declarar que o concello comprométese a ter a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten solicitadas todas as autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2025 Base.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldesa para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.»

Aberta a quenda de intervencións, a Sra. presidenta concede o uso da palabra ao Sr. González Leirós, quen explica a proposta.

Interveñen o concelleiro do PP, Sr. Vázquez Pérez, a concelleira do PSdeG-PSOE, Sra. Rodríguez López, a concelleira do BNG, Sra. Prieto Miramontes, o voceiro de AV, Sr. Varela Fraguío, o concelleiro de UxC, Sr. González Leirós, e a alcaldesa, Sra. Pan Lesta.

(Cando son as doce horas e cincuenta e un minutos, auséntase do salón de sesións a concelleira Sra. Díaz Baldomir, e reincorpórase á sesión cando son as doce horas e cincuenta e tres minutos)

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Alcaldía de data 17 de xaneiro de 2025, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: Catorce (14), dos/as Sres./as: Pan Lesta, Mallo Castro, González Leirós, Pan Matos, Boga Moscoso, Díaz Baldomir, Barrientos Morales, Alcantarilla Rei, Prieto Lamas, Parceró Quiñoy, Rodríguez López, Varela Fraguío, Castro Uzal e Lauda Fernández.

Votos en contra: Ningún (0).

Abstencións: Sete (7), dos/as Sres./as: Piñeiro Fernández, Espiñeira Galán, Vázquez Pérez, Lamela Vázquez, Carballada Rodríguez, Prieto Miramontes e Cubeiro Fernández.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta da Alcaldía de data 17 de xaneiro de 2025 (CVD: yahJ0s6aPK+HLSLEjeW+), polo que devén en acordo nos termos transcritos.



(Cando son as trece horas e un minuto, auséntase do salón de sesións o concelleiro Sr. Boga Moscoso)

2.4. PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN INICIAL DAS BASES DA CONVOCATORIA E ORZAMENTO DO CERTAME LITERARIO XOÁN DÍAZ – CONCELLO DE CAMBRE 2025, ASÍ COMO A SÚA CONVOCATORIA

Acceso á videoacta – 02:00:10 horas

A Presidencia somete a debate e consideración do Pleno a proposta do concelleiro delegado da Área de Cultura, Deportes e Xuventude de data 18 de decembro de 2024 (CVD: YcxQ0DBFOpU8ZsxeSqTj), que foi ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Servizos Sociais, Recursos Humanos, Cultura, Deportes e Xuventude, na sesión ordinaria de data 23 de xaneiro de 2025, que transcrita di:

«PROPOSTA AO PLENO

A nosa referencia: 14 Bibliotecas

Asunto: Aprobación das bases da convocatoria e orzamento do Certame Literario Xoán Díaz – Concello de Cambre 2025, así como a súa convocatoria

Expediente: 2024/A002/000005 - 2024/G006/000270

O artigo 9.2 da Constitución española establece que “Corresponde aos poderes públicos [...] facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social”. No artigo 20, apartado a), recóllese o dereito “a expresar e difundir libremente os pensamentos, ideas e opinións mediante a palabra, o escrito ou calquera outro medio de reprodución” e no apartado b) recóllese o dereito “á produción e a creación literaria, artística, científica e técnica”.

Os concellos son as administracións máis próximas aos cidadáns con competencias en materia de promoción cultural, deportiva e de ocio e tempo libre. A Lei 7/1985, 2 de abril, reguladora de Bases de réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración local, no seu artigo 25.2 apartado m), establece entre as súas competencias a “Promoción da cultura e equipamentos culturais”.

Segundo o establecido no artigo 3.1, no seu apartado b) da lei 5/2016, de 5 de maio, de Patrimonio de Galicia, as administracións locais deben colaborar na salvagarda e na conservación do patrimonio cultural, fomentado o goce e estimulando para iso a participación activa de toda a sociedade. Así mesmo, o artigo 9.3, apartado a), punto primeiro, considera “a lingua como vehículo do patrimonio cultural e inmaterial, regulada pola súa normativa específica”.

A lei 5/2012, de 15 de xuño, de Bibliotecas de Galicia, indica no art. 20.e) que, entre as funcións das bibliotecas públicas, está “Desenvolver actividades de creación ou difusión cultural e de promoción da lectura”.

De acordo a este marco legislativo, o Concello de Cambre pretende levar a cabo o Certame Literario Xoán Díaz – Cambre 2025 coa finalidade de invitar á mocidade a presentar textos orixinais de poesía, narración breve e microteatro en lingua galega.

Por todo isto desde a Área de Cultura propónse ao Pleno Municipal a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro: aprobar inicialmente as bases e ficha de inscrición do Certame Literario Xoán Díaz - Concello de Cambre 2025, así como a súa convocatoria:

“BASES DA XXXI EDICION DO CERTAME LITERARIO XOÁN DÍAZ – CONCELLO DE CAMBRE 2025



PRIMEIRA.- Poderá participar neste certame calquera moza/-o de idade comprendida entre os 12 e os 30 anos cumpridos antes da data límite de presentación das propostas, segundo as seguintes categorías:

CATEGORIA A:	de 12 a 14 anos
CATEGORIA B:	de 15 a 18 anos
CATEGORIA C:	de 19 a 30 anos

SEGUNDA.- Cada participante poderá presentar unha proposta a calquera das tres modalidades: Poesía, Narración breve e Microteatro.

- Modalidade de poesía: presentaranse tres poemas como mínimo, de tema e forma libres.
- Modalidade de narración breve: a extensión máxima será de cinco páxinas por unha soa cara e o tema libre.
- Modalidade de Microteatro: a extensión será de entre 5 e 10 páxinas, a unha soa cara, con tema libre.

TERCEIRA.- Os traballos estarán escritos en lingua galega e deberán ser orixinais, inéditos e non premiados. Deberán estar escritos con ordenador, en tamaño A4, espazamento entre liñas simple e tamaño de letra 12; paxinados e sen asinar.

CUARTA.- Os traballos presentaranse a través de rexistro electrónico (sede.cambre.es) ou por calquera das outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso das persoas concursantes menores de idade, este rexistro realizarase por parte da nai, pai ou titor legal. No caso de alumnado pertencente a centros educativos será admitida a presentación vía sede electrónica por parte dun representante do centro.

En calquera caso, na solicitude indícase que vai dirixida ao SERVIZO DE BIBLIOTECAS, a fin de participar no CERTAME LITERARIO e no texto figurarán o PSEUDÓNIMO, TÍTULO DA OBRA e CATEGORÍA. Achegarase de maneira anexa tres arquivos PDF. O primeiro deles coa ficha de inscrición da persoa concursante cuberta; no segundo arquivo achegarase o DNI e, finalmente, no terceiro, o traballo que levará o PSEUDÓNIMO e o TÍTULO da obra.

QUINTA.- O prazo para presentar solicitudes comezará a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia do extracto da convocatoria e remata o día 30 de abril de 2025. A composición e o fallo do xurado darase a coñecer 21 de maio de 2025.

SEXTA.- O xurado calificador, formado por cinco persoas, especialistas vencelladas ao ensino e/ou á creación literaria, examinará as obras presentadas, emitindo un informe final que detalle a valoración de cada participante conforme aos seguintes criterios: orixinalidade, técnica literaria e estilo. Por tratarse de elementos indispensables para determinar a calidade dun texto literario, estes tres criterios terán o mesmo peso relativo na valoración do xurado, que outorgará unha valoración de 0 a 10 puntos en cada criterio, sendo imprescindible obter unha valoración mínima de 5 puntos en cada criterio para optar aos premios do Certame, resultando, en calquera caso, unha puntuación máxima final de 30 puntos.

SÉTIMA.- Haberá dous premios por categoría e modalidade, aínda que o xurado poderá declarar deserto calquera deles no caso de considerar insuficiente a calidade dos traballos presentados.

O importe dos premios será de:

CATEGORIA A:	1º Premio: 173,00 €	2º Premio: 128,00 €
CATEGORIA B:	1º Premio: 218,00 €	2º Premio: 150,00 €
CATEGORIA C:	1º Premio: 300,00 €	2º Premio: 173,00 €

A dotación total da presente convocatoria é de 3.426,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 334 48100 *Becas e premios promoción cultural*. Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada de gasto, a concesión dos premios queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da



concesión. Todos os actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que ao ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron producidos eses actos.

OITAVA.- Aos premios practicaránselles as retencións legalmente establecidas. A presentación da ficha de inscrición implica a autorización ao Concello para obter datos sobre o cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Con carácter previo á concesión e ao pagamento comprobarase de oficio que os premiados estean ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de ser o caso. De non cumprir estes requisitos notificarase á persoa interesada e concederase un prazo de 10 días para a súa emenda. De non emendar neste prazo, declararase a perda do dereito á concesión ou o pagamento do premio polo interesado.

NOVENA.- Da convocatoria do certame darase traslado á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia*, tal e como dispón o artigo 20 da lei xeral de subvencións.

DÉCIMA.- A organización do Certame resérvase o dereito a publicar os traballos premiados. Neste sentido as autoras e autores renuncian a calquera tipo de remuneración polos dereitos de autoría. Os traballos non premiados destruíranse pasado un mes desde o fallo do xurado.

UNDÉCIMA.- O xurado e a organización do certame están facultados para tomar as decisións que consideren oportunas fronte a calquera imprevisto non recollido expresamente nas presentes bases. A participación neste certame implica o coñecemento e a aceptación íntegra destas bases.”

FICHA DE INSCRICIÓN

CERTAME LITERARIO XOÁN DÍAZ – CONCELLO DE CAMBRE 2025

Modalidade: Poesía
Narración breve
Microteatro

Categoría: Categoría A
Categoría B
Categoría C

DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos:
NIF:
Domicilio:
Código Postal: Localidade:
Data de nacemento: Idade:
Teléfono:..... /.....
Correo electrónico:
Centro de estudo/traballo:

Datos do representante legal (*se o autor/a é menor de idade e non é titular da conta bancaria*)

Relación co concursante.....
Nome e apelidos (pai, nai ou titor)

DATOS FISCAIS

Titular da conta bancaria: (O titular da conta bancaria pode ser distinto do premiado no caso en que o premiado sexa menor de idade e/ou careza de conta aberta en entidade financeira da súa titularidade)

Nome e apelidos:NIF:.....

IBAN : ES __ / __ / __ / __ / __ / __



A inscrición neste certame implica a aceptación das bases do mesmo. Máis información: 981 675 109 ou bibliotecacambre@cambre.org

....., a de de 2025

Asdo.

Os datos incluídos nesta ficha serán incorporados a un ficheiro manual e automatizado propiedade do Concello de Cambre. Segundo a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, vostede poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición por escrito o Concello de Cambre- Servizo de bibliotecas, Estrada da Castellana, 2. 15660 Cambre ou no enderezo de correo electrónico bibliotecacambre@cambre.org

Sra. Alcaldesa – Presidenta do Concello de Cambre

Segundo: aprobar un gasto por importe de *tres mil catrocentos vinte e seis euros (3.426,00 euros)* con cargo á aplicación orzamentaria 334 48100 *Becas e premios promoción cultural*.

Terceiro: publicar os presentes acordos no *Boletín oficial da Provincia* e abrir un prazo de información pública e audiencia aos interesados de trinta días hábiles a partir do día seguinte á publicación do referido anuncio, co fin de que poidan presentarse as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, segundo o establecido no art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

No caso de que non se presenten, entenderanse definitivamente aprobadas estas bases do Certame Literario Xoán Díaz – Concello de Cambre 2024, e publicarase no *Boletín Oficial da Provincia*, de conformidade co establecido no art. 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Cuarto: dar traslado á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) da aprobación das Bases, da convocatoria, así como comunicar o extracto da convocatoria á BDNS, co fin de que esta lle dea traslado ao *Boletín Oficial da Provincia* para a súa publicación, segundo o disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.»

Aberta a quenda de intervencións, a Sra. presidenta concede o uso da palabra ao Sr. Barrientos Morales, quen dá lectura extractada da proposta.

(Cando son as trece horas e catro minutos, reincorpórase á sesión o Sr. Boga Moscoso)

Intervén o voceiro do BNG, Sr. Carballada Rodríguez.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do concelleiro delegado da Área de Cultura, Deportes e Xuventude de data 18 de decembro de 2024, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: Dezasete (17), dos/as Sres./as: Pan Lesta, Mallo Castro, González Leirós, Pan Matos, Boga Moscoso, Díaz Baldomir, Barrientos Morales, Piñeiro Fernández, Espiñeira Galán, Vázquez Pérez, Lamela Vázquez, Carballada Rodríguez, Prieto Miramontes, Cubeiro Fernández, Varela Fraguío, Castro Uzal e Lauda Fernández.

Votos en contra: Ningún (0).

Abstencións: Catro (4), dos/as Sres./as: Alcantarilla Rei, Prieto Lamas, Parceros Quiñoy e Rodríguez López.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta do concelleiro delegado da Área de



Cultura, Deportes e Xuventude de data 18 de decembro de 2024 (CVD: YcxQ0DBFOPuU8ZsxeSqTj), polo que devén en acordo nos termos transcritos.

(Cando son as trece horas e sete minutos, auséntase do salón de sesións o concelleiro Sr. Castro Uzal)

2.5. PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CONTA XERAL DO CONCELLO DE CAMBRE DO EXERCICIO 2023

Acceso á videoacta – 02:05:57 horas

A Presidencia somete a debate e consideración a proposta da Alcaldía de data 13 de xaneiro de 2025 (CVD: ENl/gqZW4UoOiv2dMKCn), que transcrita di:

«PROPOSTA DE ALCALDIA

A Conta Xeral regúlase nos artigos 208 ao 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no Real decreto 500/1990, do 20 de abril, así como na Instrución do Modelo normal de Contabilidade Local, aprobado por Orde do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas 1781/2013, de 20 de setembro.

A conta xeral está integrada por a do Concello de Cambre ao non existir organismos autónomos ou sociedades mercantís de capital integramente propiedade del, e reflectirá a situación económico-financeira e patrimonial, os resultados económico-patrimoniais e a execución e liquidación dos orzamentos.

A regra 45 da ICAL establece que as entidades locais formarán a conta xeral integrada por:

- a) Balance.
- b) A Conta do resultado económico-patrimonial.
- c) Estado de cambios no patrimonio neto.
- d) Estado de fluxos de efectivo.
- e) Estado de liquidación do Orzamento.
- f) A Memoria.

A mesma regra sinala que aos estados anuais xuntarase a seguinte documentación:

- a) Actas de arqueo das existencias en Caixa referidas a fin de exercicio, e
- b) Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nelas a favor da entidade local ou dos organismos autónomos, referidos a fin de exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria.

A interventora informou o 05.11.2024 (referencia LMR CX23/2024, CVD: LfOakAnPu6ixstbX0Z3n) coas seguintes conclusións:

“(…/…)”

4.- CONCLUSIÓNS

PRIMEIRA.- De acordo coa Regra 45.1 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro pola que se aproba a Instrucción do Modelo Normal de Contabilidade Local, as contas anuais do Concello de Cambre están integradas polos seguintes estados:



- O balance.
- A conta de resultado económico-patrimonial.
- O estado de cambios no patrimonio neto
- O estado de fluxos de efectivo
- O estado de liquidación do orzamento.
- A memoria.

Os citados estados foron elaborados seguindo as normas e axustándose aos modelos que se establecen na Orde antes mencionada.

Asemade, en cumprimento da regra 45.3 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro pola que se se une a seguinte documentación:

- Actas de arqueo das existencias en caixa a final do exercicio.
- Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nas mesma a favor da entidade local referidos a fin de exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria.

SEGUNDA.- ESPECIAL REFERENCIA Á EXECUCIÓN DO ESTADO DE INGRESOS NO EJERCICIO 2023

Os dereitos recoñecidos netos (DRN) no exercicio 2023 ascenden a un importe total de 20.840.553,04 € e representan unicamente o 67,87% das previsións definitivas de ingresos (30.708.693,26 €) sendo que a explicación fundamental reside na practicamente nula execución dos capítulos 7 e 8:

INGRESOS	PREV. INICIAIS	MODIFIC.	PREV. DEFINITIV.	DR. NETOS	RECADAC. NETA
7.- Transf. Capital	841.391,76	4.348.345,44	5.189.737,20	1.962.283,04	1.962.283,04
8.- Activos financeiros	33.610,00	4.400.203,07	4.433.813,07	17.940,61	17.940,61

Os DRN do capítulo 7 no exercicio 2023 representan unicamente unha execución sobre as previsión definitivas do 37,81%. A explicación reside fundamentalmente:

- na regra da afectación xa que os ingresos contemplados no citado capítulo están afectados á execución de investimentos reais (capítulo 6 de gastos) e as ORN por este concepto no exercicio 2023 representaron unicamente o 18,71% dos créditos definitivos
- na regra do ingreso realizado que esixe rexistrar os DRN simultaneamente coa recadación (por iso o importe dos DRN coincide có importe da recadación líquida)

En canto ao capítulo 8 de ingresos, as previsións definitivas derivan da incorporación de remanente de tesourería para gastos xerais e de de remanente de tesourería afectado o que xera unha capacidade de gasto que no se reflectirá en dereitos recoñecidos netos por canto ditos dereitos xa conforman, ao igual que os fondos líquidos na tesourería, as citadas magnitudes.

No que respecta ao grado de realización da recadación con respecto aos dereitos recoñecidos éste ascendeu ao 98,55% o que indica que a práctica totalidade dos dereitos recoñecidos foron recaudados efectivamente.

TERCEIRA.- ESPECIAL REFERENCIA Á EXECUCIÓN DO ESTADO DE GASTOS NO EJERCICIO 2023

As obrigas recoñecidas netas no exercicio 2023 ascenden a un importe total 13.757.925,70 € e representan unicamente o 44,80 % dos créditos definitivos de gastos (30.708.693,26 €) destacando o seguinte:



- As obrigas recoñecidas netas do capítulo 1 de gastos (6.723.750,88 €) representan o 48,87% do total de obrigas recoñecidas netas.
- As obrigas recoñecidas netas do capítulo 2 de gastos (4.561.261,78 €) representan o 33,18% do total de obrigas recoñecidas netas
- As obrigas recoñecidas netas do capítulo 6 de gastos (1.705.735,69 €) constitúen o 12,40% do total de obrigas recoñecidas netas

En canto ao o grado de realización de pagos realizados con respecto ás obrigas recoñecidas é do 98,55% o que significa que a práctica totalidade das obrigas recoñecidas no exercicio 2023 foron pagadas.

Advirto por escrito do seguinte:

1. Capítulo 1: Gastos de persoal.

O **complemento de produtividade** no exercicio 2023 respectou o límite regulado no artigo 7.2.b) do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local.

O complemento de produtividade incluído nas propostas mensuais de nóminas ao amparo do art. 9.a) do Regulamento para a asignación do complemento de produtividade do persoal do Concello de Cambre (BOP núm. 103 de 08.07.2020, BOP núm. 167 de 02.09.2022) foi informado desfavorablemente por esta intervención por entender que o nomeamento dun/a traballador/a para o desempeño de tarefas de posto superior é un acto administrativo e como tal, o artigo 34 da Lei 39/2015 do 1 de novembro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, require que sexa ditado polo órgano competente axustándose ao procedemento establecido e que o seu contido se adapte ao disposto polo ordenamento xurídico e sexa determinado e axeitado aos seus fins

En canto ao complemento de produtividade trimestral a que se refire o art. 4 do Regulamento para a asignación do complemento de produtividade do persoal do Concello de Cambre (BOP núm. 103 de 08.07.2020, BOP núm. 167 de 02.09.2022) foi obxecto de fiscalización desfavorable por esta intervención xa que nos respectivos expedientes de nóminas non consta unha análise da situación de cada departamento na que se diferencien o que constitúen tarefas propias do día a día no funcionamento do mesmo daquelas que, sendo carácter puntual ou excepcional ao longo do exercicio, efectivamente requiren para a súa consecución unha especial implicación e unha actividade que vai máis aló do normalmente esixible, en cantidade e calidade. Isto provoca que non exista unha asignación equilibrada de obxectivos entre departamentos.

Advirto que cando se asigna un complemento de produtividade sen respectar a verdadeira natureza do mesmo prodúcese o que a xurisprudencia denomina a “desnaturalización” a cal, a xuízo da STSX Galicia del 2 de xullo de 2014 rec.175/2014, implica unha “desviación de poder ao utilizar a potestade de pago do complemento de produtividade para unha finalidade distinta”.

O **complemento de gratificacións** no exercicio 2023 incumpriu, o límite regulado no artigo 7.2.c) do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local por canto **a cuantía autorizada polo Pleno da corporación con ocasión da aprobación dos orzamentos 2023 foi de 140.000,00 € e as obrigas recoñecidas netas por dito concepto ascenderon a 179.221,08 €, esto é, un 28,02% máis.** Se ben pode parecer que o incumprimento do citado límite no exercicio 2023 é de menor entidade que en exercicios precedentes, cabe ter en conta que **as ORN non corresponden á totalidade do exercicio senón unicamente ás resolucións de aprobación de nóminas do período xaneiro 2023- maio 2023 (ambos inclusive) o que significa que en 5 meses superouse en 39.221,08 € o crédito dispoñible para o complemento de gratificacións.**

Asemade ao abeiro do informe asinado o 24.10.2024 (CVD: E4mJ4d6xJctCxnkl9jj4) polo auxiliar e pola xefa da Unidade Réxime Interior, do total do complemento de gratificacións abonado no exercicio 2023 (179.221,08 €) o importe que se corresponde coas horas extras que percibiron os membros da **Policía Local** de Cambre é de 104.057,08 €, é dicir, este departamento **percibiu o 58,06% do total de gratificacións abonadas polo Concello de Cambre no exercicio 2023. Novamente constátase que unha pequena parte da plantilla do Concello de Cambre percibiu máis da metade do total abonado en concepto de gratificacións en 2023.**



Neste punto é preciso recordar que no meu informe referencia LMR CX22/2023 có asunto *Informe á conta xeral correspondente ao exercicio económico 2022* (03.11.2023, CVD: 0AuGp2NG1kf+7YvfGXNt) indiquei o seguinte:

*"(...) Así pois, tendo en conta o traballo iniciado polo interventor anterior no seu informe INFORME RESUMEN DE CONTROL EJERCICIO 2022 INFCO1, asinado o 24.04.2023 (CVD: d0kWi1sG7fK+2UahUQp8) e dado que os documentos obrantes no expediente tedec número 2023/E004/00002, posteriores ao citado informe, poñen de manifesto un incumprimento da xornada ordinaria anual dalgúns efectivos da Policía Local do Concello de Cambre nos exercicios 2021 e 2022, **esta intervención considera necesario proceder a un estudo detallado das xornadas ordinarias anuais de toda a plantilla coa finalidade de comprobar o seu cumprimento e aos efectos depurar, se existen, posibles responsabilidades (...)**"*

Dacordo có anterior, o grupo municipal do BNG presentou o 24.11.2023 (202399900007502) unha moción para que se realice un estudo detallado das xornadas laborais da Policía Local. A citada moción sometéuse ao Pleno da corporación na sesión do 30.11.2023 e foi aprobada por unanimidade dos/as concelleiros/as asistentes á mesma.

O estudo realizado en cumprimento da citada moción analizou os exercicios 2020, 2021, 2022 e 2023 e o **resultado** consta nos informes da Unidade de Réxime Interior de datas 02.10.2024 (CVD: 7Uf7kd2/8TaRbbWPFk5s), 07.10.2024 (CVD: ksDN1vAl0kji/BZaoHoH) e 17.10.2024 (CVD: GROPAhNIH+ou8xw8XJZu) así como no informe da interventora que subscribe asinado o 05.11.2024 (CVD: N2MPA+l1qAPpg3/mdcPz). Conclúese que houbo un incumprimento notorio e xeneralizado da xornada de traballo ordinaria dos membros da Policía Local de Cambre nos exercicios 2020, 2021, 2022 e 2023. Tamén se indica que nos cuadrantes de turnos de traballo dos citados exercicios incluíronse prazos de funcionarios que xa non estaban a prestar servizos na Policía Local do Concello de Cambre (M-09, M-31, M-32, M-39) e tamén que se pagaron horas extraordinarias a axentes que, nas mesmas datas, atopábanse ausentes por vacacións, asuntos propios e horas sindicais. **Ambas circunstancias puideran ser indicativas da instauración dun sistema retributivo orientado a xerar un aparente dereito de cobranza con cargo ás arcas municipais por canto poderían amosar unha vontade deliberada de xerar unha necesidade de cobertura respecto da cal, dada a inexistencia ou a ausencia de efectivos como consecuencia, respectivamente, de postos vacantes e permisos concedidos, o único xeito de solventala sería a realización de horas extraordinarias.**

O cálculo dos importes abonados en concepto de gratificacións nas nóminas dos membros da Policía Local de Cambre entre os exercicios 2020, 2021, 2022 e 2023 figura no informe informe asinado o 24.10.2024 (CVD: E4mJ4d6xJctCxnk9jj4) polo auxiliar e pola xefa da Unidade Réxime Interior sendo o detalle o que segue:

2020			2021			2022			2023 *		
H.EXT. NORM. (€)	H.EX FESTIVAS (€)	TOTAL HORAS EXTRAS (€)	H.EXT. NORM. (€)	H.EX FESTIVAS (€)	TOTAL HORAS EXTRAS (€)	H.EXT. NORM. (€)	H.EX FESTIVAS (€)	TOTAL HORAS EXTRAS (€)	H.EXT. NORM. (€)	H.EX FESTIVAS (€)	TOTAL HORAS EXTRAS (€)
4.527,27	116.112,61	120.639,88	18.672,15	166.199,53	184.871,68	25.766,06	197.328,99	223.095,05	13.776,03	90.281,05	104.057,08

* en 2023 só se abonaron as horas extras correspondentes ao período decembro 2022-abril 2023.

Do anterior resulta que o importe total abonado ascende a 632.758,09 €, dos cales, o 90,08% correspóndese con horas festivas e o 9,92% con horas normais (o importe unitario da hora extra festiva é un 27% máis alto que o importe unitario da hora extra normal).

De igual xeito, no citado informe pódese observar o seguinte:

- O oficial de policía que en 2021 exerceu a xefatura en funcións (M-12) ata que no mes de xullo produciuse a incorporación do novo xefe de policía percibiu a cantidade de 6.546,45 € en concepto de gratificacións por horas extras durante todo o ano 2021 (ata a nómina de xuño como xefe en funcións e a partir da nómina de agosto como oficial de policía).

- O xefe de policía (M-37) percibiu en menos de 2 anos (22 meses) en concepto de gratificacións por horas extras un total de 48.644,36 € co seguinte detalle:
 - o nóminas agosto a decembro de 2021 (5 meses): 7.529,09 €.
 - o nóminas de xaneiro a decembro de 2022 (12 meses): 28.798,58 €
 - o nóminas de xaneiro a maio de 2023 (5 meses): 12.316,69 €.

- Si comparamos os exercicios 2020 (*último ano completo antes da incorporación do novo xefe de policía M-37 + pandemia COVID-19*) e 2022 (*1º año completo novo xefe de policía M-37*) vese como as gratificacións en nómina por horas extraordinarias en moitos axentes duplícanse e mesmo nalgún caso triplicanse. A título de exemplo:

CÓDIGO AXENTE	2020	2022
M-30	8.931,36 €	16.029,92 €
M-13	8.318,74 €	14.913,96 €
M-21	8.251,91 €	15.968,31 €
M-22	7.321,18 €	14.592,46 €
M-23	6.914,41 €	15.338,91 €
M-28	4.868,85 €	9.283,67 €
M-29	7.505,20 €	14.541,31 €
M-33	8.708,66 €	14.582,37 €
M-34	3.464,65 €	12.669,98 €
M-35	0,00	15.642,72 €
M-36	0,00	17.809,74 €

O incumprimento da xornada laboral ordinaria por parte dos axentes da Policía Local de Cambre nos exercicios 2020 a 2023 determina, ademais doutras sancións que puideran corresponder, a improcedencia das retribucións percibidas por estes en concepto de gratificacións. Estamos en presenza de pagos indebidamente realizados respecto dos cales, sin perxuício das posibles responsabilidades penales ou administrativas que se puideran derivar e cuxa apreciación corresponde aos Tribunais, o artigo 77 da Lei 47/2003 de 26 de novembro xeral orzamentaria impón a obriga de restitución. En calquer caso, no procedemento administrativo que se tramite para a restitución das cantidades indebidamente percibidas deberá abrirse un trámite de audiencia non inferior a 10 días hábiles e non superior a 15 coa finalidade de que os obrigados á devolución poidan realizar as alegacións e achegar os documentos que estimen oportunos en defensa dos seus dereitos.

2. Capítulo 2: Gastos correntes

A práctica totalidade dos servizos obrigatorios que se prestan no Concello de Cambre carecen de contrato en vigor.

Conforme dispón o artigo 28 do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, corresponde á intervención municipal apreciar a posibilidade e conveniencia de revisión dos actos ditados con infracción do ordenamento xurídico.

Cómpre sinalar que, en relación á necesidade de revisión de oficio previo ao recoñecemento de obrigas nos supostos de inexistencia de procedemento de contratación, o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sala do Contencioso administrativo, na sentenza, de 19 de xullo de 2022 establece a necesidade de proceder a tal revisión de oficio para declarar a nulidade depleno dereito como requisito previo ao recoñecemento da obriga, sinalando ,entre outras cousas, que:

"(…/…) En consecuencia, ante supostos coma o presente, de ausencia total de actividade administrativa contractual, debemos diferenciar dúas fases, unha primeira de declaración de nulidade de todo o actuado, e unha segunda de recoñecemento de obrigas da administración para evitar o seu enriquecemento inxusto, se hai lugar a elas. Dicimos isto dadas as circunstancias concorrentes no presente litixio, que foron declaradas como feitos probados no FX 3º (parágrafos 1 a 4) e que non foron impugnados na apelación, onde queda meridianamente claro que non houbo o máis mínimo rastro de contratación administrativa, coa omisión groseira e grave das máis elementais normas de dereito administrativo. Neste escenario, non discutida polas partes a inexistencia absoluta de procedemento de contratación en ningún dos supostos (nin sequera nos de descontaminación e no de iluminación) é evidente que concorre unha nulidade de pleno dereito prevista no art. 32 do TRLCSP (análoga á actual do art. 39 LCSP no que agora interesa) e no art. 47.1.e. LPACAP.

Ante unha nulidade de pleno dereito, a propia administración tiña como mecanismo de reacción autónomo a revisión de oficio de actos nulos de pleno dereito. Neste sentido, se ben o TRLCSP refire só os actos de preparación e adxudicación, isto faise para establecer determinadas especialidades, sen que impida acudir con carácter xeral ao art. 106.1. LPACAP.

É por isto que cando en sede administrativa son consultados os órganos de asesoramento técnico do concello, Secretaría e Intervención, incidan nesta opción, que é á que se agarra o apelante. Só unha vez que se declara a nulidade de pleno dereito de todo o actuado, por inexistencia absoluta de procedemento de contratación, é cando hai que reparar as consecuencias que afecten negativamente a terceiros de boa fe, e cuxo contexto normativo pode ser o REC. Pero iso debe corresponder a unha fase ulterior do camiño administrativo .Esta actuación para emendar o mal feito en casos de ausencia de procedemento de contratación, como presuposto do aboamento das obras ou servizos é o que late na recente STS nº 722/2022, de 13 de xuño(ROJ: STS 2426/2022 - ECLI:ES:TS:2022:2426) en cuxo FX 3º dá conta da previa revisión de oficio ante ausencia absoluta de procedemento, a partir da cal se fixa unha indemnización polas obras efectivamente realizadas, excluíndose determinadas cantidades coma determinados tipos de xuro ao non se tratar dunha situación contractual.

No caso de autos, o Concello obviou non só o procedemento administrativo de contratación deforma groseira, senón o relativo á declaración de nulidade por el mesmo de oficio, que é achave para a apertura do procedemento para o recoñecemento extraxudicial de créditos conorixe precisamente nunha actuación sen título ou con título nulo que non obstante é fonte de obrigas para a administración ao terse recibidos bens ou servizos en proveito da administración, sempre que se acrediten determinadas circunstancias

Por esta razón debemos chegar á conclusión de que o Concello obviou un trámite previo que é preciso para activar o REC, polo que en ambos expedientes acumulados debe declararse a nulidade de pleno dereito de todo o actuado, abrangendo lóxicamente todos os pagos feitos.

Estamos ante un caso en que a administración local fuxe cara adiante, cunha nova ilegalidade consistente en recoñecer un crédito sen seguir un procedemento con todas as garantías de forma e de fondo, para tratar de tapar a ilegalidade anterior de encargo de servizos e obras á marxe da contratación administrativa.

Non pode haber recoñecemento de crédito a favor dun particular se non hai causa que o xustifique. E a causa neste caso non pode ser outra que a inexistencia de contratación administrativa válida, e tal feito tiña que ser declarado pola propia administración pola vía da revisión de oficio de actos nulos de pleno dereito. Esta declaración era necesaria porque daba a medida de cal tiña que ser o ámbito precisamente do recoñecemento extraxudicial de crédito, que por outra parte tiña que facerse, nese momento si, como indica o xuíz de instancia no FX 5º, é dicir, no contexto xurisprudencial que impón a doutrina do enriquecemento inxusto en canto ao fondo, e coa tramitación dun expediente administrativo con todas as garantías en canto á forma. O xuíz anula os recoñecementos de crédito por ausencia todos estes elementos, e aí leva razón, só que previamente era necesario que o Concello declarase a nulidade de pleno dereito do actuado para, como se dixo, establecer o ámbito sobre o que se podía proxectar o REC. (.../....)

Convalidar o mal feito esixe previamente recoñecer o que se fixo mal, e en termos xurídicos iso acádase mediante a revisión de oficio, que faltou nos dous expedientes de recoñecemento extraxudicial de crédito, e por iso deben ser declarados nulos de pleno dereito, non xa por incorrecta articulación do REC como indica o xuíz de instancia senón por adoeecer incluso do paso previo, que é a declaración de nulidade de pleno dereito do previamente actuado por contravir groseiramente a normativa sobre contratación administrativa.(.../....)".

O Consello Consultivo de Galicia en relación á necesidade de revisión de oficio , en informe 78/2023 (emitido a solicitude dese Concello) sinala, entre outras cousas, o seguinte:

"(.../....) Procede deixar sentado, ante todo, que a revisión de oficio non constitúe un remedio para dar cobertura formal a una contratación nula aos efectos de realizar pagos que traen causa desa contratación ilícita, pois a súa xenuína finalidade é facilitar a depuración dos vicios de nulidade absoluta de que adoeecen os actos administrativos, para evitar que o transcurso dos breves prazos de impugnación ordinaria derive a súa consolidación definitiva.

Dito iso, a segunda cuestión entronca co dito no apartado anterior.

Así, se a realización por empresas ou particulares dunhas obras, prestacións de servizos ou subministracións de bens tiñesen a súa orixe nun contrato ou actuación administrativa formalizada con carencia ou insuficiencia de crédito orzamentario, prescindindo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido ou, en xeral, incorrendo en calquera outra causa de nulidade de pleno dereito, debe ese acto ser sometido ao procedemento de revisión de oficio. A consecuencia lóxica da declaración de nulidade do acto contractual ilícito sería o abono ao contratista do "valor" da súa prestación, conforme ao previsto no art. 42.1 da LCSP, con indemnización á parte non culpable dos danos e perdas que sufrira, pero ese deber non sería tal, como antes se indicou, cando a Administración aprecie que son de aplicación os límites do artigo 110 da LPAC ou cando, atendendo ao informe do órgano interventor, emitido en función dos parámetros que se indican no artigo 28 do Real decreto 4243/2017, do 28 de abril, non se considere procedente o inicio do procedemento de revisión de oficio.



Nestes últimos casos cabería acudir, para conformar un título habilitante para acometer o pago dos traballos executados, ao recoñecemento extrajudicial de crédito, configurando como fonte de obrigación de pago, o principio xeral que proscribe o enriquecemento inxusto, sen quea decisión de non seguir o procedemento de revisión de oficio, tras a ponderación das circunstancias previstas nos preceptos legal e regulamentario citados, estea sometida a un ditame favorable do Consello Consultivo.(.../....)”

3. Capítulo 4: Transferencias correntes.

Advirto por escrito que na tramitación de subvencións, tanto en réxime de concurrencia competitiva como en réxime de nominatividade, estase a vulnerar o principio de anualidade orzamentaria regulado no artigo 176 do TRLFL xa que da execución orzamentaria do capítulo 4 de gastos se deduce que se imputaron ao orzamento do exercicio 2023 subvencións correspondentes a exercicios anteriores como por exemplo: PREMIOS XXI TORNEO DE AJEDREZ AGOSTO EN CAMBRE 2022, PREMIOS III TORNEO DE AJEDREZ 2022 CAMBRE BILTZ 2022, CONVENIO SEMENTEIRA 2022, BOLSAS DEPORTISTAS 2021, CONVENIO ANPA GONZALO TORRENTE BALLESTER 2021/2022, SUBVENCIÓN 2022 PROYECTO ALSIHA, SUBVENCIÓN 2022 PROYECTO SAM, SUBVENCIÓN 2022 PROYECTO PISCO, entre outros.

CUARTA.- O RESULTADO ORZAMENTARIO. O resultado orzamentario derivado da liquidación do exercicio 2023 é positivo por importe de **7.082.627,34 €** o que significa que os dereitos recoñecidos netos foron superiores ás obrigas recoñecidas netas na citada cuantía. Asemade, unha vez realizados os axustes en concepto de desviacións imputables ao exercicio e de obrigas financiadas con remanente de tesourería o **resultado orzamentario axustado** é tamén **positivo** por importe de **8.178.043,37 €**.

QUINTA.- O REMANENTE DE TESOURERÍA. O remanente de tesourería para gastos xerais derivado da liquidación do exercicio 2023 é positivo por importe de **19.692.181,52 €**, motivado, fundamentalmente polos elevados fondos líquidos a 31.12.2023.

SEXTA.- O saldo da **conta 413 “Acreedores por operación devengadas” a 31.12.2023 ascendeu a 4.550.643,53 €** o que significa que **superou** en 3.075.567,84 € ao saldo que presentaba dita conta a 01.01.2023.

O motivo do incremento explícase, fundamentalmente, pola existencia de facturas que tiveron entrada no exercicio 2023 pero que quedaron sin aplicar ao citado orzamento dado que, ao derivar de actos administrativos nulos de pleno dereito (contratos verbales), **previamente á imputación orzamentaria dos mesmos, é preceptiva a tramitación dun procedemento de revisión de oficio.** A necesaria e previa revisión de oficio ven amparada polo Fundamento Xurídico Primeiro da STSJ Galicia 5671/2022 (Nº de Recurso: 7016/2022, Nº de Resolución: 290/2022) de 19.07.2022 xa que, ao abeiro do artigo 6.2 da LBRL “Los Tribunales ejercen el control de legalidad de los acuerdos y actos de las entidades locales”.

Esta **situación** na que as empresas están a facturar por servizos e subministracións sen que medie expediente de contratación algún e que xa foi **advertida por escrito, ademais de pola interventora que subscribe, por anteriores interventores e pola actual secretaria xeral**, supón a vulneración dos principios de liberdade de acceso ás licitacións, de publicidade e transparencia dos procedementos, de non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores así como da eficiente utilización dos fondos destinados á contratación. En consecuencia, trátase dunha **actuación administrativa que comporta unha xestión de fondos públicos en clara contravención das normas e dos principios da contratación administrativa.**

O Concello de Cambre, a pesar de ser coñecedor da obrigatoriedade de proceder ás oportunas licitacións, obviou tales esixencias o que, se cabe, alcanza unha maior gravidade dado que os incumprimentos afectan a servizos municipais obrigatorios (art. 26 LBRL). Este xeito de actuar ao marxe da normativa aplicable é o causante da situación actual cós provedores de servizos e subministrados así como do incumprimento do Período Medio de Pago do Concello de Cambre o cal, lexos de actuar procedendo a regularizar a situación, mantén a prestación de servizos en precario coa irregularidade manifesta que tal feito provoca.

Tal e como se pon de manifesto no apartado 28 da memoria, no exercicio 2024 e ata a data actual aprobáronse, con informes desfavorables da interventora que subscribe, 3 expedientes de recoñecemento de obrigacións de exercicios anteriores por importe de 3.593.168,81 euros, dos cales 3.389.119,60 euros corresponden a obrigacións pendentes de aplicar ao orzamento ao 31 de decembro de 2023 (conta 413). **Isto demostra que a tesis de “bloqueo administrativo” mantida polo equipo de goberno dende o mes de setembro de 2023 carece de sustento legal por canto os informes emitidos no exercicio das funcións reservadas non son vinculantes e as competencias de xestión, ao abeiro da LBRL, corresponden á alcaldía:**

- O artigo 21.1.a da LBRL atribúe á alcaldía “*Dirigir el gobierno y la administración municipal*” e o artigo 21.1.f) do mesmo texto legal asigne o “*desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia*”.
- De conformidade có artigo 80.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro “*Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes*”.
- Asemade o artigo 15.1 do RD 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local dispón que:

“Sin perjuicio del carácter suspensivo de los reparos en los términos previstos en el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, las opiniones del órgano interventor respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión. Los informes emitidos por ambos se tendrán en cuenta en el conocimiento de las discrepancias que se planteen, las cuales serán resueltas definitivamente por el Presidente de la Entidad Local o por el Pleno, de acuerdo con lo previsto en el artículo 217 y en el apartado 2 del artículo 218 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en los apartados siguientes de este artículo”

SÉTIMA.- O apartado 6 da Memoria non amosa operacións o que indica que o Concello de Cambre está a incumprir a obriga legal de ter constituído o Patrimonio Municipal do Solo (*artigo 132 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro do chan de Galicia do PMS*).

Ademáis de configurarse como un deber legal, a importancia de ter constituído o Patrimonio Municipal do Solo radica na finalidade que teñen os bens que o integran por canto deben ser destinados a algún dos seguintes **finés**:

- a) Construción de vivendas suxeitas a algún réxime de protección pública.
- b) Actuacións públicas de interese social e as vinculadas á propia planificación e xestión urbanística, en especial ao pago en especie, mediante permuta, dos terreos destinados a sistemas xerais e locais de dotacións públicas, ou a gastos de realoxamento e retorno e pago de indemnizacións ou prezos xustos por actuacións urbanísticas.
- c) Conservación e mellora do medio ambiente, do medio rural e do patrimonio cultural construído.
- d) Creación de chan para o exercicio de actividades empresariais compatibles co desenvolvemento sostible.
- e) Conservación, xestión e ampliación do propio patrimonio público do chan.
- f) Aqueloutras finalidades previstas na lexislación vixente.

OITAVA.- É preceptivo:

OITAVA.1.- Planificar a actividade de contratación pública anual dando prioridade absoluta á licitación dos contratos que actualmente están en precario e que afectan á práctica totalidade dos servizos municipais obrigatorios. A regularización da contratación permitirá diminuír o Período Medio de Pago. Os pregos, memorias e demais documentos que constitúen o punto de partida para iniciar un expediente de contratación deben definir adecuadamente o obxecto do contrato, xustificar os cálculos efectuados para determinar o prezo así como que as prescricións técnicas proporcionán aos empresarios acceso en



condicións de igualdade ao procedemento de contratación e que os criterios de adjudicación están vinculados ao obxecto do contrato, son formulados de maneira obxectiva e garanten a posibilidade de que as ofertas sexan avaliadas en condicións de competencia efectiva.

OITAVA.2.- a orzamentación dos ingresos en base a un criterio de realidade e prudencia.

OITAVA.3.- o seguimento das seguintes premisas no gasto público: control, contención, limitación, austeridade e planificación.

OITAVA.4.- que o Concello de Cambre remate de inmediato con todo gasto para o que non exista crédito axeitado e suficiente, así como con todo gasto que non se axuste plenamente ao procedemento de xestión.

E para que conste e surta os efectos oportunos, expido e asino electrónicamente o presente informe en Cambre na data que figura na marxe. (.../...)"

De conformidade co disposto no artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, a rendición da Conta Xeral formada pola Intervención corresponderá ao Alcalde.

En canto a súa tramitación, a conta xeral foi ditaminada favorablemente pola Comisión Especial de Contas na sesión do 27.11.2024 (CVD: D9Oi2Ga8lhWd/qauzmEC)

Cumprimentado o trámite legal de exposición ao público da Conta xeral do Concello de Cambre do exercicio 2023, previsto no artigo 212 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por RD legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (téndose publicado o anuncio de exposición ao público no *Boletín oficial da provincia* núm. 231 de data 29.11.2024), que finalizou o 23.12.2024, e non téndose presentado alegacións durante dito prazo tal e como acredita o certificado do secretario accidental de data 30.12.2024 (CVD: Yuxefug6TR+VO/5KiURO), procede elevar ao Pleno, co ditame favorable da Comisión especial de Contas, a seguinte **proposta de acordo**:

Aprobar a Conta xeral do Concello de Cambre correspondente ao exercicio económico 2023, nos termos que constan no expediente, integrada pola conta anual do Concello e a documentación complementaria legalmente establecida, así como a súa remisión, unha vez aprobada, ao Consello de Contas de Galicia e ao Tribunal de Contas.»

Aberta a quenda de intervencións, a Sra. presidenta concede o uso da palabra ao Sr. Mallo Castro, quen explica a proposta.

(Cando son as trece horas e nove minutos, reincorpórase á sesión o concelleiro Sr. Castro Uzal)

Intervén o concelleiro do PP, Sr. Vázquez Pérez.

(Cando son as trece horas e dez minutos, auséntase do salón de sesións a concelleira Sra. Prieto Miramontes. Cando son as trece horas e once minutos, auséntase do salón o concelleiro Sr. Alcantarilla Rei, e cando son as trece horas e doce minutos, a concelleira Sra. Pan Matos. Sendo as trece horas e trece minutos, reincorpórase ao salón a concelleira Sra. Prieto Miramontes).

Intervén o concelleiro de UxC, Sr. Mallo Castro.

(Cando son as trece horas e catorce minutos, reincorpórase á sesión o concelleiro Sr. Alcantarilla Rei)

Intervén a alcaldesa, Sra. Pan Lesta.

(Cando son as trece horas e quince minutos, reincorpórase á sesión a concelleira Sra. Pan Matos)



Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Alcaldía de data 13 de xaneiro de 2025, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: Trece (13), dos/as Sres./as: Pan Lesta, Mallo Castro, González Leirós, Pan Matos, Boga Moscoso, Díaz Baldomir, Barrientos Morales, Carballada Rodríguez, Prieto Miramontes, Cubeiro Fernández, Varela Fraguío, Castro Uzal e Lauda Fernández.

Votos en contra: Ningún (0).

Abstencións: Oito (8), dos/as Sres./as: Piñeiro Fernández, Espiñeira Galán, Vázquez Pérez, Lamela Vázquez, Alcantarilla Rei, Prieto Lamas, Parceros Quiñoy e Rodríguez López.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta da Alcaldía de data 13 de xaneiro de 2025 (CVD: ENI/gqZW4UoOiv2dMKCn), polo que devén en acordo nos termos transcritos.

2.6. TOMA DE COÑECEMENTO DA RENUNCIA PRESENTADA POR BRAIS CUBEIRO FERNÁNDEZ AO CARGO DE CONCELEIRO DO CONCELLO DE CAMBRE

Acceso á videoacta – 02:17:53 horas

A Presidencia concede o uso da palabra á Sra. secretaria xeral, quen procede a dar lectura á proposta da Alcaldía de data 27 de xaneiro de 2025, que coa corrección verbalmente advertida pola secretaria, di:

“PROPOSTA

Visto o escrito presentado por Brais Cubeiro Fernández en data 14 de xaneiro de 2025 (entrada 202599900000181) no que expón:

«(.../...) **EXPONE**

Que hoxe a data 14/01/2025 notifico a miña dimisión como concelleiro do Concello de Cambre

SOLICITA

Que se proceda a facer os trámites oportunos para que desde o día 15/01/2025 se faga efectivo o meu cese como concelleiro do Concello de Cambre.»

Considerando o disposto no artigo 223.4ª da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, segundo o cal:

“Quien ostente la condición de miembro de una Corporación Local perderá su condición de tal por las siguientes causas:

(.../...)

4ª Por renuncia, que se hará efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.”

Considerando que a Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de réxime electoral xeral dispón no seu artigo 182 que no caso de falecemento, incapacidade ou renuncia dun concelleiro, o escano atribuírase ao candidato ou, no seu caso, ao suplente da mesma lista a quen corresponda atendendo á súa orde de colocación.

Visto que de acordo coa candidatura do Bloque Nacionalista Galego (B.N.G.) ás eleccións locais do 28 de maio de 2023 (publicada no BOP núm. 82, do 2 de maio de 2023), correspondería cubrir a vacante a Rodrigo Rodríguez Seoane, que ocupa o número 4 da lista de candidatos.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

Piñeiro Fernández, o voceiro do PSdeG-PSOE, Sr. Alcantarilla Rei, o voceiro do BNG, Sr. Carballada Rodríguez, o voceiro de AV, Sr. Varela Fraguío, a concelleira non adscrita, Sra. Lauda Fernández, o concelleiro do BNG, Sr. Cubeiro Fernández, e a alcaldesa, Sra. Pan Lesta.

(Cando son as trece horas e vinte e nove minutos abandona a sesión o Sr. Cubeiro Fernández.)

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Alcaldía de data 27 de xaneiro de 2025, que é aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as presentes.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta da Alcaldía nos termos anteriormente transcritos.

2.7. MOCIÓNS URXENTES EN ASUNTOS DE COMPETENCIA DE PLENO SEGUNDO O ARTIGO 22 DA LEI 7/1985, QUE NON FIGUREN NA ORDE DO DÍA

Acceso á videoacta – 02:28:24 horas

Non se presenta ningún asunto neste punto da orde do día.

3. PARTE DECLARATIVA

3.1. DECLARACIÓNS INSTITUCIONAIS

Acceso á videoacta – 02:28:35 horas

Non se presenta ningún asunto neste punto da orde do día.

3.2. MOCIÓNS DOS GRUPOS MUNICIPAIS

Acceso á videoacta – 02:28:39 horas

Non se presenta ningún asunto neste punto da orde do día.

4. PARTE DE INFORMACIÓN, CONTROL E FISCALIZACIÓN

4.1. INFORMES DO EQUIPO DE GOBERNO

Acceso á videoacta – 02:28:45 horas

De orde da Presidencia, a Sra. secretaria xeral dá conta do seguinte asunto:

- Da Resolución da Alcaldía núm. 1586/2024, do 30 de decembro, cuxa parte dispositiva transcrita di:

“Primeiro: Avocar a delegación xenérica da área Seguridade Cidadá, Patrimonio, Turismo, Transformación Dixital e Innovación Tecnolóxica efectuada a prol do quinto tenente de alcalde, don Daniel Mallo Castro, do día 30 de decembro de 2024 ao 4 de xaneiro de 2025, ambos os dous incluídos, a partir da cal continuará no



exercicio das funcións que lle foron delegadas por esta Alcaldía mediante Resolución núm. 1171/2023, do 4 de xullo.

Segundo: Publicar a resolución no *Boletín Oficial da Provincia* e dar conta ao Pleno na vindeira sesión que teña lugar.”

4.2. DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA E CONCELLEIROS/AS DELEGADOS/AS E ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ADOPTADOS POR DELEGACIÓN DA ALCALDÍA

Acceso á videoacta – 02:29:22 horas

A Presidencia dá conta aos membros da Corporación das resolucións ditadas pola Alcaldía e concellerías delegadas, que comprenden un total de 99 resolucións numeradas da 1561 á 1599 do ano 2024, e da 1 á 60 do ano 2025, que se relacionan a continuación:

Nº decreto	Data sinatura	Asunto
1561/2024	20-12-2024	Convocatoria da sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 26 de decembro de 2024
1562/2024	20-12-2024	Inscribir ao can identificado como LUNA de raza Rottweiler, sexo femia e microchip número 992000003750632, no Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos. Solicitante: JMBS
1563/2024	20-12-2024	Conceder a licenza administrativa solicitada para a posesión de animais potencialmente perigosos, ao abeiro do disposto nos artigos 3 da Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos, 3 do Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, e 9 do Regulamento de servizos das corporacións locais. Solicitante: IAC
1564/2024	20-12-2024	Declarar a renuncia de RFM á licenza concedida por Resolución nº 43/2022 do concelleiro delegado da Área de Urbanismo e Obras de data 13 de xaneiro de 2022 para segregrar da finca sita no lugar de Aián, parroquia de Sigrás. Declarar concluído o procedemento instruído e arquivar o expediente correspondente
1565/2024	20-12-2024	Convocatoria da sesión ordinaria do Pleno municipal do día 26 de decembro de 2024
1566/2024	20-12-2024	Aprobar o expediente de transferencia de crédito número 10/2024 por un importe de 54.000,00 euros
1567/2024	23-12-2024	Aprobar a Oferta de Emprego Público do Concello de Cambre para o ano 2024 constituída polas seguintes prazas: Técnico de xestión económico-financieira 1 A1 Administración Especial Técnica Técnicos superiores; Coordinador/a deportivo/a 1 B Administración Especial Técnica Técnicos auxiliares; Administrativo/a 1 C1 Administración Xeral Administrativa; Encargado/a de obras 1 C1 Administración Especial Servizos especiais Cometidos especiais; Auxiliar de biblioteca-arquivo 1 C2 Administración Especial Servizos especiais Cometidos especiais; operario/a condutor/a 1 Outras agrupacións profesionais Administración Especial Servizos especiais Persoal de oficios; Operario/a de servizos múltiples 1 Outras agrupacións profesionais Administración Especial Servizos especiais Persoal de oficios
1568/2024	26-12-2024	Aprobar as facturas e gastos por un importe total de 1.382,82 euros
1570/2024	27-12-2024	Convocatoria da sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 2 de xaneiro de 2025



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

1571/2024	27-12-2024	Cesar con data 31 de decembro do 2024 á administrativa interina VESO polo transcurso do prazo establecido na resolución de nomeamento por exceso ou acumulación de tarefas núm. 909 emitida o 31 de xullo do 2024 pola concelleira delegada da Área de Servizos Sociais e Recursos Humanos, de conformidade co artigo 24.3 c) da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia
1572/2024	27-12-2024	Aprobar o expediente de xeración de crédito número 11/2024 por importe de 68.862,58 euros
1573/2024	27-12-2024	Aprobar o padrón do prezo público polo servizo de axuda no fogar do mes de marzo de 2024, tendo en conta as horas efectivamente prestadas polo servizo de axuda no fogar nese período, que comprende 106 recibos e 24 cotas cero dun total de 129 persoas usuarias e os importes correspondentes que deberán aboar cada unha das persoas usuarias, en función da súa capacidade económica e das horas de atención recibidas, por un importe total de 13.205,05 euros
1574/2024	27-12-2024	Aprobar o padrón do prezo público polo servizo de axuda no fogar do mes de abril de 2024, tendo en conta as horas efectivamente prestadas polo servizo de axuda no fogar nese período, que comprende 104 recibos e 23 cotas cero dun total de 126 persoas usuarias e os importes correspondentes que deberán aboar cada unha das persoas usuarias, en función da súa capacidade económica e das horas de atención recibidas, por un importe total de 13.749,76 €
1575/2024	27-12-2024	Aprobar o padrón do prezo público polo servizo de axuda no fogar do mes de maio de 2024, tendo en conta as horas efectivamente prestadas polo servizo de axuda no fogar nese período, que comprende 105 recibos e 20 cotas cero dun total de 125 persoas usuarias e os importes correspondentes que deberán aboar cada unha das persoas usuarias, en función da súa capacidade económica e das horas de atención recibidas, por un importe total de 13.696,81 euros
1576/2024	27-12-2024	Aprobar o padrón do prezo público polo servizo de axuda no fogar do mes de xuño de 2024, tendo en conta as horas efectivamente prestadas polo servizo de axuda no fogar nese período, que comprende 106 recibos e 20 cotas cero dun total de 125 persoas e os importes correspondentes que deberán aboar cada unha das persoas usuarias, en función da súa capacidade económica e das horas de atención recibidas, por un importe total de 13.146,69 €
1577/2024	27-12-2024	Aprobar as facturas e gastos por importe total de 27.842,15 euros
1578/2024	27-12-2024	Aprobar o expediente de transferencia de crédito número 11/2024 por un importe de 29.150,00 euros
1579/2024	27-12-2024	Aprobar o recoñecemento e liquidación de obrigas por importe de 68.455,30 euros a prol da Xunta de Galicia, Dirección Xeral de Mobilidade da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade en concepto de liquidación da achega municipal 2023 e achega 2024 ao Plan de Transporte metropolitano, servizos de predominante interese municipal (SIMU)
1580/2024	27-12-2024	Aprobar as facturas e gastos por un importe total de 323.381,73 euros
1581/2024	27-12-2024	Aprobar o recoñecemento e liquidación de obrigas por importe de 77.213,66 euros a prol da Xunta de Galicia, Dirección Xeral de Mobilidade da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade en concepto de liquidación da achega municipal Transporte metropolitano 2022-2023 ao Plan de transporte metropolitano de Galicia na área da Coruña (ATM: A Coruña)
1582/2024	30-12-2024	Aprobar as facturas e gastos por un importe total de 1.752,68 euros
1583/2024	30-12-2024	Levantar os reparos formulados pola intervención municipal, no seu informe de intervención de data 23.12.2024, tendo en conta o informe do oficial, en



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

		funcións de xefe de policía de data 27.12.2024. Aprobar a factura por un importe total de 223,85 euros
1584/2024	30-12-2024	Aprobar a nómina de atrasos do 2023 co incremento retributivo complementario do 0,5 por cento vinculado á evolución do PIB previsto no artigo 19.Dous.2.b) da Lei 31/2022, de 23 de decembro, cun importe de retribucións brutas de 20.793,68 euros
1585/2024	30-12-2024	Aprobar o pago en formalización por importe de 68.862,58 euros
1586/2024	30-12-2024	Avocar a delegación xenérica da área Seguridade Cidadá, Patrimonio, Turismo, Transformación Dixital e Innovación Tecnolóxica efectuada a prol do quinto tenente de alcalde, don Daniel Mallo Castro, do día 30 de decembro de 2024 ao 4 de xaneiro de 2025, ambos os dous incluídos
1587/2024	30-12-2024	Rectificar o erro material detectado na resolución da alcaldía número 1579/2024, de data 27 de decembro
1588/2024	30-12-2024	Aprobar as certificacións de obra. Aprobar as facturas por un importe total de 98.419,01 euros
1589/2024	30-12-2024	Delegación de funcións Alcaldía no primeiro tenente de alcalde don Juan González Leirós, do día 2 ao 4 de xaneiro de 2025, ambos os dous incluídos e do día 7 ao 10 de xaneiro de 2025, ambos os dous incluídos
1590/2024	30-12-2024	Levantar os reparos formulados pola intervención municipal no seu informe de intervención de data 23.12.2024. Aprobar a factura por importe de 171.083,24 euros
1591/2024	30-12-2024	Levantar os reparos formulados pola intervención municipal no seu informe de intervención de data 18.12.2024. Aprobar as facturas por importe de 55.944,46 euros
1592/2024	30-12-2024	Levantar os reparos formulados pola intervención municipal no seu informe de intervención de data 23 de decembro de 2024, tendo en conta o informe da coordinadora de Servizos Sociais de data 26.12.2024. Aprobar a factura por importe de 87.514,45 euros
1593/2024	30-12-2024	Aprobar as despesas correspondentes ás achegas do concello pola Seguridade Social do mes de novembro de 2024, así coma tamén autorizar, dispor e recoñecer as obrigas correspondentes aos anteditos gastos e o seu pagamento por importe total de 84.458,27 €
1594/2024	30-12-2024	Aprobar a nómina complementaria dos funcionarios JABC e JALM Autorizar, dispor e recoñecer as obrigas por importe total de 9.717,73 euros
1595/2024	30-12-2024	Aprobar as facturas e gastos por importe total de 148.238,91 euros
1596/2024	30-12-2024	Levantar os reparos formulados pola intervención municipal no seu informe de intervención de data 26.12.2024. Aprobar as facturas por importe total de 60.984,25 euros
1597/2024	30-12-2024	Prorrogar ao ano 2025 o orzamento municipal de 2024, co detalle sinalado no informe da Intervención municipal de data 30.12.2024 cun estado de gastos de 19.934.564,45€ euros e de ingresos de 21.080.437,96€ euros
1598/2024	30-12-2024	Aprobar a nómina complementaria dos meses de setembro e novembro do 2024. Autorizar, dispor e recoñecer as obrigas correspondentes aos anteriores gastos por importe total de 990,32 euros
1599/2024	30-12-2024	Levantar os reparos formulados pola intervención municipal no seu informe de intervención de data 10.12.2024. Aprobar a factura por importe de 60.379,00 euros
1/2025	02-01-2025	Levantar os reparos suspensivos formulados pola interventora municipal no informe emitido en data 29 de decembro de 2024. Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local para a adxudicación do contrato mixto



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

		para o desenvolvemento da cabalgata infantil de Reis Magos a celebrar no Concello de Cambre no ano 2025. Declarar válida a licitación admitindo nela ao único licitador presentado, "Animación y Eventos, S.L.". Adxudicar o contrato mixto para o desenvolvemento da cabalgata infantil de Reis Magos a celebrar no Concello de Cambre no ano 2025, á empresa "Animación y Eventos, S.L.", , no prezo ofertado de 52.750,00 € sen IVE, 63.246,70€ (IVE incluído), por ser a única empresa que presentou oferta atendendo aos criterios de valoración
2/2025	02-01-2025	Convocatoria da sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 7 de xaneiro de 2025
3/2025	02-01-2025	Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local para designar a un dos integrantes da unidade técnica no procedemento no procedemento de contratación dos servizos para a organización e execución da XVI Xuntanza o Maior". Designar a LBF para proceder á apertura sobres no procedemento de contratación dos servizos para a organización e execución da XVI Xuntanza o Maior"
4/2025	10-01-2025	Convocatoria da sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 14 de xaneiro de 2025
5/2025	13-01-2025	Expedientes sancionadores de tráfico
6/2025	13-01-2025	Considerar desistida a MPB da solicitude da axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal establecida no artigo 6 da Ordenanza reguladora solicitada con data 4/11/2024, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento
7/2025	13-01-2025	Considerar desistida a EAPG da solicitude da axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal establecida no artigo 6 da Ordenanza reguladora solicitada con data 18/9/2024, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento
8/2025	13-01-2025	Conceder a axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal, consistente en ata 6 vales nominativos A anuais por importe de 100 euros cada un deles, por tratarse dunha unidade familiar de 1 membro, durante o tempo restante ata cumprirse o máximo de 18 meses establecido na ordenanza reguladora. Solicitante. MC
9/2025	13-01-2025	Conceder a axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal, consistente en ata 6 vales nominativos A anuais por importe de 100 euros cada un deles, por tratarse dunha unidade familiar de 1 membro, durante o tempo restante ata cumprirse o máximo de 18 meses establecido na ordenanza reguladora. Solicitante: CIGE
10/2025	13-01-2025	Conceder a axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal, consistente en ata 6 vales nominativos A anuais por importe de 100 euros cada un deles, por tratarse dunha unidade familiar de 2 membros, durante o tempo restante ata cumprirse o máximo de 18 meses establecido na ordenanza reguladora. Solicitante: LJMB
11/2025	14-01-2025	Nomear a MChP funcionario en prácticas ata a superación indispensable dun curso selectivo de capacitación na Academia Galega de Seguridade Pública na praza de policía local, encadrada na Escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Policía Local e pertencentes ó grupo "C", subgrupo "C1"
12/2025	13-01-2025	Conceder a licenza municipal solicitada para executar unha canalización de 2 metros lineais para o tendido dunha liña subterránea de baixa tensión destinada a proporcionar subministración de enerxía eléctrica á vivenda



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

		unifamiliar sita no lugar da Igrexa, parroquia de Cela. Solicitante: UFD DE, SA,
13/2025	14-01-2025	Conceder a tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade que pola súa discapacidade se lle recoñece ter dificultades graves de mobilidade que lle dificultan a utilización de transportes colectivos. Solicitante: OLC
14/2025	14-01-2025	Conceder a tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade que pola súa discapacidade se lle recoñece ter dificultades graves de mobilidade que lle dificultan a utilización de transportes colectivos. Solicitante: MLSC
15/2025	14-01-2025	Conceder a axuda económica de emerxencia social solicitada con data 07/11/2024 destinada ao pagamento do recibo de alugueiro do mes de decembro de 2023 e parte do recibo de alugueiro do mes de xaneiro de 2024, por importe total de 600 euros, segundo o artigo 7 da ordenanza. Solicitante: EVRH
16/2025	14-01-2025	Levantar o reparo suspensivo formulado pola Intervención municipal no informe de fiscalización previa de data 4 de decembro de 2024 á proposta de nomeamento de GDM como bibliotecario-arquivero interino, isto con base no informe emitido polo xefe da Área de Urbanismo e Réxime Interior o día 23 de decembro de 2024
17/2025	14-01-2025	Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local para designar a un dos integrantes da unidade técnica. Designar a EMC xefe da Área de Urbanismo e Réxime Interior, como suplente de FMGN na unidade técnica designada no procedemento de contratación dos servizos para a organización e execución da XVI "Xuntanza o Maior"
18/2025	14-01-2025	Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local para designar aos integrantes da unidade técnica. Designar a BCP, funcionaria de carreira deste concello, axente de desenvolvemento local, como integrante da unidade técnica designada no procedemento de contratación das «Subministracións e servizos para a execución do taller de emprego "Proxedis Socio Saniatario-Educativo II"». Designar a EMC, xefe da Área de Urbanismo e Réxime Interior, como suplente de FMGN, técnico de administración xeral, na unidade técnica de referencia
19/2025	15-01-2025	Conceder a licenza administrativa solicitada para a posesión de animais potencialmente perigosos, ao abeiro do disposto nos artigos 3 da Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos, 3 do Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, e 9 do Regulamento de servizos das corporacións locais. Solicitante: ECA
20/2025	15-01-2025	Conceder a licenza administrativa solicitada para a posesión de animais potencialmente perigosos, ao abeiro do disposto nos artigos 3 da Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos, 3 do Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, e 9 do Regulamento de servizos das corporacións locais. Solicitante: LCC
21/2025	15-01-2025	Conceder a licenza administrativa solicitada para a posesión de animais potencialmente perigosos, ao abeiro do disposto nos artigos 3 da Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos, 3 do Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, e 9 do Regulamento de servizos das corporacións locais. Solicitante: OCC
22/2025	15-01-2025	Aprobar a autorización e disposición do gasto e recoñecer e liquidar as obrigas, ordenar o pagamento así como aprobar a ordenación e realización do seu pagamento do importe complementario de seguridade social relativa á actualización das cotas de Seguridade Social derivadas da aplicación da Orde PJC/281/2024, do 27 de marzo, cun importe total de 185,54 170,08 355,62 euros

23/2025	16-01-2025	Solicitar unha subvención ao abeiro da resolución da Presidencia da Deputación Provincial da Coruña pola que se modifican as bases reguladoras de subvencións dirixidas a concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia da Coruña para a realización de actividades de promoción económica durante o ano 2025 para o financiamento da VIII Romaría Galaico Romana "Galaicoi" por importe de 30.000,00 euros, correspondendo á aplicación dunha porcentaxe subvencionable do 60,00 % ao orzamento subvencionable. Aprobar o orzamento subvencionable da VIII Romaría Galaico Romana "Galaicoi" para presentar ante a Deputación Provincial da Coruña, cun total orzamento subvencionable de 50.000,00 €
24/2025	17-01-2025	Convocatoria de sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local para o martes 21 de xaneiro de 2025, ás 9.00 horas
25/2025	17-01-2025	Considerar desistido a ESM da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 22/02/2024 e número de rexistro de entrada 20240000001018, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
26/2025	17-01-2025	Considerar desistida a JRF da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 22/02/2024 e número de rexistro de entrada 20240000001019, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
27/2025	17-01-2025	Considerar desistido a ALR da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 30/04/2024 e número de rexistro de entrada 20240000002068, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
28/2025	17-01-2025	Considerar desistido a JLMF da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 10/07/2024 e número de rexistro de entrada 202400300000495, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
29/2025	17-01-2025	Autorizar, dispor e recoñecer obrigas por importe de 161,78 euros na aplicación "920/22101 Auga dependencias municipais" polo IVE do autoconsumo de auga do terceiro trimestre de 2024, así como o seu pagamento en formalización con desconto no concepto non orzamentario "91001 Facenda Pública IVE repercutido".
30/2025	20-01-2025	Convocatoria da sesión ordinaria conxunta das Comisións Informativas Permanentes para o xoves 23 de xaneiro de 2025, ás 11:00 horas
31/2025	20-01-2025	Proceder á inscrición do can identificado como HORUS de raza American Staffordshire (mestizo), sexo macho e microchip número 992000003731640, no Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos.
32/2025	20-01-2025	Concesión, denegación e baixa de bonificacións do 100% do mínimo facturabile das taxas por subministración de auga e do servizo da rede de sumidoiros, así como da tarifa da prestación patrimonial de carácter público non tributario pola prestación do servizo público de tratamento e depuración de augas residuais (4º trimestre 2024)
33/2025	20-01-2025	Considerar desistido a JAPP da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 18/04/2024 e número de rexistro de entrada 20240000001867, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
34/2025	20-01-2025	Considerar desistida a MCTF da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 20/08/2024 e número de rexistro de entrada 20240000004059, por non achegar a documentación requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
35/2025	20-01-2025	Considerar desistido a JGO da solicitude no servizo de axuda no fogar

		solicitada con data 12/07/2024 e número de rexistro de entrada 20240000003461, por non achegar a documentación completa requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
36/2025	20-01-2025	Aprobar, con efectos do 23 de decembro de 2024, a relación de solicitudes admitidas dos participantes no programa de actividades "Xogando no Nadal 2024" (1ª quenda: do 23 ao 27 de decembro de 2024, ambos incluídos)
37/2025	20-01-2025	Dar de baixa no servizo de axuda no fogar a GCR. Motivo da baixa: Traslado definitivo de residencia a outro concello. A data de baixa é: 18/12/2024.
38/2025	20-01-2025	Dar de baixa no servizo de axuda no fogar a FFL. Motivo da baixa: A renuncia voluntaria da persoa usuaria. Data de baixa: 23/12/2024.
39/2025	20-01-2025	Considerar desistida a MRC da solicitude no servizo de axuda no fogar solicitada con data 12/07/2024 e número de rexistro de entrada 20240000003462, por non achegar a documentación completa requirida no prazo establecido, e declarar, polo tanto, o arquivo do procedemento.
40/2025	20-01-2025	Concesión e baixa de bonificacións, así como denegación da cota da taxa por subministración de auga e da prestación patrimonial de carácter público non tributario pola depuración, para vivendas nas que convivan máis de cinco persoas ou o pagador da póliza de abono ostente a condición de familia numerosa (4º trimestre 2024)
41/2025	20-01-2025	Iniciar expediente de orde de execución aos herdeiros de AMBD para a roza da vexetación existente na finca sita en Pena, Cela (San Xiao) Referencia catastral 4435911NH_____ e a poda das árbores que están a afectar a infraestruturas de iluminación pública á marxe do camiño de titularidade municipal (1C.1.0183). Conceder audiencia aos interesados polo prazo de quince días para que realicen as alegacións e presenten os documentos e xustificacións que estimen pertinentes
42/2025	20-01-2025	Aprobar a liquidación das retencións do Imposto sobre a renda das persoas físicas practicadas por este concello por rendas do traballo ao persoal municipal no mes de decembro e aos profesionais e empresas por rendas de actividades profesionais, capital inmobiliario, etc. no cuarto trimestre do ano 2024 polo importe total de 106.027,97 euros. Aprobar a proposta de mandamento de pago e pagamento.
43/2025	20-01-2025	Nomear a GDM, bibliotecario-arquiveiro interino, encadrado na Escala de Administración especial, Subescala Técnica, clase Técnicos Superiores, pertencente ao grupo "A", subgrupo "A1", adscrito á Área de Cultura, por exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de nove meses dentro dun período de dezaoto meses, de conformidade co artigo 23-2d) da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
44/2025	20-01-2025	Aprobar a liquidación do Imposto sobre o valor engadido do cuarto trimestre do ano 2024, saldando o importe das cotas de IVE repercutido por 46.452,02 euros, e o das cotas do IVE soportado por 51.880,94 euros, do que resulta un debedor por IVE a favor do Concello de 5.428,92 euros. Aprobar o mandamento de pago e o pagamento en formalización da devandita liquidación.
45/2025	22-01-2025	Conceder a MEFV a axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal, consistente en ata 6 vales nominativos A anuais por importe de 100 euros cada un deles, por tratarse dunha unidade familiar de 3 membros, durante o tempo restante ata cumprirse o máximo de 18 meses establecido na ordenanza reguladora, que serán entregados no departamento de servizos sociais por orde da coordinadora de servizos sociais e o técnico profesional de referencia responsable do seu

		expediente, unha vez comprobado que a beneficiaria continúa cumprindo os requisitos establecidos no artigo 2 da dita ordenanza.
46/2025	22-01-2025	Conceder a RCCT a axuda económica de emerxencia social para alimentación básica e hixiene persoal, consistente en ata 6 vales nominativos A anuais por importe de 100 euros cada un deles, por tratarse dunha unidade familiar de 3 membros, durante o tempo restante ata cumprirse o máximo de 18 meses establecido na ordenanza reguladora, que serán entregados no departamento de servizos sociais por orde da coordinadora de servizos sociais e o técnico profesional de referencia responsable do seu expediente, unha vez comprobado que a beneficiaria continúa cumprindo os requisitos establecidos no artigo 2 da dita ordenanza.
47/2025	22-01-2025	Resolución de estimación de alegacións presentadas en procedemento sancionador de tráfico
48/2025	22-01-2025	<p>Aprobar o modelo de convenio de colaboración a asinar coas entidades sen ánimo de lucro e prestadoras de servizos á dependencia e educativos das especialidades formativas "Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais" e "Promoción e intervención socioeducativa con persoas con discapacidade" postos en marcha no obradoiro de emprego "PROXEDIS SOCIO Sanitario-Educativo II", aprobado ao Concello de Cambre por Resolución de data 19/08/2024 do director territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e enmarcado dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio de 2024.</p> <p>Formalizar este convenio de colaboración coas entidades que se relacionan na resolución, nas que estarán adscritos os/as alumnos/as traballadores das especialidades do obradoiro de emprego aprobado por resolución do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do día 19 de agosto do 2024, que igualmente se relacionan</p>
49/2025	22-01-2025	<p>Aprobar a lista provisional de admitidos/excluídos ao proceso de selección para a provisión en comisión de servizos de trece postos de Policía Local. Conceder un prazo de dous días hábiles para reclamacións. Designar os membros da comisión de valoración deste proceso selectivo.</p>
50/2025	23-01-2025	<p>Levantar os reparos suspensivos formulados pola interventora municipal, no informe emitido en data 20 de xaneiro de 2025 (CVD: fL+ESmxKCHYNsZzOr1GZ).</p> <p>Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local para a adxudicación do contrato mixto para a organización e execución da XVI Xuntanza do Maior.</p> <p>Declarar válida a licitación admitindo nela ao único licitador presentado, "Casa Taboada, S.L."</p> <p>Adxudicar o contrato mixto para a organización e execución da XVI Xuntanza do Maior, á empresa "Casa Taboada, S.L.", CIF.- J70413497, no prezo ofertado por comensal de 38,08 € sen IVE; 43,53 € (IVE incluído), por ser a única empresa que presentou oferta atendendo aos criterios de valoración.</p>
51/2025	23-01-2025	<p>Autorizar e dispoñer o gasto no expediente núm. 2024/C002/000042 cuxo obxecto é o servizo de transporte para o traslado dos participantes na XVI Xuntanza do Maior (26 xaneiro 2025), por importe de 495 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 2024.231.223.00 "transporte actividades culturais".</p> <p>Adxudicar o contrato menor á entidade COMPOSTELANA, S.A.U co CIF: A-15064694, no prezo ofertado de 450,00 € sen IVE (495 € IVE incluído), cumprindo co prezo máximo de licitación como único criterio de valoración</p>



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

		establecido.
52/2025	23-01-2025	Comparecer no procedemento ordinario 215/2024 perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo número 3 da Coruña, exercitando este Concello o seu dereito á defensa como parte demandada, e encomendando tal defensa e representación aos letrados adscritos á Asesoría Xurídica da Excma. Deputación Provincial, de conformidade co disposto no artigo 4.b) do Regulamento de asistencia xurídica, económica e técnica ós entes locais, aprobado pola Excma. Deputación Provincial da Coruña, publicado no BOP número 245 de 25 de outubro de 1988. – Recurso contencioso-administrativo interposto por Instalaciones Eléctricas Coruñesas, S.L.
53/2025	23-01-2025	Solicitar a subvención convocada para o fomento da contratación mulleres que sofren violencia de xénero no ámbito de colaboración coas entidades locais galegas, a través da contratación de catro (4) mulleres ao abeiro da orde de 23 de decembro de 2024 publicada no DOG núm.12 do día 20 de xaneiro de 2025.
54/2025	24-01-2025	Autorizar e dispoñer o gasto no expediente núm. 2024/C002/000066 cuxo obxecto é a subministración e substitución dun novo motor eléctrico para a persiana do peche/ apertura do campo de fútbol municipal Daniel Mallo de Cambre, por importe de 1.167,65 € (IVE incluído), con cargo á aplicación orzamentaria 342 21200 “Mantenimiento de instalaciones deportivas”. Adxudicar o contrato menor á entidade ESTORES Y PERSIANAS JM, SL, por un importe de 965,00 euros sen IVE (1.167,65 euros IVE incluído), cumprindo co prezo máximo de licitación como único criterio de valoración establecido.
55/2025	24-01-2025	Desestimar o recurso de reposición interposto por CCP en representación de CLA, contra a resolución do concelleiro delegado da área de Urbanismo, Obras, Servizos, Transportes e Medio Ambiente do día 22 de outubro de 2024, pola que se ordenou a suspensión cautelar da utilización da cheminea existente na grellada sita en Curros Enríquez, O Temple, así como a utilización da grella, polos argumentos expostos nos fundamentos xurídicos desta resolución, que se dan aquí por reproducidos, acordando o mantemento da medida cautelar adoptada en tanto non se subsanen as deficiencias detectadas na aplicación das medidas correctoras ás que está condicionado o exercicio da actividade. Desestimar as alegacións presentadas por CCP en representación de CLA Declarar a desistencia da comunicación previa de obra presentada por CCP, actuando en representación de CLA, no Exp. 2024/U026/000342
56/2025	24-01-2025	Autorizar, con efectos do día 14 de xaneiro de 2025, a apertura da urna perimetral sinalada co número 123 letra B, Fila 2 no cemiterio municipal de Cambre, solicitada por MFBB, en data 15 de xaneiro de 2025, co obxecto de inhumar as cinzas de RMBB, falecido o 12 de xaneiro de 2025.
57/2025	24-01-2025	Inicio de procedementos sancionadores de tráfico – Nº de expedientes 2 – Total importe principal: 400,00 euros
58/2025	24-01-2025	Autorizar e dispoñer o gasto no expediente núm. 2024/C002/000070 cuxo obxecto é a subministración e substitución de redes para as porterías dos campos de fútbol municipais, por importe de 2.218,29 € (IVE incluído), con cargo á aplicación orzamentaria 342 22199 22024004587 “Otros suministros instalaciones deportivas”. Adxudicar o contrato menor á entidade INSTALACIONES DEPORTIVAS GALLEGAS, SL, único licitador, por un importe de 1.833,30 € máis o 21% de IVE, que supón un total 2.218,29 € (IVE incluído), o que fai unha baixa de 68,61 € resepecto do orzamento de licitación como único criterio de valoración establecido.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

59/2025	24-01-2025	Convocar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local para o martes día 28 de xaneiro de 2025, ás 9.00 horas
60/2025	24-01-2025	Iniciar procedemento sancionador a CLC, como consecuencia da presunta comisión dunha infracción de carácter grave, consistente na instalación dunha terraza sen licenza municipal na fronte de local sito na rúa Tapia, O Temple. Designar instrutor e conceder audiencia aos interesados.

Igualmente, a Presidencia dá conta aos membros da Corporación dos acordos da Xunta de Goberno Local adoptados por delegación da Alcaldía, que se relacionan a continuación:

Sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do 14 de xaneiro de 2025

- Devolución da garantía definitiva constituída mediante aval do Banco Santander, S.A. pola entidade Hebe Sport, S.L., con CIF B15890809, por importe de 7.620,52 euros no expediente número 2022/C004/00002, para o "Servizo de organización e desenvolvemento dos campamentos urbanos do Concello de Cambre en períodos vacacionais escolares (cursos 2022-2023 e 2023-2024)".
- Devolución da garantía definitiva constituída mediante aval do Banco Santander, S.A. pola entidade Autos Iglesias, S.L., con CIF B27014398, por importe de 3.528,00 euros no expediente número 2018/C005/00003, para a "Subministración polo sistema de renting de dous vehículos para uso da Policía Local de Cambre".
- Devolución da garantía definitiva constituída pola entidade Ingeniería, Medioambiente y Prevención del Noroeste, S.L.U. (IPRENOR), con CIF B15856339, por importe de 399,27 euros, no expediente número 2020/C004/00025, para o Lote 5 "Coordinación de seguridade e saúde para cada unha das actuacións (lotes 1-4) previstas" das obras de "Mellora da eficiencia enerxética na iluminación do Concello de Cambre".
- Devolución da garantía definitiva do contrato de dirección da execución da obra denominada "Casa da Cultura de Cambre. Proxecto básico e de execución. Modificado febreiro 2017. Fase 1", constituída polo licitador José Carlos Rama Mirás, por importe de 754,15 euros, expediente número 2018/C004/000004

4.3. ROGOS

Acceso á videoacta – 02:29:29 horas

ROGOS DO PP PRESENTADOS POR ESCRITO

Rexistrados de entrada ao núm. 202599900000427 o día 27 de xaneiro de 2025, xunto coas preguntas presentadas para este pleno, que transcritos din:

1º rogo - Acceso á videoacta – 02:29:38 horas

Lee o rogo a Sra. Piñeiro Fernández

"Dende o grupo popular rogamos presten atención a unha situación que e difícil de entender e que impide a un grupo de veciños e veciñas realizar actividades no seu propio local por estar ocupado cunhas mesas de pimpón dun grupo da Barcala. Tendo en conta que a asociación de veciños de Anceis necesita ese local para levar a cabo numerosas actividades con nenos e maiores, tendo en conta que no local onde están teñen que compartilo cas amas de casa, asociación contra o cancro e actividades do concello, e



tendo en conta que na propia Barcala ai baixos para ubicar esas mesas dende o grupo popular rogamos faciliten o uso prioritario aos veciños de Anceis por dereito e por necesidade.”

(Cando son as trece horas e trinta e un minutos, auséntase do salón de sesións a concelleira Sra. Prieto Lamas)

A Sra. Pan Matos contesta o rogo.

(Cando son as trece horas e trinta e dous minutos, auséntase do salón de sesións o concelleiro Sr. Barrientos Morales. Cando son as trece horas e trinta e tres minutos, reincorpórase á sesión a Sra. Prieto Lamas e, seguidamente, o Sr. Barrientos Morales)

Intervén a Sra. Piñeiro Fernández.

2º rogo - Acceso á videoacta – 02:34:29 horas

Lee o rogo o Sr. Vázquez Pérez

“Dende o Partido Popular rogamos nos fagan chegar periódicamente a os grupos municipais a invitación a todos os actos que organiza o Concello, que se celebran no mesmo ou dependen del, xa que todos os grupos municipais representamos a os veciños de cambre e non só os concelleiros do goberno, para poder asistir e participar nos mesmos”

A Sra. alcaldesa contesta o rogo. Interveñen o Sr. Vázquez Pérez e a Sra. Prieto Miramontes.

3º rogo - Acceso á videoacta – 02:42:55 horas

Lee o rogo a Sra. Espiñeira Galán.

“Dende o Partido Popular rogamos que axilicen a avaliación dos distintos parques e das pistas deportivas. Levan preto de dez anos gobernando e tiveron tempo dabondo para facelo e manter en condicións as instalacións municipais que xa foron pagadas cos cartos de todos os veciños. Como exemplo temos os parques de Altamira, de Pravio e de Cambre. En Altamira non se entende que haxa unha papeleira toda oxidada(antes de tocala mellor será poñerse a antitetánica) como se pode ver na foto. O parque de Cambre coa súa herba- manta artificial engurrada pode levar a que un pequeno se manque con facilidade. E falando de Pravio, para facer uso dos aparatos biosaludables que hai é absolutamente necesario poder chegar a eles sin perderse no camiño. Facer e logo inaugurar, eso si aínda sin rematar as obras, é unha práctica habitual para os gobernos de UXC, sempre na procura de grandes titulares na prensa cando os titulares, en realidade, sodes vos mesmos.”

O Sr. González Leirós contesta o rogo.

ROGOS DO PSDEG-PSOE PRESENTADOS POR ESCRITO

Rexistrados de entrada ao núm. 202599900000426 o día 27 de xaneiro de 2025, xunto coas preguntas presentadas para este pleno, que redactados en castelán e transcritos ao galego din:

1º rogo - Acceso á videoacta – 02:44:55 horas

Lee o rogo o Sr. Alcantarilla Rei



“No último número da publicación Novas de Cambre anunciouse a realización da campaña “Rasca e Gaña” na que se repartirían 10.000 € en premios. Con todo, non se realizou dita campaña nin ningunha acción relacionada con este anuncio. Por iso, rogamos que se nos ofrezan explicacións claras e detalladas sobre por que se publicou algo que a data de publicación deste panfleto xa se sabía, salvo erro pola nosa banda, que non se realizaría. Consideramos importante que se respecten os compromisos adquiridos cos veciños e veciñas e que non se use como publicidade enganosa esta publicación trimestral.”

O Sr. Boga Moscoso contesta o rogo. Intervén o Sr. Alcantarilla Rei.

2º rogo - Acceso á videoacta – 02:50:00 horas

Lee o rogo a Sra. Parcerero Quiñoy.

“Rogamos que se instale un espello na saída de Rúa Vos Muiños, xa que a visibilidade para incorporarse é en ocasións practicamente nula debido á localización dos contedores, o poste e o autobús cando realiza a súa parada na zona. Esta situación supón un risco evidente para a seguridade viaria, polo que solicitamos que se tome esta medida para evitar posibles accidentes”

O Sr. González Leirós contesta o rogo. Interven a Sra. Prieto Miramontes e a alcaldesa, Sra. Pan Lesta.

3º rogo - Acceso á videoacta – 02:53:13 horas

Lee o rogo a Sra. Prieto Lamas.

“O ximnasio Oliver Díaz Docando acolle múltiples actividades, incluídas algunhas organizadas polo Concello. Con todo, atópase nun estado de evidente falta de mantemento, entre outras cousas cheo de teas de araña, o que xera unha imaxe de abandono e pon en dúbida as condicións de salubridade do espazo. Rogamos que se proceda á súa limpeza o máis axiña posible, para garantir que as instalacións estean en condicións óptimas e sexan adecuadas para o seu uso por parte dos veciños e veciñas.”

O Sr. Barrientos Morales contesta o rogo.

ROGOS DO BNG PRESENTADOS POR ESCRITO

Rexistrados de entrada ao núm. 20259000000235 o día 28 de xaneiro de 2025, xunto coas preguntas presentadas para este pleno, que transcritos din:

1º rogo - Acceso á videoacta – 02:55:15 horas

Lee o rogo a Sra. Prieto Miramontes.

“Nas pasadas comisións informativas, e dado que está previsto por fin o arranxo do firme da pista polideportiva exterior da Balastreira, solicitamos o alumeado da mesma para que non sexa obxecto de infrautilización, sendo aceptado o rogo polo equipo de goberno. Estendemos agora o rogo para que se acepte a súa cobertura, algo cada vez máis imprescindible para as numerosas actividades e actos dada a nosa climatoloxía, que amáis cada vez e máis cambiante, tendo en conta que foi das primeiras pistas polideportivas en executarse no noso concello, pero que logo foi mantida nun abandono inexplicable”

O Sr. González Leirós contesta o rogo. Intervén a Sra. alcaldesa.



2º rogo - Acceso á videoacta – 02:57:30 horas

Lee o rogo a Sra. Prieto Miramontes.

“Nas pasadas comisións informativas, onde se tratou das distintas obras para o Plan de Obras e Servizos 2025 da Deputación, xurdíunos o BNG entre outras dúbidas, o arranxo da praza Jose Luís Caso Cortines no Temple, xa que o subsolo e de xeito “irregular” está ocupado enteiramente polos propietarios dos edificios que a circundan, pero a parte “terrestre” “supónse” que é de uso público, de propiedade privada. Amáis diso, tuberías municipais van polo aparcamento, causando en ocasións humidades.

Para “coroar” o asunto: métese parte da obra no Plan de Obras e Servizos 2025 da Deputación.

O concelleiro responsable, resalta que hai máis casos así na nosa demarcación local.

Resúltanos incomprensible, o nivel de “trapalladas” con que nos atopamos, a pouco que escarabellemos nos asuntos, e sabemos perfectamente que moitas destas “herdanzas” son de gobernos anteriores.

O que nos sorprende, e moito, é como Unión por Cambre, que viña a arranxar o que outros fixeron mal, nos presente este asunto sen maior dramatismo; porque para nos si que o ten.

E polo que diante do informado, SOLICITAMOS:

Que por medios administrativos legais e urbanísticos se artelle un protocolo onde se recollan tódolos casos irregulares do concello, e se articule con rigor a fórmula de xestión dos mesmos, onde a responsabilidade, e a titularidade por tanto quede meridianamente clara, e se comunique os representantes da comunidade de propietarios”

O Sr. González Leirós contesta o rogo. Intervén a Sra. Prieto Miramontes.

3º rogo - Acceso á videoacta – 03:05:39 horas

Lee o rogo a Sra. Prieto Miramontes.

“Ao respecto do PXOUM, e a nova que saíu en prensa onde se destacaba o bo ritmo na evolución do mesmo, e que estaban contestadas tódalas alegacións particulares, produciuse unha lóxica alarma social, posto que a veciñanza alegante, non recibíra ningún tipo de contestación.

Por parte do concelleiro responsable, indicouse que fora un erro xornalístico, máis dende o BNG seguimos atendendo as preocupacións de veciños.

Polo que SOLICITAMOS:

Que se emita unha comunicación dende o grupo de goberno, aclarando este extremo, indicando exactamente en que punto está o proceso”

O Sr. González Leirós contesta o rogo. Interven a Sra. Prieto Miramontes e a Sra. alcaldesa.

ROGOS DE AV PRESENTADOS POR ESCRITO



Rexistrados de entrada ao núm. 202599900000425 o día 27 de xaneiro de 2025, xunto coas preguntas presentadas para este pleno, que transcritos din:

1º rogo - Acceso á videoacta – 03:08:11 horas

Lee o rogo o Sr. Castro Uzal.

“Rogamos a mellora da iluminación e repintado do paso de peons da rua travesía da igrexa.”

O Sr. González Leirós contesta o rogo.

2º rogo - Acceso á videoacta – 03:08:49 horas

Lee o rogo o Sr. Castro Uzal.

“Rogamos a limpeza do entorno exterior do colexio de brexo Lema, xa que o verdín pode causar algunha caída como se pode apreciar na fotograf aportada.”

O Sr. González Leirós contesta o rogo.

3º rogo - Acceso á videoacta – 03:09:03 horas

Lee o rogo Sr. Castro Uzal.

“Rogamos maior control das empresas que realizan talas no concello polo estado no que deixan os camiños e a obriga de limpar as carreteras polas que acceden...exemplo na parroquia de andeiro, no lugar parque da igrexa, paralelo a autovía A6”

O Sr. González Leirós contesta o rogo.

3.4. PREGUNTAS

Acceso á videoacta – 03:09:55 horas

PREGUNTAS DO PP PRESENTADAS POR ESCRITO

Rexistradas de entrada ao núm. 202599900000427 o día 27 de xaneiro de 2025, xunto cos rogos presentados para este pleno, que transcritas din:

1ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:09:56 horas

Lee a pregunta o Sr. Gonzalo Lamela

“As asociación nos transmiten continuas queixas de que os pagos pendentes todavía non se realizaron, por tanto dende o PP queremos saber, ¿Cando van a facerse efectivos os pagos das subvenciones pendentes?”

O Sr. Mallo Castro contesta a pregunta.



2ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:10:35 horas

Lee a pregunta a Sra. Piñeiro Fernández

“En relación o rogo admitido sobre as necesidades de Peiraio queremos saber que actuacións levaron a cabo?”

A Sra. alcaldesa contesta a pregunta.

3ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:11:20 horas

Lee a pregunta a Sra. Espiñeira Galán

“Preguntamos dende o Partido Popular ¿Si sería posible limpar axiña o lado que leva a baranda para poder así aferrarse a ela e non esbalar con tanta mugre como hai?. As escaleiras que están xunto ao Concello.”

O Sr. González Leirós contesta a pregunta.

PREGUNTAS DO PSDEG-PSOE PRESENTADAS POR ESCRITO

Rexistradas de entrada ao núm. 202599900000426 o día 27 de xaneiro de 2025, xunto cos rogos presentados para este pleno, que redactadas en castelán e transcritas ao galego din:

1ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:11:55 horas

Lee a pregunta a Sra. Rodríguez López.

“Unha vez pasadas as datas do Nadal Cantos comercios anotáronse no concurso de escaparates da última campaña de Nadal?”

O Sr. Boga Moscoso contesta a pregunta.

2ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:12:46 horas

Lee a pregunta a Sra. Rodríguez López.

“Cal foi o resultado do primeiro concurso de decoración organizado por Cambre empresarial e o Concello segundo indícase na publicación Novas de Cambre?”

O Sr. Boga Moscoso contesta a pregunta.

3ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:13:25 horas

Lee a pregunta a Sra. Parceró Quiñoy.

“En que estado atópase a obras do parque Ramón Barba?”

O Sr. González Leirós contesta a pregunta.



PREGUNTAS DO BNG PRESENTADAS POR ESCRITO

Rexistradas de entrada ao núm. 202499900007462 o día 25 de novembro de 2024, xunto cos rogos presentados para este pleno, que transcritas din:

1ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:14:11 horas

Lee a pregunta a Sra. Prieto Miramontes.

“Na páxina web do Concello, aparece a ferramenta da APP creada fai cinco anos para comunicar incidencias e avarías, aportando incluso fotografías do acontecido, cara a unha pronta solución; mesmo hai un video ilustrativo.

Ao pé da mesma aparece un comentario de un viciño, dicindo que nunca arraxaron nada nin lle contestaron.

Pódennos explicar en que proceso está dita ferramenta?”

O Sr. González Leirós contesta a pregunta.

2ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:15:24 horas

Lee a pregunta a Sra. Prieto Miramontes.

“Está previsto que a intensidade lumínica en horas onde non se fai necesaria,(por poñer un exemplo nas igrexas e cemiterios) sexa diminuída , supoñendo un aforro as arcas municipais e o planeta?.”

O Sr. González Leirós contesta a pregunta.

3ª pregunta - Acceso á videoacta – 03:18:27 horas

Lee a pregunta a Sra. Prieto Miramontes.

“Respecto das colonias felinas atendidas por voluntarias, e dado que en palabras do Concelleiro responsable, aínda non está previsto a fórmula de xestión. Como pensan abordar con carácter de emerxencia a situación, dado que é responsabilidade da Administración Local?”

O Sr. González Leirós contesta a pregunta.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as catorce horas e vinte e tres minutos do mencionado día, redactándose de todo iso a presente acta do que eu, secretaria, dou fe.

Vº e praxe
A presidenta
(Asinada dixitalmente)

María Dolores Pan Lesta

A secretaria xeral
(Asinada dixitalmente)

Pilar María Pastor Novo